Tepic
Gobierno Municipal
2011·2014

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2013

Unidos y al 100

ÍNDICE

Eje 1. Servicios de Primera	3
Eje 2. Crecimiento Ordenado	18
Eje 3. Vivir Tranquilos	30
Eje 4. Desarrollo de la Gente	38
Eje 5. Más Ingresos para Todos	64
Eje 6. Buen Gobierno	70

Eje 1. Servicios de Primera

Residuos Sólidos

Alumbrado Público

Parques y Jardines

Agua Potable

Alcantarillado Sanitario

Panteones

Rastro

H: XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE: 22/03/2013

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	1,- SERVICIOS DE PRIMERA
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD ;	PROPORCIONAR SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD, BASADOS EN EL PRINCIPIO DE MEJORA CONTINUA, SE PLANTEA LLEVAR A CABO LAS SIGUIENTES LINEAS ESTRATEGICAS
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	OE1-L1/OE1-L3/OE1-L5

DEPENDENCIA	ASEO PUBLICO
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	RESIDUOS SOLIDOS
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	$ 60´749,441,90

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
1	MANTENIMIENTO DE LAS UNIDADES DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS EN EL MUNICIPIO DE TEPIC	ASEO PUBLICO	VEHICULO	492	P	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41				
					R																
2	CAMPAÑA DE CONCIENTIZACION	ASEO PUBLICO	VISITAS DOMICILIARIAS	47879	P	6300	8204	0	8834	1755	3546	4614	3501	2747	3052	2260	3066				
					R																
3	LIMPIEZA DE ESQUINAS DE PUNTOS DE RECOLECCION	ASEO PUBLICO	LIMPIEZA	58	P	15	4	2	6	6	4	6	4	3	3	3	2				
					R																
4	CONSTRUCCION DE CENTRO DE LAVADO Y ENGRASADO PARA CAMIONES ADSCRITOS A LA DIRECCION DE ASEO PUBLICO	ASEO PUBLICO	OBRA	1	P	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0				
					R																
5	CAPACITACION AL PERSONAL QUE LABORA EN TRABAJO SOCIAL DE LA DIRECCION DE ASEO PUBLICO	ASEO PUBLICO	CAPACITACION	380	P	380	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
					R																
6	CAPACITACION AL PERSONAL QUE LABORA EN LA RECOLECCION DE RESIDUOS	ASEO PUBLICO	CAPACITACION	498	P	498	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
					R																
7	CAPACITAR AL PERSONAL COMO OPERADORES DE MAQUINARIA PESADA QUE LABORA EN LA RECOLECCION DE RESIDUOS	ASEO PUBLICO	CAPACITACION	120	P	120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
					R																
8	CAMPAÑA DE FOMENTO PARA EL MANEJO RESPONSABLE DE LA SEPARACION DE BASURA	ASEO PUBLICO	CAPACITACION	62	P	6	8	5	4	5	4	5	4	6	5	5	5				
					R																
9	ADQUISICION DE TERRENOS APROPIADOS	ASEO PUBLICO	COMITÉ	1	P	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0				
					R																
10	ATENDER Y DAR SEGUIMIENTO A LAS DEMANDAS CIUDADANAS	ASEO PUBLICO	DEMANDA	360	P	18	17	33	40	41	31	41	42	45	15	12	25				
					R																
11	APLICACIÓN DE ENCUESTAS REFERENTES A LAS CAMPAÑAS	ASEO PUBLICO	ENCUESTA	1	P	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0				
					R																
12	EVALUACION DEL PERSONAL CAPACITADO	ASEO PUBLICO	EVALUACION	1	P	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0				
					R																
13	GESTIONAR LOS RECURSOS FEDERALES Y ESTATALES	ASEO PUBLICO	GESTION	1	P	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0				
					R																
14	GESTIONAR LOS RECURSOS CON ONG Y LA INICIATIVA PRIVADA	ASEO PUBLICO	GESTION	1	P	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
					R																
15	PROGRAMA DE DESCACHARRIZACION EN LAS COLONIAS DE ESTA CIUDAD	ASEO PUBLICO	PROGRAMA	76	P	6	28	0	0	8	6	8	6	4	6	4	0				
					R																
16	INSPECCION DE ESQUINAS	ASEO PUBLICO	REVISION	73	P	4	11	9	9	0	9	3	7	12	4	3	2				
					R																
17	INSTALACION DE PALMETAS ALUSIVAS A LA LIMPIEZA	ASEO PUBLICO	UNIDAD	126	P	18	10	4	0	10	12	20	25	16	3	3	5				
					R																
18	INSTALACIONES DE ECOBOTES	ASEO PUBLICO	UNIDAD	22	P	2	4	0	3	0	2	0	4	0	2	0	5				
					R																
19	ENTREGA DE DEPOSITOS PARA LA BASURA	ASEO PUBLICO	UNIDAD	34	P	6	2	2	0	2	5	5	0	0	4	4	4				
					R																

ELABORO
(20)
ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ
(21)
RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo
(22)
TITULAR DE LA DEPENDENCIA

H. XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE: 22/03/2013

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	EJE 1 SERVICIOS DE PRIMERA
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	PROPORCIONAR SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD BASADOS EN EL PRINCIPIO DE MEJORA CONTINUA
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	OE1-L1/OE1-L3/OE1-L6

DEPENDENCIA	DIRECCION DE ALUMBRADO PUBLICO
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	ALUMBRADO PUBLICO
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	$ 28´671,424,69

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL													APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
1	Detección de irregularidades en los recibos de cobro de la energìa eléctrica.	Jefatura de Alumbrado Público	Análisis	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
					R																
2	Otorgar asesoría técnica a dependencias e instituciones.	Jefatura de Alumbrado Público	Asesoría	6		1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0				
3	Censo de luminarias existentes en el Municipio de Tepic.	Jefatura de Alumbrado Público	Censo	1	P	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
					R																
4	Sustituciòn de cableado elèctrico dañado o faltante	Jefatura de Alumbrado Público	Instalaciòn	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
					R																
5	Reparaciòn de luminarias en zona urbana.	Jefatura de Alumbrado Público	Luminaria	6100	P	400	500	500	600	600	500	500	600	500	500	500	400				
					R																
6	Reparaciòn de luminarias en zona rural.	Jefatura de Alumbrado Público	Luminaria	1800	P	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150				
					R																
7	Reparaciòn de luminarias en parques y jardines.	Jefatura de Alumbrado Público	Luminaria	365	P	20	20	30	25	40	30	20	50	30	20	50	30				
					R																
8	Rehabilitacion de plazas públicas (Red de alumbrado).	Jefatura de Alumbrado Público	Luminaria	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
					R																
9	reparacion de luminarias en camellones y avenidas principales.	Jefatura de Alumbrado Público	Luminaria	360	P	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30				
					R																
10	Dar mantenimiento preventivo a transformadores y controles de alumbrado.	Jefatura de Alumbrado Público	Mantenimiento	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
					R																
11	Adecuar los interruptores a los horarios conforme a las exposiciones solares.	Jefatura de Alumbrado Público	Mantenimiento	2	P	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
					R																

12	Mantenimiento preventivo a los sistemas de control e instalaciones del municipio.	Jefatura de Alumbrado Público	Mantenimiento	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
					R																	
13	Mantenimiento correctivo a los circuitos controladores del alumbrado público.	Jefatura de Alumbrado Público	Mantenimiento	1	P	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0				
					R																	
14	Ampliación de red de alumbrado	Jefatura de Alumbrado Público	Obra	4	P	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0				
					R																	
15	Recepción de reporte ciudadano	Jefatura de Alumbrado Público	Reporte	4800	P	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400				
					R																	
16	Supervisión de campo conjunta con C.F.E. de irregularidades detectadas en los recibos de cobro.	Jefatura de Alumbrado Público	Revisión	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
					R																	
17	Aclaración de irregularidades en los recibos de cobro de la energìa elèctrica ante la C.F.E.	Jefatura de Alumbrado Público	Revisión	11	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1				
					R																	
18	Detección nocturna de luminarias apagadas y circuitos en funcionamiento.	Jefatura de Alumbrado Público	Supervisión	48	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				
					R																	

ELABORO

ANGELINA PLANTILLAS CABEZUD
ENLACE

VALIDÓ

RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

ING. JOSE FERNANDO HERNANDEZ GONZALEZ

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

H: XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE: 22/03/2013

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	1,- SERVICIOS DE PRIMERA	DEPENDENCIA	PARQUES Y JARDINES
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD ;	PROPORCIONAR SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD, BASADOS EN EL PRINCIPIO DE MEJORA CONTINUA,	PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	PARQUES, JARDINES Y ESPACIOS RECREATIVOS
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	OE1-L1/OE1-L2/OE1-L3/OE1-L4/OE1-L5	INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	$ 39`373,302,95

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
1	PODA ESTETICA DE ARBOLES	PARQUESY JARDINES	ARBOL	13300	P	1500	1200	1000	1500	1000	900	1200	1000	900	900	1200	1000				
					R																
2	DERRIBO DE ARBOL	PARQUESY JARDINES	ARBOL	415	P	30	50	45	50	25	35	30	50	20	30	25	25				
					R																
3	PLANTACION ORNAMENTAL EN AREAS VERDES	PARQUESY JARDINES	PLANTA	36000	P	2000	1500	5000	4000	2000	1500	2000	5000	1000	2000	5000	5000				
					R																
4	REPRODUCCION PLANTA ORNAMENTAL	PARQUESY JARDINES	PLANTA	75300	P	5000	18000	2500	6000	3200	5000	12000	6500	4500	4700	2700	5200				
					R																
5	FORESTACION Y REFORESTACION	PARQUESY JARDINES	PLANTA	4000	P	0	0	0	0	0	1000	2000	1000	0	0	0	0				
					R																
6	PODA DE PASTO DE AREAS VERDES	PARQUESY JARDINES	METRO 2	493950	P	16700	15550	13500	14000	13000	42000	76500	83000	72500	63500	42500	41200				
					R																
7	BARRIDO DE AREAS VERDES	PARQUESY JARDINES	METRO 2	105505000	P	9200000	8300000	9300000	7560000	8580000	9115000	9140000	9575000	9130000	9255000	7000000	9350000				
					R																
8	RIEGO DE AREAS VERDES	PARQUESY JARDINES	LITRO	30350000	P	6800000	4500000	2700000	4500000	4300000	2200000	0	0	50000	1500000	1600000	2200000				
					R																
9	APOYO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA A COLONIAS	PARQUESY JARDINES	LITROS	26600000	P	2040000	2190000	1800000	2650000	3590000	1590000	1540000	2100000	1600000	1900000	2900000	2700000				
					R																
10	LAVADO Y REPARACION DE FUENTES	PARQUES Y JARDINES	MANTENIMIENTO	288	P	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24				
					R																
11	ELABORACION Y REPARACION DE HERRERIA EN PARQUES Y JARDINES	PARQUES Y JARDINES	MANTENIMIENTO	39	P	3	4	5	2	3	4	5	3	4	2	2	2				
					R																
12	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO MENOR	PARQUES Y JARDINES	MANTENIMIENTO	51	P	5	4	5	3	4	5	5	5	4	4	3	4				
					R																
13	RECOLECCION DE BASURA	PARQUES Y JARDINES	TONELADA	874	P	75	75	74	74	72	70	72	72	70	70	75	75				
					R																
14	ELABORACION DE COMPOSTA	PARQUES Y JARDINES	TONELADA	53	P	5	5	5	5	5	3	4	3	3	5	5	5				
					R																

ELABORO

JULIA PALACIOS ALATORRE
ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

ESTEBAN SEDANO DE LUCAS
RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

(22)
TITULAR DE LA DEPENDENCIA

H: XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE: 22/03/2013

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	1,- SERVICIOS DE PRIMERA
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD ;	PROPORCIONAR SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD, BASADOS EN EL PRINCIPIO DE MEJORA CONTINUA, SE PLANTEA LLEVAR A CABO LAS SIGUIENTES LINEAS ESTRATEGICAS
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	OE1-L1.- IMPULSAR PROGRAMAS QUE AMPLIEN LA COBERTURA Y ELEVEN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS BASICOS EN NUESTRO MUNICIPIO.

DEPENDENCIA	SISTEMA INTEGRAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO (SIAPA TEPIC) DIRECCION GENERAL
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	AGUA POTABLE
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	

CLAVE	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
P1C2A1	GESTION DE RECURSOS ECONOMICOS PARA MEJORAR LA COBERTURA DE AGUA POTABLE	DIRECCION GENERAL DEL SIAPA TEPIC	ACCION	3	P	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0				
					R																
					P																
					R																
					P																
					R																

ELABORO

ENLACE
ING. IRIS ISABELINA MEDINA RODRÍGUEZ

VALIDÓ

RESPONSABLE DE ÁREA
ING. YAMIL MISAEL ÁLVAREZ SÁNCHEZ

Vo Bo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA
ING. YAMIL MISAEL ÁLVAREZ SÁNCHEZ

H: XXXIX Ayuntamiento de Tepic

Secretaría de Desarrollo Social

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE: 22/03/2013

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	6,- BUEN GOBIERNO
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD ;	AVANZAR HACIA LA EFICIENCIA, TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS DE LAS ACCIONES DE GOBIERNO
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	OE6-L7 FORTALECER LA PROFESIONALIZACION, EFICACIA Y HONESTIDAD EN LAS ACCIONES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS ASI COMO LA PARTICIPACION CIUDAANA EN LA EJECUCION DE PLANES Y PROGRAMAS COMO FACTORES ESTRATEGICOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PLAN MUNIVCIPAL DE DESARROLLO TEPIC 2011-2014

DEPENDENCIA	(SIAPA TEPIC) DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	AGUA POTABLE
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	

CLAVE	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
P2C3A1	ELABORACIÓN DE MATERIAL DE APOYO PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL	SIAPA. DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	MATERIAL	1	P	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0				
					R																
					P																
					R																
					P																
					R																

ELABORO

ENLACE

ING. IRIS ISABELINA MEDINA RODRÍGUEZ

VALIDÓ

RESPONSABLE DE ÁREA

LIC. SERGIO IGNACIO CASAS GONZÁLEZ

Vo Bo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

ING. YAMIL MISAEL ÁLVAREZ SÁNCHEZ

H: XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE: 22/03/2013

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	1.- SERVICIOS DE PRIMERA
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD ;	PROPORCIONAR SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD, BASADOS EN EL PRINCIPIO DE MEJORA CONTINUA, SE PLANTEA LLEVAR A CABO LAS SIGUIENTES LINEAS ESTRATEGICAS
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	OE1-L3.- MEJORAR LA ORGANIZACIÓN, LOS SISTEMAS TECNOLOGICOS Y LOS PROCESOS QUE EFICIENTEN LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS DE PRIMERA LINEA DE CONTACTO CON EL CIUDADANO.

DEPENDENCIA	(SIAPA TEPIC) DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	AGUA POTABLE
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	

CLAVE	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
P1C3A1	OPTIMIZACION DE MATERIALES	SIAPA. DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	SUPERVISION	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
					R																
P1C3A2	OPTIMIZACION DE MANO DE OBRA	SIAPA. DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	SUPERVISION	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
					R																
					P																
					R																
					P																
					R																
					P																
					R																
					P																
					R																
					P																
					R																

ELABORO

ENLACE
ING. IRIS ISABELINA MEDINA RODRÍGUEZ

VALIDÓ

RESPONSABLE DE ÁREA
LIC. SERGIO IGNACIO CASAS GONZÁLEZ

Vo Bo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA
ING. YAMIL MISAEL ÁLVAREZ SÁNCHEZ

H: XXXIX Ayuntamiento de Tepic

Secretaría de Desarrollo Social

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE: 22/03/2013

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	1.- SERVICIOS DE PRIMERA
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD ;	PROPORCIONAR SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD, BASADOS EN EL PRINCIPIO DE MEJORA CONTINUA, SE PLANTEA LLEVAR A CABO LAS SIGUIENTES LINEAS ESTRATEGICAS
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	OE1-L3.- MEJORAR LA ORGANIZACIÓN, LOS SISTEMAS TECNOLOGICOS Y LOS PROCESOS QUE EFICIENTEN LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS DE PRIMERA LINEA DE CONTACTO CON EL CIUDADANO.

DEPENDENCIA	SIAPA.- DIRECCION DE COMERCIALIZACION
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	AGUA POTABLE
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	

CLAVE	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
P1C3A3	REGULARIZACION DE ADEUDOS EN CARTERA VENCIDA	SIAPA.-DIREC. DE COMERCIALIZACION	CAMPAÑA	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
					R																
P1C3A4	DETECCION Y REGULARIZACION DE TOMAS CLANDESTINAS	SIAPA.-DIREC. DE COMERCIALIZACION	CENSO	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
					R																
					P																
					R																
					P																
					R																
					P																
					R																

ELABORO

ENLACE

ING. IRIS ISABELINA MEDINA RODRÍGUEZ

VALIDÓ

RESPONSABLE DE ÁREA

ING. EDUARDO CURIEL HERNÁNDEZ

Vo Bo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

ING. YAMIL MISAEL ÁLVAREZ SÁNCHEZ

H: XXXIX Ayuntamiento de Tepic

Secretaría de Desarrollo Social

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE: 22/03/2013

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	1,- SERVICIOS DE PRIMERA
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD ;	PROPORCIONAR SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD, BASADOS EN EL PRINCIPIO DE MEJORA CONTINUA, SE PLANTEA LLEVAR A CABO LAS SIGUIENTES LINEAS ESTRATEGICAS
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	OE1-L1.-IMPULSAR PROGRAMAS QUE AMPLIEN LA COBERTURA Y ELEVEN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS BASICOS EN NUESTRO MUNICIPIO. OE1-L2.- FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA INSTALADA PARA BRINDAR LOS SERVICIOS A TRAVÉS DE LA REHABILITACIÓN Y/O MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE. OE1-L6.-GESTIONAR RECURSOS E INVERSIONES DESTINADAS A LA AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LA COBERTURA Y PRESTACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES CON LA FEDERACION, EL ESTADO Y LA INICIATIVA PRIVADA.

DEPENDENCIA	SIAPA.- DIRECCION DE PROYECTOS Y OBRAS
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	AGUA POTABLE
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	

CLAVE	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
P1C1A2	REEQUIPAMIENTO DE FUENTES DE FINANCIAMIENTO	SIAPA.-DIREC. DE OBRAS Y PROYECTOS	EQUIPO	11	P	0	0	0	0	2	3	3	2	0	1	0	0				
					R																
P1C1A3	PERFORACION O HABILITACION DE FUENTES DE ABASTECIMIENTO	SIAPA.-DIREC. DE OBRAS Y PROYECTOS	POZO	2	P	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0				
					R																
P1C2A2	PROGRAMACION ADECUADA DE LOS RECURSOS PARA LA REALIZACION DE OBRA PUBLICA	SIAPA.-DIREC. DE OBRAS Y PROYECTOS	PROGRAMA	5	P	0	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
					R																
P1C2A3	AMPLIACION DE RED DE DISTRIBUCION	SIAPA.-DIREC. DE OBRAS Y PROYECTOS	M. LINEAL	2100	P	0	0	0	0	320	350	500	300	250	200	180	0				
					R																
P2C1A2	ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS EN MATERIA DE AGUA POTABLE	SIAPA.-DIREC. DE OBRAS Y PROYECTOS	PROYECTO	26	P	3	3	3	2	2	1	1	2	2	2	2	3				
					R																
P2C1A3	REHABILITACION DE REDES DE DISTRIBUCION	SIAPA.-DIREC. DE OBRAS Y PROYECTOS	M.LINEAL	5100	P	0	0	0	450	800	950	950	600	600	500	250	0				
					R																
					P																
					R																

ELABORO

ENLACE

ING. IRIS ISABELINA MEDINA RODRÍGUEZ

VALIDÓ

RESPONSABLE DE ÁREA

ING. FRANCISCO JAVIER ESTRADA CÁRDENAS

Vo Bo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

ING. YAMIL MISAEL ÁLVAREZ SÁNCHEZ

H: XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE: 22/03/2013

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	1,- SERVICIOS DE PRIMERA
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD ;	PROPORCIONAR SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD, BASADOS EN EL PRINCIPIO DE MEJORA CONTINUA, SE PLANTEA LLEVAR A CABO LAS SIGUIENTES LINEAS ESTRATEGICAS
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	OE1-L1.-IMPULSAR PROGRAMAS QUE AMPLIEN LA COBERTURA Y ELEVEN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS BASICOS EN NUESTRO MUNICIPIO. OE1-L2.-FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA INSTALADA PARA BRINDAR LOS SERVICIOS A TRAVES DE LA REHABILITACION Y/O MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE. OE1-L4.-PRIVILEGIAR LA INVERSION EN OBRA DE SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD POR ENCIMA DEL GASTO CORRIENTE, QUE SE APEGUE AL DESARROLLO DEL TERRITORIO.

DEPENDENCIA	SIAPA.- DIRECCION DE PROYECTOS Y OBRAS
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	DRENAJE Y ALCANTARILLADO
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	

CLAVE	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
P1C1A1	ELABORACION DE EXPEDIENTES TÉCNICOS EN MATERIA DE ALCANTARILLADO SANITARIO	SIAPA.-DIREC. DE OBRAS Y PROYECTOS.	EXPEDIENTE	34	P	2	3	2	3	4	5	3	2	2	3	3	2				
					R																
P1C1A2	REHABILITACION DE RED DE ALCANTARILLADO SANITARIO	SIAPA.-DIREC. DE OBRAS Y PROYECTOS.	M.LINEAL	5500	P	0	0	0	700	650	800	950	950	600	600	250	0				
					R																
P2C1A1	ELABORACION DE ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD	SIAPA.-DIREC. DE OBRAS Y PROYECTOS.	ESTUDIO	16	P	0	0	0	1	1	2	2	2	2	2	2	2				
					R																
P2C1A2	AMPLIACION DE RED DE ALCANTARILLADO SANITARIO	SIAPA.-DIREC. DE OBRAS Y PROYECTOS.	M.LINEAL	1500	P	0	0	0	180	250	300	300	250	150	70	0	0				
					R																

ELABORO

ENLACE
ING. IRIS ISABELINA MEDINA RODRÍGUEZ

VALIDÓ

RESPONSABLE DE ÁREA
ING. FRANCISCO JAVIER ESTRADA CÁRDENAS

Vo Bo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA
ING. YAMIL MISAEL ÁLVAREZ SÁNCHEZ

H: XXXIX Ayuntamiento de Tepic

Secretaría de Desarrollo Social

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE: 22/03/2013

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	1,- SERVICIOS DE PRIMERA
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD ;	PROPORCIONAR SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD, BASADOS EN EL PRINCIPIO DE MEJORA CONTINUA, SE PLANTEA LLEVAR A CABO LAS SIGUIENTES LINEAS ESTRATEGICAS
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	OE1-L2.-FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA INSTALADA PARA BRINDAR LOS SERVICIOS A TRAVES DE LA REHABILITACION Y/O MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE.

DEPENDENCIA	SIAPA.- DIRECCION DE OPERACIÓN
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	DRENAJE Y ALCANTARILLADO
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
					1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE						
																	DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
P2C2A1	EJECUCION DE OBRA EN RED DE ALCANTARILLADO POR ADMINISTRACION DIRECTA	SIAPA-DIREC. DE OPERACIÓN Y MANTTO.	OBRA	5	P 1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1				
					R															
					P															
					R															
					P															
					R															
					P															
					R															

ELABORO

ENLACE

ING. IRIS ISABELINA MEDINA RODRÍGUEZ

VALIDÓ

RESPONSABLE DE ÁREA

C. VICTOR HUGO SÁNCHEZ PÉREZ

Vo Bo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

ING. YAMIL MISAEL ÁLVAREZ SÁNCHEZ

H: XXXIX Ayuntamiento de Tepic

Secretaría de Desarrollo Social

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE: 22/03/2013

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	1,- SERVICIOS DE PRIMERA	DEPENDENCIA	ADMINISTRACION DE PANTEONES
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD ;	PROPORCIONAR SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD, BASADOS EN EL PRINCIPIO DE MEJORA CONTINUA,	PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	PANTEONES
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	OE1-L2.-FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA INSTALADA PARA BRINDAR LOS SERVICIOS A TRAVES DE LA REHABILITCION Y/O MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE	INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	3´939,529,11

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
1	ATENDER EFICIENTEMENTE LA DEMANDA DE INHUMACION	ADMON. DE PANTEONES	SERVICIO	806	P	65	92	65	45	60	68	69	70	70	71	69	62				
					R																
2	INICIAR PROCESO PARA EXHUMAR Y CREMAR CUERPOS NO IDENTIFICADOS QUE CUMPLIERON EL TIEMPO LEGAL DE PERMANENCIA	ADMON. DE PANTEONES	SERVICIO	56	P	5	7	3	3	3	15	7	2	3	2	2	4				
					R																
3	SOLICITAR LA ELABORACION DEL PROYECTO EJECUTIVO PARA LA CONSTRUCCION DE CRIPTAS VERTICALES Y NICHOS PARA RESTOS	ADMON. DE PANTEONES	GESTION	3	P	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0				
					R																
4	GESTIONAR QUE SE ASIGNE UN POLICÍA PARA VIGILAR CADA PANTEÓN PARA CUBRIR LOS TIEMPOS QUE NO LABORA EL PERSONAL	ADMON. DE PANTEONES	GESTION	5	P	0	0	1	0	1	0	1	0	1	1	0	0				
					R																
5	SOLICITAR SE ELABORE UN PLANO QUE UBIQUE LAS CRIPTAS EN CADA UNO DE LOS PANTEONES	ADMON. DE PANTEONES	ACCION	3	P	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0				
					R																
6	SOLICITAR LA CREACION E IMPLANTACION DE UN SISTEMA DIGITALIZADO DE PANTEONES	ADMON. DE PANTEONES	GESTION	3	P	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0				
					R																
7	ELABORAR UN LISTADO QUE IDENTIFIQUE A LOS USUARIOS DE LAS CRIPTAS DE CADA PANTEON	ADMON. DE PANTEONES	ACCION	3	P	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0				
					R																
8	ORIENTAR A LOS USUARIOS PARA QUE REGULARICEN LOS DERECHOS DE USO DE TERRENOS CONFORME AL REGLAMENTO	ADMON. DE PANTEONES	ACCION	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
					R																
9	GESTIONAR ANTE EL SIAPA EL SUMINISTRO DE AGUA SUFICIENTE PARA LOS PANTEONES	ADMON. DE PANTEONES	GESTION	5	P	0	0	0	1	1	1	0	0	1	1	0	0				
					R																
10	SOLICITAR CONSTRUCCIONES DE ALGIBE	ADMON. DE PANTEONES	GESTION	3	P	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0				
					R																
11	PINTURA GENERAL	ADMON. DE PANTEONES	LITROS	2950	P	0	0	0	1475	0	0	0	0	0	1475	0	0				
					R																
12	COLOCACION DE HERBICIDAS	ADMON. DE PANTEONES	HECTAREA	17	P	0	0	0	0	1	5	3	3	3	1	0	1				
					R																
13	MANTENIMIENTO DE JARDINERIA PODA DE CESPED	ADMON. DE PANTEONES	HECTAREA	6	P	0	0	0	2	0	0	1	1	0	2	0	0				
					R																
14	CONSTRUCCION DE BANQUETAS PARA ACCESO A TUMBAS	ADMON. DE PANTEONES	METRO	75	P	0	0	40	0	0	0	35	0	0	0	0	0				
					R																
15	LIMPIEZA EN GENERAL, LEVANTAMIENTO DE ESCOMBRO	ADMON. DE PANTEONES	METRO	600	P	0	0	0	200	0	0	0	0	0	200	0	200				
					R																
16	ENCALADO DE ARBOLES	ADMON. DE PANTEONES	UNIDAD	75	P	0	0	0	37	0	0	0	0	0	38	0	0				
					R																
17	MANTENIMIENTO DE LAMPARAS	ADMON. DE PANTEONES	UNIDAD	25	P	0	0	0	0	0	0	0	0	15	10	0	0				
					R																
					P																
					R																
					P																
					R																

ELABORO

LEONOR ESTHER LEON CASTAÑEDA
ENLACE

VALIDÓ

RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

ING. EDUARDO LUCIAN MEZA
TITULAR DE LA DEPENDENCIA

H: XXXIX Ayuntamiento de Tepic

Secretaría de Desarrollo Social

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE: 22/03/2013

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	1,- SERVICIOS DE PRIMERA	DEPENDENCIA	ADMINISTRACION DE PANTEONES (PANTEON JARDIN)
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD ;	PROPORCIONAR SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD, BASADOS EN EL PRINCIPIO DE MEJORA CONTINUA,	PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	PANTEONES
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	OE1-L2.-FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA INSTALADA PARA BRINDAR LOS SERVICIOS A TRAVES DE LA REHABILITCION Y/O MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE	INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
1	ATENDER LA DEMANDA DE INHUMACION	ADMON. DE PANTEONES	SERVICIO	806	P	65	92	65	45	60	68	69	70	70	71	69	62				
					R																
2	INICIAR PROCESO PARA EXHUMAR Y CREMAR CUERPOS NO IDENTIFICADOS QUE CUMPLIERON EL TIEMPO LEGAL DE PERMANENCIA	ADMON. DE PANTEONES	PROPUESTA	100	P	0	0	0	0	0	0	30	0	30	0	40	0				
					R																
3	GESTIONAR QUE SE ASIGNE UN POLICÍA PARA VIGILAR CADA PANTEÓN PARA CUBRIR LOS TIEMPOS QUE NO LABORA EL PERSONAL	ADMON. DE PANTEONES	GESTION	5	P	0	0	1	0	1	0	1	0	1	1	0	0				
					R																
4	SOLICITAR SE ELABORE UN PLANO QUE UBIQUE LAS CRIPTAS EN CADA UNO DE LOS PANTEONES	ADMON. DE PANTEONES	ACCION	3	P	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0				
					R																
5	SOLICITAR LA CREACION E IMPLANTACION DE UN SISTEMA DIGITALIZADO DE PROPIEDADES	ADMON. DE PANTEONES	GESTION	3	P	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0				
					R																
6	ELABORAR PLANO QUE IDENTIFIQUE LAS CRIPTAS	ADMON. DE PANTEONES	ACCION	3	P	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0				
					R																
7	ORIENTAR A LOS USUARIOS PARA QUE REGULARICEN LOS DERECHOS DE USO DE TERRENOS CONFORME AL REGLAMENTO	ADMON. DE PANTEONES	ACCION	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
					R																
8	GESTIONAR ANTE EL SIAPA EL SUMINISTRO DE AGUA SUFICIENTE PARA LOS PANTEONES	ADMON. DE PANTEONES	GESTION	5	P	0	0	0	1	1	1	0	0	1	1	0	0				
					R																
9	SOLICITAR CONSTRUCCION DE ALGIBER	ADMON. DE PANTEONES	GESTION	3	P	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0				
					R																
10	EXHUMACIONES	ADMON. DE PANTEONES	SERVICIO	56	P	5	7	3	3	3	15	7	2	3	2	2	4				
					R																
11	PINTURA GENERAL	ADMON. DE PANTEONES	LITROS	2950	P	0	0	0	1475	0	0	0	0	0	1475	0	0				
					R																
12	COLOCACION DE HERBICIDAS P COMBATE DE MALEZA	ADMON. DE PANTEONES	HECTAREA	17	P	0	0	0	0	1	5	3	3	3	1	0	1				
					R																
13	MANTENIMIENTO DE JARDINERIA PODA DE CESPED	ADMON. DE PANTEONES	HECTAREA	6	P	0	0	0	2	0	0	1	1	0	2	0	0				
					R																
14	EMPEDRADO AHOGADO EN CEMENTO	ADMON. DE PANTEONES	METRO	1920	P	0	0	0	0	1920	0	0	0	0	0	0	0				
					R																
15	LIMPIEZA EN GENERAL, LEVANTAMIENTO DE ESCOMBRO	ADMON. DE PANTEONES	METRO	400	P	0	0	0	200	0	0	0	0	0	200	0	0				
					R																
16	ENCALADO DE ARBOLES	ADMON. DE PANTEONES	UNIDAD	75	P	0	0	0	37	0	0	0	0	0	38	0	0				
					R																
17	MANTENIMIENTO DE LAMPARAS	ADMON. DE PANTEONES	UNIDAD	20	P	0	0	10	0	0	0	0	0	0	10	0	0				
					R																
18	REALIZACION DEL PROYECTO EJECUTIVO PARA LA ONSTRUCCION DE FOSA COMUN	ADMON. DE PANTEONES	GESTION	3	P	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0				
					R																
					P																
					R																

ELABORO

LEONOR ESTHER LEON CASTAÑEDA
ENLACE

VALIDÓ

RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

ING. EDUARDO LUCIAN MEZA
TITULAR DE LA DEPENDENCIA

H: XXXIX Ayuntamiento de Tepic

Secretaría de Desarrollo Social

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE: 22/03/2013

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	P1.- SERVICIOS DE PRIMERA	DEPENDENCIA	DIRECCION DE RASTRO
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	OE1.-PROPORCIONAR SERVICIOS PUBLICOS DE CALIDAD, BASADOS EN EL PRINCIPIO DE MEJORA CONTINUA.	PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	RASTRO
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	OE1.L2.- FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA INSTALADA PARA BRINDAR LOS SERVICIOS A TRAVES DE LA REHABILITACION Y/O MANTENIMINETO DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE. OE1.L5.-PROMOVER LA CORRESPONSABILIDAD Y PARTICIPACION DEL CIUDADANO EN EL BUEN DESARROLLO DE LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS Y CUIDADO DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA EXISTENTE.	INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	$ 60´749,441.90

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
1	MEJORAR EL SACRIFICIO DE GANADO BOVINO	DIRECCION DEL RASTRO	CABEZA	12000	P	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000				
					R																
2	MEJORAR EL SACRIFICIO DE GANADO PORCINO	DIRECCION DEL RASTRO	CABEZA	56300	P	5000	4000	4500	4000	5000	4800	5000	4500	4500	5000	4500	5500				
					R																
3	CAPACITACION DEL PERSONAL QUE REALIZA EL SACRIFICIO	DIRECCION DEL RASTRO	CAPACITACION	2	P	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1				
					R																
4	GESTIONAR LA ADQUISICION DE LOS INSUMOS PARA EL SACRIFICIO DE ANIMALES	DIRECCION DEL RASTRO	GESTION	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
					R																
5	GESTIONAR LA ENTREGA DE UNIFORMES Y EQUIPO DE PROTECCION PARA PERSONAL	DIRECCION DEL RASTRO	GESTION			0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0				
6	ELABORAR Y EJECUTAR EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE AREAS DE SACRIFICIO DE GANADO BOVINO Y PORCINO,	DIRECCION DEL RASTRO	MANTENIMIENTO	307	P	26	25	27	24	26	26	26	27	24	27	24	25				
					R																
7	ELABORAR Y EJECUTAR EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE CORRALES, CHIQUEROS Y EMBUDOS	DIRECCION DEL RASTRO	MANTENIMIENTO	307	P	26	25	27	24	26	26	26	27	24	27	24	25				
					R																
8	ELABORAR Y EJECUTAR EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO	DIRECCION DEL RASTRO	MANTENIMIENTO	307	P	26	25	27	24	26	26	26	27	24	27	24	25				
					R																
9	EFECTUAR EL MANTENIMIENTO OPORTUNO DE LOS VEHICULOS PARA EL REPARTO DE CANALES	DIRECCION DEL RASTRO	PROGRAMA	4	P	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0				
					R																
10	LIMPIAR Y DESINFECTAR LAS AREAS DE SACRIFICIO	DIRECCION DEL RASTRO	MANTENIMIENTO	307	P	26	25	27	24	26	26	26	27	24	27	24	25				
					R																
11	ELABORACION DEL REGLAMENTO DEL RASTRO MUNICIPAL	DIRECCION DEL RASTRO	REGLAMENTO	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0				
					R																
12	ATENDER Y MODERNIZAR LOS CHIQUEROS	DIRECCION DEL RASTRO	REHABILITACION	12	P	0	0	0	0	0	2	2	2	2	2	2	0				
					R																
					P																
					R																

ELABORO

MARIA DEL CARMEN BUSTAMANTE INDA

Vo Bo

C.P. MARCO ANTONIO NUÑEZ PARRA
TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Eje 2. Crecimiento Ordenado

Urbanización

Conectividad Rural

Vivienda

Ecología y Medio Ambiente

Desarrollo Urbano

H. XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE:

HOJA No.____DE____

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	**EJE 2 CRECIMIENTO ORDENADO.**
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD ;	**OE2. FORTALECER LAS BASES QUE DETERMINEN EL DESARROLLO EQUILIBRADO, ORDENADO Y SUSTENTABLE DEL MUNICIPIO.**
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	**OE2-L2) Mejorar y ampliar las vialidades y las vías de comunicación en el Municipio, a través de la construcción, rehabilitación y/o mantenimiento, en coordinación con el Estado y la Federación, de las calles y avenidas así como de lo tramos carreteros y caminos prioritarios.** **OE2-L3) Dotar al territorio municipal de infraestructura social básica y la realización de obra pública, que permita mejorar las condiciones de vida de las comunidades e impulsar la inversión productiva pública y privada**

DEPENDENCIA	**SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES**
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**URBANIZACIÓN Y CONECTIVIDAD RURAL**
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**$6,114,609.87**

NO. LA	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
1	ELABORACIÓN DE DIAGNOSTICO DE VIALIDADES	SOPM.PROYECTOS	DOCUMENTO	36	P	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3				
					R	3	3	3	3												
2	ELABORACION DE ESTUDIOS	SOPM.PROYECTOS	ESTUDIOS	60	P	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5				
					R	5	5	5	5												
3	ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TECNICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE CALLES CON EMPEDRADO NORMAL, EMPEDRADO AHOGADO, PAVIMENTO ASFALTICO, CONCRETO HIDRAULICO, MEZCLA Y EMULSIÓN ASFALTICA, MUROS DE CONTENSIÓN, ALCANTARILLADO PLUVIAL Y GUARNICIONES Y BANQUETAS.	SOPM.PROYECTOS	EXPEDIENTE	103	P	18	23	23	20	19	0	0	0	0	0	0	0				
					R	0	3	2	6												
4	ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TECNICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ESCALINATAS, PLAZAS PÚBLICAS, CANCHAS DE USOS MULTIPLES, ALUMBRADO PÚBLICO, SALON DE USOS MULTIPLES, LIMPIEZA Y DESAZOLVE DE CANALES, COLOCACIÓN DE MALLA CICLONICA, MACROGIMNACIOS, TECHUMBRE DE CENTRO ACUATICO, CANCHA DE FUTBOL, UNIDAD DEPORTIVA, PARQUES RECREATIVOS, CANCHA DE VOLIBOL, CANALES REVESTIDOS DE CONCRETO Y GIMNACIO Y JUEGOS INFANTILES.	SOPM.PROYECTOS	EXPEDIENTE	71	P	9	13	25	16	8	0	0	0	0	0	0	0				
					R	6	2	1	1												
5	PRIORIZACIÓN DE RECURSOS PARA PAVIMENTOS INTERNOS	SOPM.PROYECTOS	MILLAR	19.80	P	0	0	0	0	0	0	19.80	0	0	0	0	0				
					R	0	0	0	0												
6	PRIORIZACIÓN DE RECURSOS PARA PAVIMENTOS INTERNOS	SOPM.PROYECTOS	MILLAR	35.1	P	0	0	0	0	0	0	35.1	0	0	0	0	0				
					R	0	0	0	0												
7	ELABORACIÓN DE PROYECTOS ACORDES A LOS ESTUDIOS	SOPM.PROYECTOS	PROYECTO	181	P	27	40	51	36	27	0	0	0	0	0	0	0				
					R	27	36	58	36												
8	GESTIÓN DE RECURSOS ANTE ESTADO Y FEDERACIÓN	SOPM.PROYECTOS	GESTIÓN	30	P	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0				
					R	0	0	0	0												
9	GESTIÓN DE RECURSOS ANTE ESTADO Y FEDERACIÓN	SOPM.PROYECTOS	GESTIÓN	24	P	0	0	0	0	0	0	24	0	0	0	0	0				
					R	0	0	0	0												
	CONECTIVIDAD RURAL			0	P																
					R																
1	TOPOGRAFICO	SOPM.PROYECTOS	ESTUDIO	7	P	0	4	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
					R	0	4	3	0												
2	IMPACTO AMBIENTAL	SOPM.PROYECTOS	ESTUDIO	7	P	0	4	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
					R	0	4	3	0												
3	DE SUELO (MECANICA DE SUELOS)	SOPM.PROYECTOS	ESTUDIO	7	P	0	4	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
					R	0	4	3	0												
4	HIDROLOGICO	SOPM.PROYECTOS	ESTUDIO	7	P	0	4	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
					R	0	4	3	0												
5	ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS PARA LA MODERNIZACIÓN DE CAMINOS	SOPM.PROYECTOS	EXPEDIENTE	4	P	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
					R	0	2	2	0												
6	ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE CAMINOS	SOPM.PROYECTOS	EXPEDIENTE	4	P	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
					R	0	2	1	0												
7	CONSTRUIR EL CAMINO A CONTRATO BAJO LOS RESULTADOS DE LOS ESTUDIOS REALIZADOS	SOPM.PROYECTOS	OBRA	3	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0				
					R	0	0	0	0												
8	GESTION (CONECTIVIDAD RURAL)	SOPM.PROYECTOS	PROYECTO	3	P	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0				
					R	0	0	0	0												
9	FINANCIAMIENTOS BANCARIOS (CONECTIVIDAD RURAL)	SOPM.PROYECTOS	PROYECTO	1	P	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0				
					R	0	0	0	1												
10	DONATIVOS (CONECTIVIDAD RURAL)	SOPM.PROYECTOS	PROYECTO	1	P	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0				
					R	0	0	0	0												
				0	P																
					R																

ELABORO

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA
NOMBRE Y FIRMA

H. XXXIX Ayuntamiento de Tepic

Secretaría de Desarrollo Social

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE:

HOJA No.___DE___

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	**EJE 2 CRECIMIENTO ORDENADO.**
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD ;	**OE2. FORTALECER LAS BASES QUE DETERMINEN EL DESARROLLO EQUILIBRADO, ORDENADO Y SUSTENTABLE DEL MUNICIPIO.**
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	**OE2-L2) Mejorar y ampliar las vialidades y las vías de comunicación en el Municipio, a través de la construcción, rehabilitación y/o mantenimiento, en coordinación con el Estado y la Federación, de las calles y avenidas así como de lo tramos carreteros y caminos prioritarios.** **OE2-L3) Dotar al territorio municipal de infraestructura social básica y la realización de obra pública, que permita mejorar las condiciones de vida de las comunidades e impulsar la inversión productiva pública y privada**

DEPENDENCIA	**SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES**
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**URBANIZACIÓN**
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**$1,758,598.35**

NO. LA	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
1	REALIZAR LAS JUNTAS DE ACLARACIONES REFERENTES A LAS OBRAS QUE SE ESTÁN LICITANDO	SOPM.CONCURSOS	ACTO	65	P	5	5	5	5	5	5	5	5	10	10	5	0				
					R	4	0	0	0												
2	REALIZAR LAS APERTURAS ÚNICAS DE LAS LICITACIONES	SOPM.CONCURSOS	ACTO	65	P	5	5	5	5	5	5	5	5	10	10	5	0				
					R	4	0	0	0												
3	REALIZAR LOS ACTOS DE FALLO PARA LA ADJUDICACIÓN DE LAS LICITACIONES	SOPM.CONCURSOS	ACTO	65	P	5	5	5	5	5	5	5	5	10	10	5	0				
					R	4	0	0	0												
4	REALIZAR LOS CONTRATOS DE LAS OBRAS ADJUDICADAS	SOPM.CONCURSOS	CONTRATO	65	P	5	5	5	5	5	5	5	5	10	10	5	0				
					R	4	0	0	0												
5	REALIZAR LOS PROCEDIMIENTOS DE LICITACIONES Y SUBIRLOS AL SISTEMA DE COMPRANET DE LAS OBRAS A CONTRATAR	SOPM.CONCURSOS	DOCUMENTO	65	P	5	5	5	5	5	5	5	5	10	10	5	0				
					R	0	0	0	4												
6	REALIZAR LOS FINIQUITOS DE LAS OBRAS CONTRATADAS	SOPM.CONCURSOS	DOCUMENTO	65	P	0	0	15	0	0	15	0	0	15	0	0	20				
					R	0	0	4													
7	REALIZAR LAS INVITACIONES A LAS EMPRESAS PARA PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE LICITACIÓN	SOPM.CONCURSOS	INVITACIÓN	260	P	20	20	20	20	20	20	20	20	40	40	20	0				
					R	16	0	0	0												
8	REALIZAR LAS INVITACIONES A LA CONTRALORÍA Y REGIDORES PARA QUE ASISTAN A LAS LICITACIONES	SOPM.CONCURSOS	INVITACIÓN	65	P	5	5	5	5	5	5	5	5	10	10	5	0				
					R	4	0	0	0												
9	TRAMITAR PARA PAGO LOS ANTICIPOS DE OBRAS CONTRATADAS	SOPM.CONCURSOS	TRÁMITE	65	P	5	5	5	5	5	5	5	5	10	10	5	0				
					R	4	0	0	0												
10	TRAMITAR PARA PAGO LAS ESTIMACIONES DE OBRAS REALIZADAS EN ESTA DIRECCIÓN	SOPM.CONCURSOS	TRÁMITE	224	P	0	20	20	20	20	20	20	20	20	40	4	20				
					R	0	4	4	4												
				0	P																
					R																

ELABORO

ENLACE

NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

RESPONSABLE DE ÁREA

NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

NOMBRE Y FIRMA

H. XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE:

HOJA No.____DE____

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	**EJE 2 CRECIMIENTO ORDENADO.**
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD ;	**OE2. FORTALECER LAS BASES QUE DETERMINEN EL DESARROLLO EQUILIBRADO, ORDENADO Y SUSTENTABLE DEL MUNICIPIO.**
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	**OE2-L2) Mejorar y ampliar las vialidades y las vías de comunicación en el Municipio, a través de la construcción, rehabilitación y/o mantenimiento, en coordinación con el Estado y la Federación, de las calles y avenidas así como de lo tramos carreteros y caminos prioritarios.** **OE2-L3) Dotar al territorio municipal de infraestructura social básica y la realización de obra pública, que permita mejorar las condiciones de vida de las comunidades e impulsar la inversión productiva pública y privada**

DEPENDENCIA	**SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES**
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**URBANIZACIÓN Y CONECTIVIDAD RURAL**
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**$14,200,034.80**

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
1	BACHEO ASFÁLTICO EN CALLES Y AVENIDAS DE LA CIUDAD DE TEPIC (CAMPAMENTO)	SOPM.INFRAESTRUCTURA	METRO CUADRADO	19734	P	1,325	1,383	700	417	967	2,258	2,975	3,767	2,083	2,525	667	667				
					R	1,450	1,167	0	0												
2	RASTREO Y NIVELACIÓN DE CALLES (CAMPAMENTO)	SOPM.INFRAESTRUCTURA	METRO CUADRADO	123490	P	8,630	4,960	12,100	7,700	5,000	11,500	3,700	42,000	8,500	6,700	7,200	5,500				
					R	0	11,927	2,831													
3	EMPEDRADO DE CALLES EN LA CIUDAD DE TEPIC (CAMPAMENTO)	SOPM.INFRAESTRUCTURA	METRO CUADRADO	29850	P	3,500	1,500	1,250	2,000	3,500	1,500	2,000	4,500	2,000	2,100	4,000	2,000				
					R	2,226	2,114	2,660	3,200												
4	LECHEREADO DE EMPEDRADO EN DIFERENTES CALLES (CAMPAMENTO)	SOPM.INFRAESTRUCTURA	METRO CUADRADO	12650	P	350	350	400	600	750	500	500	1,000	1,200	2,000	2,500	2,500				
					R	2,160	0	1,229													
5	VISITA DE OBRA (SUPERVISIÓN)	SOPM.INFRAESTRUCTURA	VISITA	1380	P	100	100	100	100	100	100	100	100	200	200	100	80				
					R	80	50	30	30												
6	CONTROL Y VERIFICACION DE VOLUMENES DE OBRA (SUPERVIS	SOPM.INFRAESTRUCTURA	DOCUMENTO	247	P	18	18	18	18	18	18	18	18	40	40	18	5				
					R	22	72	20	7												
7	ELABORACION O ADQUISICIÓN DE MANUALES DE CALIDAD CON FORMATOS Y ESPECIFICACIONES (SUPERVISIÓN)	SOPM.INFRAESTRUCTURA	DOCUMENTO	2	P	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
					R	0	0	2	0												
8	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE MANUALES DE OBRA	SOPM.INFRAESTRUCTURA	REPORTE	64	P	20	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				
					R	20	4	4	4												
9	EJECUCION DE TALLER DE ACTUALIZACIÓN (SUPERVISIÓN)	SOPM.INFRAESTRUCTURA	EVENTO	6	P	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0				
					R	1	0	1	0												
10	EJECUCIÓN DE TALLER DE ACTUALIZACIÓN (CAMPAMENTO)	SOPM.INFRAESTRUCTURA	EVENTO	6	P	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0				
					R	1	0	1	0												
11	ELABORACION DE EXPEDIENTE UNITARIO DE OBRA (SUPERVISIÓN)	SOPM.INFRAESTRUCTURA	EXPEDIENTE	65	P	5	5	5	5	5	5	5	5	10	10	5	0				
					R	4	4	4	1												
12	LLEVAR EL CONTROL CUANTITATIVO Y CUALITATIVO DE LA OBRA	SOPM.INFRAESTRUCTURA	EXPEDIENTE	65	P	5	5	5	5	5	5	5	5	10	10	5	0				
					R	4	4	4	1												
13	HABILITACION DE INSTRUCTORES INTERNOS (SUPERVISIÓN)	SOPM.INFRAESTRUCTURA	HORA	96	P	16	0	16	0	16	0	16	0	16	0	16	0				
					R	16	0	16	0												
14	HABILITACION DE INSTRUCTORES INTERNOS (MANTENIMIENTO)	SOPM.INFRAESTRUCTURA	HORA	96	P	16	0	16	0	16	0	16	0	16	0	16	0				
					R	16	0	16	0												
15	RETIRO DE ESCOMBRO (CAMPAMENTO)	SOPM.INFRAESTRUCTURA	METRO CÚBICO	10500	P	350	500	1000	1500	1000	1000	1300	2500	400	300	350	300				
					R	1,736	1498	793													
16	ACARREO DE MATERIAL PETREO (CAMPAMENTO)	SOPM.INFRAESTRUCTURA	METRO CÚBICO	17450	P	350	400	1000	5000	1800	1900	1500	2500	700	800	700	800				
					R	1526	2002	890													
17	SUPERVISIÓN DE OBRA PÚBLICA (SUPERVISIÓN) VIALIDADES	SOPM.INFRAESTRUCTURA	OBRA	65	P	5	5	5	5	5	5	5	5	10	10	5	0				
					R	4	4	4	1												
	CONECTIVIDAD RURAL				P																
					R																
1	REHABILITACIÓN DE CAMINOS SACA-COSECHA	SOPM.INFRAESTRUCTURA	KILOMETRO	363	P	33	17	13	33	40	36	20	25	20	40	50	36				
					R	73	10.62	3.04													
2	APERTURA DE NUEVOS CAMINOS RURALES	SOPM.INFRAESTRUCTURA	KILOMETRO	15	P	0	0	5	0	0	0	4	0	0	6	0	0				
					R	0	0	0	0												
3	BALASTREO EN CAMINOS SACA-COSECHAS	SOPM.INFRAESTRUCTURA	KILOMETRO	95	P	10	20	5	0	0	0	0	0		20	25	15				
					R	8	23	6	0												
4	EMPEDRADO EN CAMINOS SACA-COSECHAS	SOPM.INFRAESTRUCTURA	METRO CUADRADO	18849	P	774	2744	2820	1772	1610	3280	3254	1050	330	0	1050	165				
					R	1490	1510	1710													
5	ACARREO DE MATERIAL PÉTREO (GRAVA, ARENA, JAL, TEZONTLE, PIEDRA)	SOPM.INFRAESTRUCTURA	METRO CÚBICO	17950	P	350	400	1000	5500	1800	1900	1500	2500	700	800	700	800				
					R																
6	SUPERVISIÓN DE OBRA EN CAMINOS SACA-COSECHA	SOPM.INFRAESTRUCTURA	SUPERVISIÓN	22	P	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
					R	0	2	2	2												
					P																
					R																

ELABORO

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA
NOMBRE Y FIRMA

H. XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE:

HOJA No.___DE___

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	EJE 2 CRECIMIENTO ORDENADO.
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD :	OE2. FORTALECER LAS BASES QUE DETERMINEN EL DESARROLLO EQUILIBRADO, ORDENADO Y SUSTENTABLE DEL MUNICIPIO.
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	OE2-L2) Mejorar y ampliar las vialidades y las vías de comunicación en el Municipio, a través de la construcción, rehabilitación y/o mantenimiento, en coordinación con el Estado y la Federación, de las calles y avenidas así como de lo tramos carreteros y caminos prioritarios. OE2-L3) Dotar al territorio municipal de infraestructura social básica y la realización de obra pública, que permita mejorar las condiciones de vida de las comunidades e impulsar la inversión productiva pública y privada

DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	URBANIZACIÓN
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	$5,264,652.88

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
1	LIMPEZA Y DESAZOLVE DE REJILLAS	SOPM.EDIFICACIÓN	REJILLA	345	P	10	50	20	25	40	40	50	25	25	20	20	20				
					R	1	1	1													
2	LIMPIEZA, PINTURA Y REHABILITACIÓN DE CENTRO EDUCATIVO	SOPM.EDIFICACIÓN	C. EDUC.	33	P	3	2	4	3	3	3	2	2	3	2	3	3				
					R	4	6	4													
3	LIMPIEZA, PINTURA Y REHABILITACIÓN DE PLAZA PÚBLICA	SOPM.EDIFICACIÓN	PLAZA	66	P	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	33	3				
					R	5	5	1													
4	LIMPIEZA Y DESAZOLVE DE CANAL PLUVIAL (CAMPAMENTO)	SOPM.EDIFICACIÓN	METRO LINEAL	20350	P	700	400	2,500	5,000	5,000	1,200	350	1,500	1,200	1,000	1,000	500				
					R	402	0	0													
				0	P																
					R																

ELABORO

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA
NOMBRE Y FIRMA

H. XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE:

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	EJE 2 CRECIMIENTO ORDENADO.
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD :	OE2. FORTALECER LAS BASES QUE DETERMINEN EL DESARROLLO EQUILIBRADO, ORDENADO Y SUSTENTABLE DEL MUNICIPIO.
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	OE2-L2) Mejorar y ampliar las vialidades y las vías de comunicación en el Municipio, a través de la construcción, rehabilitación y/o mantenimiento, en coordinación con el Estado y la Federación, de las calles y avenidas así como de lo tramos carreteros y caminos prioritarios. OE2-L3) Dotar al territorio municipal de infraestructura social básica y la realización de obra pública, que permita mejorar las condiciones de vida de las comunidades e impulsar la inversión productiva pública y privada

DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	URBANIZACIÓN
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	$47,893,568.66

NO. LA	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
1	ANALIZAR TODAS Y CADA UNA DE LAS ACCIONES Y PROGRAMAS EMPRENDIDOS	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES	ANÁLISIS	48	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				
					R	16	4	4	4	4											
2	INFORME PERIODICO A LOS MEDIOS DE LAS ACCIONES Y PROGRAMAS QUE SE REALIZAN	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES	ENTREVISTA	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
					R	2	2	2	2												
3	FORTALECER LAS BASES QUE DETERMINEN EL DESARROLLO EQUILIBRADO, ORDENADO Y SUSTENTABLE DEL MUNICIPIO	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES	GESTIÓN	318	P	30	25	28	25	30	20	25	27	20	28	30	30				
					R	30	25	28	25												
				0	P																
					R																

ELABORO

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA
NOMBRE Y FIRMA

H. XXXIX Ayuntamiento de Tepic

Secretaría de Desarrollo Social

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE:

HOJA No.___DE___

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	**EJE 2 CRECIMIENTO ORDENADO.**
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	**OE2. FORTALECER LAS BASES QUE DETERMINEN EL DESARROLLO EQUILIBRADO, ORDENADO Y SUSTENTABLE DEL MUNICIPIO.**
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	**OE2-L2) Mejorar y ampliar las vialidades y las vías de comunicación en el Municipio, a través de la construcción, rehabilitación y/o mantenimiento, en coordinación con el Estado y la Federación, de las calles y avenidas así como de lo tramos carreteros y caminos prioritarios.** **OE2-L3) Dotar al territorio municipal de infraestructura social básica y la realización de obra pública, que permita mejorar las condiciones de vida de las comunidades e impulsar la inversión productiva pública y privada**

DEPENDENCIA	**SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES**
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**URBANIZACIÓN**
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**$1,752,197.83**

NO. LA	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
					P																
					R																
1	APOYAR AL SECRETARIO EN LA ATENCIÓN CIUDADANA Y EN LO RELACIONADO CON SOPM PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO	SOPM.SUBSECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES	APOYO	360	P	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30				
					R	30	30	30	30												
2	GESTIONA APOYOS ANTE EL SECRETARIO Y DEPENDENCIAS HERMANAS PARA CONCLUSIÓN DE OBRAS	SOPM.SUBSECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES	GESTIÓN	72	P	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6				
					R	6	6	6	6												
				0	P																
					R																

ELABORO

ENLACE

NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

RESPONSABLE DE ÁREA

NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

NOMBRE Y FIRMA

H. XXXIX Ayuntamiento de Tepic

Secretaría de Desarrollo Social

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE:

HOJA No.___DE___

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	**EJE 2 CRECIMIENTO ORDENADO.**
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	**OE2. FORTALECER LAS BASES QUE DETERMINEN EL DESARROLLO EQUILIBRADO, ORDENADO Y SUSTENTABLE DEL MUNICIPIO.**
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	**OE2-L2) Mejorar y ampliar las vialidades y las vías de comunicación en el Municipio, a través de la construcción, rehabilitación y/o mantenimiento, en coordinación con el Estado y la Federación, de las calles y avenidas así como de lo tramos carreteros y caminos prioritarios.** **OE2-L3) Dotar al territorio municipal de infraestructura social básica y la realización de obra pública, que permita mejorar las condiciones de vida de las comunidades e impulsar la inversión productiva pública y privada**

DEPENDENCIA	**SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES**
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**URBANIZACIÓN**
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**$5,174,525.07**

NO. LA	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
1	REVISIÓN DE ASISTENCIAS DEL PERSONAL DE SOPM DE LISTA DE RAYA, CONFIANZA Y BASE; QUINCENAL Y SEMANAL	SOPM.DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	ASISTENCIA	72	P	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6				
					R	6	6	6	6												
2	GESTIÓN DE MATERIAL DE TRABAJO ANTE LA JEFATURA DE ADQUISICIONES PARA LA SOPM MENSUALMENTE	SOPM.DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	GESTIÓN	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
					R	1	1	1	1												
3	TRÁMITE ANTE TESORERÍA DE FACTURAS DE FONDO REVOLVENTE	SOPM.DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	GESTIÓN	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
					R	1	1	1	1												
4	ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO	SOPM.DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	LOTE	18	P	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
					R	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
5	REALIZAR Y TRAMITAR EL PAGO DEL PERSONAL DE LISTA DE RAYA DE MANERA SEMANAL	SOPM.DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	NÓMINA	53	P	5	4	4	4	5	4	5	4	4	5	4	5				
					R	5	4	4	4												
6	TRÁMITE ANTE TESORERÍA DE FACTURAS PARA PAGO A PROVEEDOR	SOPM.DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	TRÁMITE	36	P	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3				
					R	3	3	3	3												
7	CONTRATACIÓN DE PERSONAL CAPACITADO	SOPM.DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	TRÁMITE	5	P	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
					R	0	5	0													
				0	P																
					R																

ELABORO

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA
NOMBRE Y FIRMA

H. XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE:	22 DE MARZO DE 2013

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	EJE 2 CRECIMIENTO ORDENADO.
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	OE2. FORTALECER LAS BASES QUE DETERMINEN EL DESARROLLO EQUILIBRADO, ORDENADO Y SUSTENTABLE DEL MUNICIPIO. P4.OE4. IMPULSAR EL DESARROLLO DE LAS OPORTUNIDADES Y EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES QUE CONTRIBUYAN A ELEVAR LA CALIDAD DE VIDA DE NUESTROS HABITANTES Y PERMITAN AVANZAR EN LA EQUIDAD SOCIAL.
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	P2.EO2.L3. DOTAR AL TERRITORIO MUNICIPAL DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL BÁSICA Y LA REALIZACIÓN DE OBRA PÚBLICA, QUE PERMITA MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LAS COMUNIDADES E IMPULSAR LA INVERSIÓN PRODUCTIVA PÚBLICA Y PRIVADA.

DEPENDENCIA	INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE TEPIC
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	VIVIENDA
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	$3,544,976.54

NO. LA	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
1	INTENSIFICAR LA RECUPERACIÓN DE CRÉDITOS A TRAVES DE LOS COMITÉS VIVIENDA DIGNA	IMVT.C.JOSE ARMANDO ROQUE MARTINEZ	PESOS	300,000	P	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000				
OE4-L1.					R																
2	GESTIONAR RECURSOS DE PROGRAMAS FEDERALES QUE FINANCIEN LA CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA VIVIENDA	IMVT.ARQ. DIANA TORRES GARCIA	PESOS	9,500,000	P	-	-	-	-	4,000,000	5,500,000	-	-	-	-	-	-				
EO2.L3					R																
3	CONVENIR LA APORTACIÓN OPORTUNA DE LOS BENEFICIARIOS DE ACCIONES DE VIVIENDA	IMVT.ARQ. DIANA TORRES GARCIA	CONVENIO	160	P	-	-	-	-	-	-	160	-	-	-	-	-				
EO2.L3					R																
4	EMITIR OPINIONES TÉCNICAS PARA CONTRATAR LOS MEJORES PROVEEDORES PARA OBTENER MATERIALES DE CALIDAD AL MEJOR PRECIO	IMVT.ARQ. DIANA TORRES GARCIA	DICTAMEN	4	P	-	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-				
EO2.L3					R																
5	VERIFICAR QUE LOS MEJORAMIENTOS DE VIVIENDA AUTORIZADOS, SE REALICEN CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	IMVT.ING. JOSE LUIS GOMEZ CARDENAS	SUPERVISIÓN	700	P	-	-	-	-	-	-	120	116	116	116	116	116				
EO2.L3					R																
6	EJECUTAR UN PROGRAMA DE DIFUSIÓN DE LOS PROGRAMAS DE VIVIENDA	IMVT.ARQ. DIANA TORRES GARCIA	EVENTO	20	P	3	3	3	3	4	4	-	-	-	-	-	-				
EO2.L3					R																
7	SELECCIONAR A LOS BENEFICIARIOS DE ACUERDO A REQUISITOS DE CADA PROGRAMA	IMVT.C.JOSE ARMANDO ROQUE MARTINEZ, L.C. MAYDA FABIANA LÓPEZ POLANCO, L.C. CESAR H. MIRAMONTES CARRASCO Y LIC. NOÉ DE JESÚS SÁNCHEZ LÓPEZ	ELECCIÓN	1,200	P	-	-	-	-	-	600	600	-	-	-	-	-				
EO2.L3					R																
8	CONVOCAR Y REALIZAR REUNIONES DE PROMOCIÓN CON LOS COMITES DE VIVIENDA DIGNA	IMVT.ARQ. DIANA TORRES GARCIA	REUNIÓN	150	P	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	10	10				
OE4-L1.					R																
9	MEJORAR LA VIVIENDA EN ZONA URBANA O RURAL POR MEDIO DE LOS COMITÉS DE VIVIENDA DIGNA	IMVT.ARQ. DIANA TORRES GARCIA	CRÉDITO	500	P	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	40	40				
OE4-L1.					R																
10	MEJORAR LA VIVIENDA EN ZONA URBANA O RURAL POR MEDIO DE LOS COMITÉS DE VIVIENDA DIGNA	IMVT.ARQ. DIANA TORRES GARCIA	PESOS	5,000,000	P	416,700	416,700	416,700	416,700	416,700	416,700	416,700	416,700	416,700	416,700	416,500	416,500				
OE4-L1.					R																
11	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN ZONA URBANA Y RURAL MEDIANTE ENTREGA DE MATERIAL Y SUPERVISIÓN	IMVT.ARQ. DIANA TORRES GARCIA	ACCIÓN	500	P						72	72	72	72	72	72	68				
EO2.L3					R																
12	CONST. AMPL. O MEJORAMIENTO DE VIVIENDA EN ZONA URBANA O RURAL EN TERRENO DEL BENEFICIARIO	IMVT.ARQ. DIANA TORRES GARCIA	ACCIÓN	160	P							27	27	27	27	27	25				
EO2.L3					R																

ELABORO

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA
NOMBRE Y FIRMA

Tepic

H. XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE:

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	**EJE 2 CRECIMIENTO ORDENADO.**
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	**OE2. FORTALECER LAS BASES QUE DETERMINEN EL DESARROLLO EQUILIBRADO, ORDENADO Y SUSTENTABLE DEL MUNICIPIO.**
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	**OE2-L4) Promover el desarrollo sustentable a través del combate a la contaminación ambiental y la promoción, conservación, restauración y el uso racional de los recursos naturales, con especial énfasis en el recurso forestal.** **OE2-L6) Fomentar una cultura ambiental en la sociedad tepicense e impulsar la movilidad sustentable y el fortalecimiento de las áreas verdes del Municipio.**

DEPENDENCIA	**SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA**
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE**
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	

NO. LA	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
1	REFORESTACIONES	SEDU.INSPECTORAS AMBIENTALES	ARBOL	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
OE2-L6					R																
2	ESPECIES DE PLANTAS O ÁRBOLES PLANTADOS	SEDU.INSPECTORAS AMBIENTALES	PLANTA	504	P	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42				
OE2-L6					R																
1	SERVICIOS DE LIMPIEZA DE COLONIAS Y COMUNIDADES RURALES	SEDU.BRIGADA DE LIMPIEZA	SERVICIOS DE LIMPIEZA	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
OE2-L6					R																
2	SERVICIO DE LIMPIEZA DE ZANJONES	SEDU.BRIGADA DE LIMPIEZA	SERVICIOS DE LIMPIEZA	37	P	0	0	0	8	29	0	0	0	0	0	0	0				
OE2-L6					R																
2	SERVICIO DE LIMPIEZA DE CALLES	SEDU.BRIGADA DE LIMPIEZA	SERVICIOS DE LIMPIEZA	144	P	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12				
OE2-L6					R																
3	VERIFICACIÓN PARA LA REGULARIZACIÓN DE LOS ANUNCIOS	SEDU.DE. LIC. JUAN CARLOS ALVARADO VAZQUEZ	VERIFICACIÓN	200	P	17	17	17	17	17	17	13	17	17	17	17	17				
OE2-L4					R																
4	PLÁTICAS DE CONCIENTIZACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	INSPECTORAS AMBIENTALES	ALUMNO	1000	P	100	100	100	100	100	100	0	50	100	100	100	50				
OE2-L6					R																
5	CITATORIOS	MARIA DE LA LUZ GONZALEZ CONTRERAS	AUDIENCIA	60	P	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5				
OE2-L4					R																
6	DICTAMEN TÉCNICO DE ECOLOGÍA	SEDU.DE. LIC. JUAN CARLOS ALVARADO VAZQUEZ	DICTAMEN	120	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10				
OE2-L6					R																
7	ELABORACIÓN DE DICTÁMENES DE PODA Y TALA	SEDU.DE. LIC. JUAN CARLOS ALVARADO VAZQUEZ	DICTAMEN	204	P	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17				
OE2-L4					R																
8	CONCIENTIZACIÓN AMBIENTAL	SEDU.DE. LIC. JUAN CARLOS ALVARADO VAZQUEZ	ESCUELA	40	P	4	4	4	4	4	4	0	2	4	4	4	2				
OE2-L6					R																
9	RETIRO DE ANUNCIOS DE TIJERA EN VÍA PÚBLICA	INSPECTORAS AMBIENTALES	ESTABLECIMIENTO	60	P	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5				
OE2-L4					R																
10	LEVANTAMIENTO DE ACTAS A NEGOCIOS CON ANUNCIOS IRREGULARES	GABRIELA, RODRIGUEZ CHAVEZ, VICTOR ALEJO NAVA, GUILLERMO GARCIA ARIAS.	ESTABLECIMIENTO	200	P	17	17	17	17	17	17	13	17	17	17	17	17				
OE2-L4					R																
11	RETIRAR ANUNCIOS UBICADOS EN ZONAS PROHIBIDAS	SEDU.DE. LIC. JUAN CARLOS ALVARADO VAZQUEZ	INMUEBLE	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
OE2-L4					R																
12	INSPECCIONES EN CAMPO	SEDU.DE.INSPECTORES DE ECOLOGIA	INSPECCIÓN	134	P	12	11	12	11	12	10	12	11	10	11	12	10				
OE2-L6					R																
13	INSPECCION PARA PODA Y TALA	SEDU.DE.INSPECTORES DE ECOLOGIA	INSPECCIÓN	252	P	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21				
OE2-L4					R																
14	PROPUESTA DE ACTUALIZACIÓN DE REGLAMENTO	SEDU.DE. LIC. JUAN CARLOS ALVARADO VAZQUEZ	REGLAMENTO	1	P	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
OE2-L6					R																
15	RETIRO DE POSTER, VOLANTES, CARTELERAS EN POSTES QUE NO CUENTAN CON AUTORIZACIÓN	INSPECTORAS AMBIENTALES	REGULARIZACIÓN	2004	P	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167				
OE2-L4					R																
16	SOLICITUDES DE PODA Y TALA	SEDU.DE. LIC. JUAN CARLOS ALVARADO VAZQUEZ	SOLICITUD	204	P	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17				
OE2-L4					R																
17	TALLER DE RECICLAJE	INSPECTORAS AMBIENTALES	TALLER	40	P	4	4	4	4	4	4	0	2	4	4	4	2				
OE2-L6					R																
18	ELABORAR LICENCIAS DE ANUNCIOS	SEDU.DE. LIC. JUAN CARLOS ALVARADO VAZQUEZ	LICENCIA	135	P	10	20	10	10	15	10	10	10	10	10	10	10				
OE2-L4					R																
19	IMPRIMIR FOLLETERÍA PARA DIFUNDIR LOS REGLAMENTOS DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE	SEDU.DE. LIC. JUAN CARLOS ALVARADO VAZQUEZ	FOLLETO	1200	P	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100				
OE2-L6					R																
20	IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS PERSONAS EN LAS ACCIONES DE REFORESTACIÓN	INSPECTORAS AMBIENTALES	PERSONA	360	P	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30				
OE2-L6					R																

ELABORO

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA
NOMBRE Y FIRMA

H. XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE:

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	EJE 2 CRECIMIENTO ORDENADO.
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	OE2. FORTALECER LAS BASES QUE DETERMINEN EL DESARROLLO EQUILIBRADO, ORDENADO Y SUSTENTABLE DEL MUNICIPIO.
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	OE2-L1) APOYAR LA PLANEACIÓN DEL TERRITORIO EN LOS PROGRAMAS VINCULADOS AL PLAN DE DESARROLLO URBANO Y AL DESARROLLO DE PLANES PARCIALES URBANOS Y DE CENTRO DE POBLACIÓN QUE IMPULSEN EL CRECIMIENTO ORDENADO DEL MUNICIPIO ÀRA APROVECHAR INTEGRAMENTE EL POTENCIAL ECONÓMICO EXISTENTE. OE2-L5) IMPULSAR LA CORRECTA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO.

DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	DESARROLLO URBANO
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	$25,911,796.87

NO. LA	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
					P																
					R																
1	ADMINISTRAR Y COORDINAR LOS RECURSOS HUMANOS DE LA SECRETARÍA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	COORDINACIÓN	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
					R																
2	ELABORACIÓN DE REQUISICIONES MENSUALMENTE	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	REQUISICIÓN	108	P	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9				
					R																
3	GESTIONAR PAGO CATORCENAL DEL PERSONAL DE LISTA DE RAYA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	SOLICITUD	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
					R																
4	COORDINAR LAS ACTIVIDADES MENSUALES DE CADA UNA DE LAS DIRECCIÓNES Y DEPARTAMENTOS	SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA	COORDINACIÓN	96	P	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8				
					R																
5	DIFUNDIR ENTRE LOS DESARROLLADORES LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO URBANO Y	SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA	DIFUSIÓN	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
					R																
6	REUNIONES CON SECRETARÍAS MUNICIPALES PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS	SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA	REUNIÓN	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
					R																
7	REVISIÓN Y ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS QUE APLICA LA SECRETARÍA EN LA LEY DE INGRESOS	SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA	REVISIÓN	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1				
					R																
8	EXPEDIR DIVISIÓN DE UN TERRENO EN DOS O MÁS PARTES	COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN URBANA	DOCUMENTO	244	P	24	13	25	30	28	24	31	29	10	10	10	10				
					R																
9	EXPEDIR UNION DE DOS O MÁS TERRENOS	COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN URBANA	DOCUMENTO	93	P	6	10	12	6	7	13	10	9	5	5	5	5				
					R																
10	EXPEDIR AUTORIZACIÓN DE USOS DE SUELO PARA UNA OBRA EN AMPLIACIÓN	COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN URBANA	DOCUMENTO	579	P	63	35	54	64	50	59	41	53	40	40	40	40				
					R																
11	EXPEDIR AUTORIZACIÓN DE USOS DE SUELO PARA UNA CONSTRUCCIÓN NUEVA	COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN URBANA	DOCUMENTO	404	P	27	22	35	28	31	28	37	37	40	41	40	38				
					R																
12	INSPECCIONES DE USO DE SUELO PARA LA AUTORIZACIÓN DE LICENCIAS, PERMISOS Y	DEPARTAMENTO DE PERITAJE	INSPECCIÓN	1251	P	110	87	120	130	125	130	140	112	75	70	82	70				
					R																
13	CREAR UNA VENTANILLA ESPECIALIZADA PARA DESARROLLADORES	SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA	EVENTO	1	P	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0				
					R																
14	RESGUARDAR VEHÍCULOS Y EQUIPO DE OFICINA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	DOCUMENTO	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1				
					R																
15	GESTIONAR EL MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	DOCUMENTO	2	P	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1				
					R																

16	GESTIONAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE OFICINA Y CÓMPUTO	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN	DOCUMENTO	2	P	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1				
					R																
17	DETERMINACIÓN DE USO DE SUELO SOLICITADO	COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN URBANA	DOCUMENTO	863	P	38	49	79	54	134	154	159	72	35	33	31	25				
					R																
18	ASIGNAR NUMERO OFICIAL A PREDIOS	DIRECCIÓN DE LICENCIAS	DOCUMENTO	2352	P	190	220	241	240	160	221	220	231	188	190	128	123				
P1C1-A1					R																
19	DAR EL ALINEAMIENTO A UN PREDIO	DIRECCIÓN DE LICENCIAS	DOCUMENTO	387	P	25	44	61	33	22	33	43	46	20	20	20	20				
P1C1-A6					R																
20	OTORGAR DICTÁMENES DE HABITABILIDAD	DIRECCIÓN DE LICENCIAS	DOCUMENTO	151	P	14	7	20	15	7	31	22	15	5	5	5	5				
P1C1-A7					R																
21	EMITIR RESOLUCIÓN DEFINITIVA	DIRECCIÓN DE LICENCIAS	DOCUMENTO	2	P	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0				
P1C1-A8					R																
22	EXPEDIR AUTORIZACIÓN DE PERMISO PARA CONSTRUCCIÓN	COORDINACIÓN Y EXPEDICIÓN DE LICENCIAS	DOCUMENTO	596	P	60	41	42	66	70	65	61	66	40	30	32	23				
P1C1-A9					R																
23	EXPEDIR AUTORIZACIÓN PARA URBANIZACIÓN	COORDINACIÓN Y EXPEDICIÓN DE LICENCIAS	DOCUMENTO	10	P	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1				
P1C1-A10					R																
24	EMITIR REVISIÓN DE DISEÑO URBANA	COORDINACIÓN Y EXPEDICIÓN DE LICENCIAS	DOCUMENTO	11	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0				
P1C1-A11					R																
25	EXPEDIR AUTORIZACIÓN DE LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN	COORDINACIÓN Y EXPEDICIÓN DE LICENCIAS	DOCUMENTO	445	P	42	33	35	56	51	53	39	41	25	25	25	20				
P1C1-A12					R																
26	DETECCIÓN DE OBRAS IRREGULARES	COORDINACIÓN DE INSPECTORES	ACTA	2047	P	180	170	160	170	180	200	137	160	150	170	180	190				
P1C1-A13					R																
27	DIFUNDIR A LA CIUDADANÍA SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES PARA FAVORECER EL	COORDINACIÓN DE INSPECTORES	EVENTO	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1				
P2C1-A1					R																
28	CUANTIFICAR TRÁMITES ELABORADOS MENSUALMENTE	DIRECCIÓN Y CONTROL DE SEGUIMIENTOS	SEGUIMIENTO	7505	P	537	493	718	660	825	1142	744	620	435	435	440	456				
P3C1-A1					R																
29	RESTRUCTURACIÓN CONJUNTAMENTE CON INFORMÁTICA LA BASE DE DATOS EXISTENTE EN	DIRECCIÓN Y CONTROL DE SEGUIMIENTOS	SOLICITUD	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0				
P3C2-A1					R																
				0	P																
					R																

ELABORO

ENLACE

NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

RESPONSABLE DE ÁREA

NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

NOMBRE Y FIRMA

Eje 3. Vivir Tranquilos

Seguridad Pública

Derechos Humanos

Tránsito y Vialidad

Protección Civil

H. XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE: 30/04/2013

HOJA No.__1_DE__1__.-

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	EJE 3 VIVIR TRANQUILOS
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD ;	OE3. COADYUVAR EN LA PRESERVACION Y REESTABLECIMIENTO DEL ORDEN PUBLICO Y DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD, PAZ,MOVILIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL EN EL MUNICIPIO
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	L2. FORTALECER UNA CONVIVENCIA SOCIAL SANA Y SEGURA A TRAVÉS DEL FOMENTO A LA CULTURA DE LA PREVENCION, LA RECUPERACIÓN, CREACION Y VIGILANCIA DE ESPACIOS PÙBLICOS

DEPENDENCIA	SSPT. SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA, TRANSITO Y VIALIDAD
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	SEGURIDAD PUBLICA
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
1	APOYO PARA DESCUENTOS DE MULTAS		APOYO	360	P	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30				
					R																
2	ATENCIÓN EN BARANDILLA A LA POBLACION EN GENERAL		ASESORIAS	360	P	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30				
					R																
3	COORDINACIÒN DE LAS DIRECCIONES DE LA SECRETARIA		Coordinación	366	P	31	29	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31				
					R																
4	REPRESENTACION DE ACTOS CIVICOS Y CONMEMORATIVOS		EVENTOS	140	P	15	15	15	15	10	10	10	10	10	10	10	10				
					R																
5	GESTIÒN DE PROGRAMAS FEDERALES		GESTIÒN	16	P	2	3	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
					R																
6	ADQUISICION DE ARMAS LARGAS		ARMAS LARGAS	50	P	0	0	0	0	30	0	0	0	20	0	0	0				
					R																
7	ADQUISICION DE ARMAS CORTAS		ARMAS CORTAS	50	P	0	0	0	0	30	0	0	0	20	0	0	0				
					R																
8	ADQUISICION DE VEHICULOS		VEHICULOS	21	P	0	0	0	0	0	0	0	0	21	0	0	0				
					R																
9	ADQUISICION DE MUNICIONES		MUNICIONES	10000	P	0	0	0	0	5000	0	0	0	5000	0	0	0				
					R																
10	CONSTRUCCION DE LA COMANDANCIA SEGUNDA ETAPA DE		ETAPAS	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0				
					R																

11	EVALUACIONES DE CONTROL Y CONFIANZA, EVALUACION DE DESTREZA		EVALUACIONES	490	P	0	0	0	0	0	230	0	0	0	0	230	30				
					R																
12	ADQUISICION DE EQUIPO DE COMPUTO, TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION		EQUIPO DE COMPUTO	10	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0				
					R																
13	LICITACION DE VEHICULOS		LICITACIONES	2	P	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
					R																
14	LICITACION DE EQUIPO DE COMPUTO		LICITACIONES	2	P	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
					R																
15	INTEGRACION DE LA RED DE MUJER PARA LA PREVENCION SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA CONSTRUCCION DE LA PAZ		RED	2	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0				
					R																
16	PLATICAS EN PLANTELES EDUCATIVOS SOBRE EL TEMA DE PREVENCIÓN DEL DELITO		PLANTEL ESCOLAR	10	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0				
					R																
17	ESTABLECER UN OBSERVATORIO CIUDADANO EN LA COLONIA CON MAYOR ÍNDICE DELICTIVO		ACCIÓN	1	P	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0				
					R																
18	EJECUTAR EL PROGRAMA DE PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELICUENCIA CON PARTICIPACION CIUDADANA		PROGRAMA	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1				
					R																
19	CURSOS DE CAPACITACION ESPECIALIZADOS		CAPACITACION	9	P	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0				
					R																
20	CAPACITACION PARA SERVIDORES PUBLICOS CON TEMAS DE SEGURIDAD PUBLICA .		CAPACITACION	2	P	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0				
					R																
21	CONTRATACION DE PERSONAL EN BASE A LAS NECESIDADES		ELEMENTO	30	P	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3				
					R																
22	ADQUISICION DE UNIFORMES (CAMISOLA, PANTALON) CHAMARRAS, CALZADO, GORRAS, FORNITURAS, LINTERNAS .		EQUIPO	16000	P	0	0	0	0	0	0	0	16000	0	0	0	0				
					R																
23	ADQUISICIÓN DE PROGRAMA PREVENTIVO PARA EQUIPO DE COMPUTO		PROGRAMA	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1				
					R																
24	PROGRAMA DE MEJORAS DE LAS CONDICIONES LABORALES		PROGRAMA	1	P	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0				
					R																
25	TRAMITES DE REVALIDACION DE LA LICENCIA OFICIAL COLECTIVA NO. 194		TRAMITE	2	P	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1				
					R																
26	ELABORACIÓN DE EVALUACIONES AL PERSONAL DE SERVICIOS ESPECIALES PARA CONOCER PERFILES DE TRABAJO		EVALUACIÒN	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
					R																
27	PROMOCIÒN DE SERVICIOS DE SEGURIDAD PUBLICA A DIFERENTES EMPERESAS E INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS		GESTIÒN	365	P	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31				
					R																
28	ELABORACÒN DE INFORMES MENSUALES PARA JUSTIFICACION DE LOS SERVICIOS REALIZADOS		INFORMES	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
					R																
29	ELABORACION GAFETTES DE IDENTIFICACION PARA PERSONAL OPERATIVO		UNIDAD	200	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200				
					R																
30	INSTALAR EL MODULO DE PROXIMIDAD SOCIAL INTINERANTE EN COLONIAS Y COMUNIDADES		DENUNCIA	11	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0				
					R																

31	COMPRA DE ACCESORIOS PARA LA CAMIONETA PICK.UP		EQUIPO	4	P	0	0	1	0	0	0	3	0	0	0	0	0				
					R																
32	ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES LOC. 194		ESTUDIO	549	P	0	0	469	0	0	0	0	80	0	0	0	0				
					R																
33	APLICACIÓN DE EXAMENES A POLICIAS AUXILIARES		EVALUACIÒN	390	P	0	0	390	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
					R																
34	EVALUACIONES MEDICAS, PSICOLOGICAS YANTIDOPING, AL PERSONAL OPERATIVO		EVALUACIÒN	300	P	0	0	0	50	50	0	0	50	50	50	50	0				
					R																
35	REALIZACION DEL FESTEJO DEL DÍA DEL POLICIA		EVENTO	2	P	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
					R																
36	ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES Y FICHAS		EXPEDIENTE	293	P	0	0	165	0	0	6	70	0	52	0	0	0				
					R																
37	ELABORACIÓN GAFETTES DE INDENTIFICACION PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO		ORGANIZACIÓN	50	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50				
					R																
38	BRINDAR ORIENTACIONES PSICOLÓGICAS A LA POBLACION		ORIENTACIONES	680	P	20	40	70	70	60	60	60	60	60	60	60	60				
					R																
39	TALLERES PARA PADRES DE FAMILIA EN PLANTELES EDUCATIVOS		TALLER	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1				
					R																
40	TRASLADAR A PERSONAS EXTRAVIADAS Y MENOR INFRACTORES A DEPENDENCIAS OFICIALES		TRASLADO	29	P	2	3	0	0	5	6	7	3	3	0	0	0				
					R																
41	TRASLADAR A PERSONAS CON PROBLEMAS DE ADICCION A CENTROS DE REHABILITACIÓN		TRASLADO	39	P	5	5	1	2	5	3	3	3	3	3	3	3				
					R																
42	INCLUCION DE ARMAS CORTAS Y LARGAS EN LA LOC. 194		UNIDAD	80	P	0	0	0	0	0	80	0	0	0	0	0	0				
					R																
43	APOYO A LOS JUZGADOS PARA DESALOJOS		APOYO	48	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				
					R																
44	CERTIFICACION DE DOCUMENTOS OFICIALES DE SEGURIDAD PUBLICA Y POLICIAL VIAL		CERTIFICADO	120	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10				
					R																
45	EMISION (ELABORACION) DE CONSTANCIAS DE RADICACION Y NO RADICACION		CONSTANCIA	480	P	30	30	30	30	30	30	50	50	50	50	50	50				
					R																
46	EMISION (ELABORACION) DE CONSTANCIAS DE UNION LIBRE		CONSTANCIA	26	P	0	0	0	0	5	3	3	3	3	3	3	3				
					R																
47	RECEPCION DE DENUNCIAS DEL MINISTERIO PUBLICO Y TRIBUNALES ADMINISTRATIVOS EL CONTENCIOSO		DENUNCIA	1440	P	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120				
					R																
48	ELABORACIÓN DE OFICIOS PARA LA EVALUACIONES DE CONTROL Y CONFIANZA		OFICIO	340	P	20	20	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30				
					R																
49	CONTESTACION A EXHORTOS A DIFERENTES INSTITUCIONES Y PERSONAS MORALES		EXHORTO	144	P	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12				
					R																
50	VIGILANCIAS EN EVENTOS CIVICOS, DEPORTIVOS Y CULTURALES		VIGILANCIAS	840	P	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70				
					R																

51	ESTABLECER REUNIONES PERMANTES CON PRESIDENTES DE COLONIAS E INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES		ACUERDO	60	P	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5				
					R																		
52	ELABORAR Y ENTREGAR CONSTANCIAS A TRABAJADORES		CONSTANCIA	440	P	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	44				
					R																		
53	GESTIONAR RECURSO SUBSEMUN		GESTIÒN	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
					R																		
54	REGISTRO DEL INFORME POLICIAL HOMOLOGADO		INFORME	3000	P	200	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	300				
					R																		
55	MANTENIMIENTO , CORRECCION, ABASTECIMIENTO DE LIQUIDOS Y REFACCIONES VARIAS		MANTENIMIENTO	360	P	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30				
					R																		
56	IMPRESIONES DIARIAS DE REPORTES, INFORMES, FATIGAS, OPERATIVOS ETC.		MILLAR	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
					R																		
57	REPORTE DE LISTADO NOMINAL PARA EL SUMINISTRO ANTE EL SISTEMA NACIONAL DE SEG. PUB. Y NORMATIVA		NOMINA	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
					R																		
58	EJECUTAR OPERATIVOS DE VIGILANCIA		OPERATIVO	86	P	7	6	7	7	8	6	7	6	8	7	8	9					
					R																		
59	SOLICITAR EL MATERIAL FALTANTE		REQUISICION	58	P	5	7	5	4	4	5	5	5	4	4	4	6					
					R																		
60	ELABORACION GAFETTES DE IDENTIFICACION PARA PERSONAL OPERATIVO DE NOMINA		UNIDAD	390	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	390				
					R																		

ELABORO

SOFIA LORENA VAZQUEZ PIÑA

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

MILDRED PAULINA SANDOVAL VARGAS

RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

C.GRAL BRIG.DAVID PÈREZ LANDEROS

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

H. XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE: 05/06/2013

HOJA No.__1__DE__1__.-

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	EJE 3 VIVIR TRANQUILOS
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD ;	OE3. COADYUVAR EN LA PRESERVACION Y REESTABLECIMIENTO DEL ORDEN PUBLICO Y DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD, PAZ,MOVILIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL EN EL MUNICIPIO
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	P3. OE3. PROMOVER UNA CULTURA DE PAZ, CONVIVENCIA Y RECONCILIACION DONDE LOS SERES HUMANOS, SUS DERECHOS Y DEBERES SEAN LO PRIMERO

DEPENDENCIA	DERECHOS HUMANOS
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
1	CONSULTAS A LA CIUDADANÍA EN GENERAL	(9)	ASESORIAS	720	P	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	(13)	(14)	(15)	(17)
					R																
2	PARA LA INTEGRACION DE LA PAGINA WEB		CONFERENCIA	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
3	VISITAS A DEPENDENCIAS DE DISTITAS INSTITUCIONES DIVERSAS		INSPECCION	17	P	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1				
					R																
4	DIFUSIÒN DE LA OFICINA Y DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZAMOS EN C.M.D.H		PUBLICACION	1992	P	166	166	166	166	166	166	166	166	166	166	166	166				
					R																
5	REUNIÒN CON ASOCIACIONES Y GRUPOS SOCIALES		REUNIÒN	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
					R																
6	DISTRIBUCION DE TRIPTICOS EN COLONIAS Y VISITAS PARA LA DIFUCION DE LA COMISIÒN MUNICIPAL DE D.H.		TRIPTICO	1909	P	996	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83	83				
					R																

ELABORO

KARINA VIDALSANCHEZ

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

MARIA MARIANA RODRIGUEZ MEDRANO

RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

LIC. ROGELIO ZUÑIGA ESCOBEDO

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

H. XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE: 04/06/2013

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	EJE 3 VIVIR TRANQUILOS
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD ;	OE3. COADYUVAR EN LA PRESERVACION Y REESTABLECIMIENTO DEL ORDEN PUBLICO Y DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD, PAZ,MOVILIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL EN EL MUNICIPIO
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	L2. FORTALECER UNA CONVIVENCIA SOCIAL SANA Y SEGURA A TRAVÉS DEL FOMENTO A LA CULTURA DE LA PREVENCION, LA RECUPERACIÓN, CREACION Y VIGILANCIA DE ESPACIOS PÚBLICOS

DEPENDENCIA	SSPT. SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA, TRANSITO Y VIALIDAD
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
1	VIGILANCIA EN COLONIAS Y ZONAS ESCOLARES		VIGILANCIA	365	P	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	(13)	(14)	(15)	(17)
					R																
2	APOYO DE RESGUARDO A PEATONES EN CARAVANAS,		APOYO	930	P	60	60	120	70	60	120	60	60	80	60	80	100				
					R																
3	CAMPAÑAS DE PREVENCION DE ACCIDENTES		CAMPAÑA	364	P	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	30				
					R																
4	PLATICAS PARA ALUMNOS DE DIFERENTES PLANTELES EDUCATIVOS Y PARA TRABAJADORES DE EMPRESAS PRIVADAS		CONFERENCIA	720	P	60	80	80	40	80	70	20	20	80	80	80	30				
					R																
5	CURSOS LLEVADOS A CABO EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS A PERSONAL DOCENTE O ALUMNADO		CURSO	48	P	4	5	5	5	5	0	2	5	5	5	5	2				
					R																
6	CURSO DE VERANO		CURSO	2	P	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0				
					R																
7	CURSOS ESPECIALIZADOS		CURSO	18	P	0	2	2	0	2	0	3	3	2	2	2	0				
					R																
8	APOYOS DE VIGILANCIA EN FIESTAS, ESCUELAS Y EVENTOS SOCIALES, ARTISTICOS O CULTURALES		EVENTO	737	P	65	60	63	52	63	62	43	48	62	63	72	84				
					R																
9	ENTREGA DE FOLLETOS, TRIPTICOS E INFORMACIÓN DE VIALIDAD PARA AUTOMOVILISTAS Y PEATONES		FOLLETO	1200	P	200	0	200	0	200	0	200	0	200	0	200	0				
					R																
10	BALIZAMIENTO DE CALLES Y MACHUELOS		M LINEAL	200,004	P	16,667 €	16,667 €	16,667 €	16,667 €	16,667 €	16,667 €	16,667 €	16,667 €	16,667 €	16,667 €	#####	16,667 €				
					R																
11	MANTENIMIENTO A SEMAFOROS UBICADOS EN AS INTERSECCIONES		MANTENIMIENTO	1240	P	120	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	120				
					R																
12	IMPRESIONES DIARIAS DE REPORTES, INFORMES, FATIGAS, OPERATIVOS ETC.		MILLAR	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
					R																
13	ELABORACIÓN Y/O RESTAURACION, INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO DE SEÑALES DE TRANSITO HORIZONTALES Y VERT.		PROYECTO	1477	P	117	90	100	120	120	120	120	120	120	120	120	210				
					R																
14	ELABORACIÓN GAFETTES DE IDENTIFICACION PARA PERSONAL OPERATIVO		UNIDAD	120	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120				
					R																
					P																
					R																
					P																
					R																

ELABORO

SOFIA LORENA VAZQUEZ PIÑA

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

MILDRED PAULINA SANDOVAL VARGAS

RESPONSABLE DE AREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

C.GRAL BRIG.DAVID PÉREZ LANDEROS

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

H. XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE: 31/07/2013

HOJA No.__1__DE__1__.-

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	EJE 3 VIVIR TRANQUILOS
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD ;	OE3. COADYUVAR EN LA PRESERVACION Y REESTABLECIMIENTO DEL ORDEN PUBLICO Y DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD, PAZ,MOVILIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL EN EL MUNICIPIO
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	L5. PROMOVER UNA CULTURA DEMOCRATICA DE PAZ, CONVIVENCIA Y RECONCIALIACION, DONDE LOS SERES HUMANOS, SUS DERECHOS Y DEBERES SEAN LO PRIMERO

DEPENDENCIA	DIRECCIÒN DE PROTECCIÓN CIVIL
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
1	CAPACITACIÓN A PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATRIVO		CURSO	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
					R																
2	OPERATIVOS PARA EVENTOS ESPECIALES		EVENTO	7	P	0	0	1	1	0	1	0	0	1	0	2	1				
					R																
3	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA EN APOYO DE ACCIDENTES, ATENCIÓN PREHOSPITALARIA, INUNDACIONES ETC.		SERVICIO	6500	P	270	270	3,500	270	270	270	270	270	270	270	300	270				
					R																
4	SIMULACROS DE EVACUACION, INCENDIOS, BUSQUEDA Y RESCATE, SISMOS, AMENAZA DE BOMBA ETC.		SIMULACROS	72	P	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6				
					R																
5	CAPACITACIONES EN ESCUELAS GUARDEIAS Y ESTABLECIMIENTOS		CURSOS	200	P	16	17	17	16	18	19	18	16	15	16	16	16				
					R																
6	INSPECCIÓN A NEGOCIOS Y DICTAMENES P.I.P.C. Y ESTRUCTURALES		DICTMANE	900	P	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75				
					R																
7	REVISIÓN Y SUPERVISIÒN A NEGOCIOS		INSPECCIÓN	1360	P	112	150	128	130	112	112	110	106	100	100	100	100				
					R																
8	INSPECCIÓN A VIVIENDAS Y EMPRESAS		INSPECCIÓN	100	P	8	8	12	8	8	8	8	8	8	8	8	8				
					R																
9				0	P																
					R																
10				0	P																
					R																

ELABORO

LUIS ALBERTO DELGADO DELGADO

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

HERIBERTO CONDE VALDEZ

RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

C.GRAL BRIG.DAVID PÈREZ LANDEROS

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Eje 4. Desarrollo de la Gente

Asistencia Social

Juventud

Equidad de Género

Servicios Médicos y Salud

Deporte

Arte y Cultura

H. XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE: 26 DE ABRIL 2013

HOJA No._1__DE__1__.-

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	EJE 4 DESARROLLO DE LA GENTE
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD ;	P4. OE4.- IMPULSAR EL DESARROLLO DE LAS OPORTUNIDADES Y EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES QUE CONTRIBUYAN A ELEVAR LA CALIDAD DE VIDA DE NUESTROS HABITANTES Y PERMITAN AVANZAR EN LA EQUIDAD SOCIAL.
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	OE4.- ACERCAR LAS OPORTUNIDADES DE DESARROLLO INTEGRAL A LAS PERSONAS Y COMUNIDADES QUE CONTRUBUYAN A ELEVAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES Y PERMITAN AVANZAR EN LA EQUIDAD SOCIAL.

DEPENDENCIA	DIF MUNICIPAL
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**ASISTENCIA SOCIAL (ALIMENTOS)**
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**2´178,316,16**

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
1	ENTREGA DE APOYOE EN ESPECIE: DESAYUNOS ESCOLARES	COORDINACION DE ALIMENTOS	BENEFICIARIO	9600	P	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800				
					R																
2	ENTREGA DE APOYOS EN ESPECIE DESPENSAS	COORDINACION DE ALIMENTOS	FAMILIA	6000	P	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500				
					R																
					P																
					R																
					P																
					R																
					P																
					R																
					P																
					R																

ELABORO
L.C.P. MA. LUCIA ORTIZ REYES
ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ
LIC. SERGIO CASTILLO SANTIAGO
RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo
L.D. FERNANDO HUERTA GUZMAN
TITULAR DE LA DEPENDENCIA

H. XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE: 26 DE ABRIL 2013

HOJA No._1_DE__1__.-

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	EJE 4 DESARROLLO DE LA GENTE
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD ;	P4. OE4.- IMPULSAR EL DESARROLLO DE LAS OPORTUNIDADES Y EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES QUE CONTRIBUYAN A ELEVAR LA CALIDAD DE VIDA DE NUESTROS HABITANTES Y PERMITAN AVANZAR EN LA EQUIDAD SOCIAL.
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	OE4.- ACERCAR LAS OPORTUNIDADES DE DESARROLLO INTEGRAL A LAS PERSONAS Y COMUNIDADES QUE CONTRUBUYAN A ELEVAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES Y PERMITAN AVANZAR EN LA EQUIDAD SOCIAL.

DEPENDENCIA	DIF MUNICIPAL
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**ASISTENCIA SOCIAL (DEFENSA DEL MENOR)**
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**$1,627,821.00**

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
1	PLATICAS PREMATRIMONIALES Y ORIENTACION JURIDICA A POBLACION	COORDINACION DEL MENOR	BENEFICIARIO	1347	P	112	112	112	112	112	112	112	112	112	112	112	115				
					R																
2	TRAMITE Y SEGUIMIENTO EN JUICIOS, JUNTA, CONVENIOS Y AUDIENCIAS EN PROTECCIONM A LA FAMILIA.	COORDINACION DEL MENOR	DILIGENCIA	528	P	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44				
					R																
					P																
					R																
					P																
					R																
					P																
					R																
					P																
					R																

ELABORO
L.C.P. MA. LUCIA ORTIZ REYES
ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ
LIC. KARLA ROSARIO BIZARRON TREJO
RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo
L.D. FERNANDO HUERTA GUZMAN
TITULAR DE LA DEPENDENCIA

H. XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE: 26 DE ABRIL 2013

HOJA No._1_DE__1__.-

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	EJE 4 DESARROLLO DE LA GENTE
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD :	P4. OE4.- IMPULSAR EL DESARROLLO DE LAS OPORTUNIDADES Y EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES QUE CONTRIBUYAN A ELEVAR LA CALIDAD DE VIDA DE NUESTROS HABITANTES Y PERMITAN AVANZAR EN LA EQUIDAD SOCIAL.
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	OE4.- ACERCAR LAS OPORTUNIDADES DE DESARROLLO INTEGRAL A LAS PERSONAS Y COMUNIDADES QUE CONTRUBUYAN A ELEVAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES Y PERMITAN AVANZAR EN LA EQUIDAD SOCIAL.

DEPENDENCIA	DIF MUNICIPAL
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**ASISTENCIA SOCIAL (DISCAPACITADOS)**
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**$0.00**

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
1	CURSOS DE DESARROLLO EN ATENCION A PERSONAS CON CAOPACIDAD DIFERENTES.	COORDINACION DE DISCAPACITADOS	CAPACITACION	6	P	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1				
					R																
2	EXPEDICION DE CREDENCIALES A PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES.	COORDINACION DE DISCAPACITADOS	DOCUMENTO	2400	P	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200				
					R																
3	REALIZACION DE EVENTOS ENCAMINADOS A FORTALECER LAS HABILIDADES DE LAS PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES.	COORDINACION DE DISCAPACITADOS	EVENTO	6	P	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0				
					R																
					P																
					R																
					P																
					R																
					P																
					R																

ELABORO
L.C.P. LUCIA ORTIZ REYES
ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ
C. BEATRIZ GUADALUPE LOAIZA GUEVARA
RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo
L.D. FERNANDO HUERTA GUZMAN
TITULAR DE LA DEPENDENCIA

H. XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE: 26 DE ABRIL 2013

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	EJE 4 DESARROLLO DE LA GENTE
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD ;	P4. OE4.- IMPULSAR EL DESARROLLO DE LAS OPORTUNIDADES Y EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES QUE CONTRIBUYAN A ELEVAR LA CALIDAD DE VIDA DE NUESTROS HABITANTES Y PERMITAN AVANZAR EN LA EQUIDAD SOCIAL.
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	OE4.- ACERCAR LAS OPORTUNIDADES DE DESARROLLO INTEGRAL A LAS PERSONAS Y COMUNIDADES QUE CONTRUBUYAN A ELEVAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES Y PERMITAN AVANZAR EN LA EQUIDAD SOCIAL.

DEPENDENCIA	DIF MUNICIPAL
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**ASISTENCIA SOCIAL (JURIDICO)**
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**$1,484,829.76**

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
1	REVISAR LAS NORMATIVAS DE LOS PROGRAMAS SOCIALES DE APOYO EXISTENTES.	COORDINACION DJURIDICA	ANALISIS	1	P	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
					R																
2	ASESORIA, CAPACITACION Y GENTION JURIDICA A COORDINACIONES, DIRECCION, ADMINISTRACION Y PRESIDENCIA.	COORDINACION DJURIDICA	ASESORIA	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20				
					R																
3	CREACION DE LA NORMATIVIA INTERNA PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE APOYOS ECONOMICOS DIRECTOS.	COORDINACION DJURIDICA	DOCUMENTO	1	P	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
					R																
4	GENERAR NUEVAS REGLAS DE INCLUSION A PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES DE POBLACION EN DESVENTAJA	COORDINACION DJURIDICA	DOCUMENTO	1	P	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
					R																
5	ENTABLAR COORDINACION CON LAS AREAS DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO Y ONG´S QUE MANEJAN PROGRAMAS SOCIALES PARA LA OBTENCION DE MATERIAL INFORMATIVO Y DIFUSION.	COORDINACION DJURIDICA	DOCUMENTO	12	P	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	2	0				
					R																
6	PROPONER NUEVAS REGLAS PARA GENERAR LA INCLUSION A PROGRAMAS SOCIALES MUNICIPALES DE LA POBLACION EN DESVENTAJA	COORDINACION DJURIDICA	PROPUESTA	1	P	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0				
					R																

ELABORO

L.C.P. LUCIA ORTIZ REYES

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

LIC. HECTOR JOSE MARIA GOMEZ DIAZ

RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

L.D. FERNANDO HUERTA GUZMAN

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

H. XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE: 26 DE ABRIL 2013

HOJA No._1_ DE__1__.-

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	EJE 4 DESARROLLO DE LA GENTE
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD :	P4. OE4.- IMPULSAR EL DESARROLLO DE LAS OPORTUNIDADES Y EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES QUE CONTRIBUYAN A ELEVAR LA CALIDAD DE VIDA DE NUESTROS HABITANTES Y PERMITAN AVANZAR EN LA EQUIDAD SOCIAL.
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	OE4.- ACERCAR LAS OPORTUNIDADES DE DESARROLLO INTEGRAL A LAS PERSONAS Y COMUNIDADES QUE CONTRUBUYAN A ELEVAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES Y PERMITAN AVANZAR EN LA EQUIDAD SOCIAL.

DEPENDENCIA	DIF MUNICIPAL
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**ASISTENCIA SOCIAL (MEDICA)**
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**$6,779,581.46**

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
1	CONSULTAS MEDICAS EN GENERAL	COORDINACION MEDICA	CONSULTA	12385	P	1000	1050	1000	1000	1100	1000	1100	1050	1100	1030	1050	905				
					R																
2	DETENCION OPORTUNA DE ENFERMEDADES TRASMISION SEXUAL CRONICAS Y DEGENERATIVAS.	COORDINACION MEDICA	DIAGNOSTICO	1356	P	110	113	115	110	110	115	110	113	115	115	115	115				
					R																
3	PLANIFICACION Y ORIENTACION A LA POBLACION PARA PREVENIR ENFERMEDADES.	COORDINACION MEDICA	ORIENTACION	1077	P	85	90	87	92	95	85	85	90	85	95	90	98				
					R																
4	SERVICIO DE ULTRASONIDO, RAYOS X Y ELECTROCARDIOGRAMA.	COORDINACION MEDICA	SERVICIO	684	P	55	57	55	57	60	55	57	60	55	60	57	56				
					R																
5					P																
					R																
6					P																
					R																

ELABORO

L.C.P. LUCIA ORTIZ REYES

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

Q.F.B. MARIA ANTONIA MAGALLANES MEJIA

RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

L.D. FERNANDO HUERTA GUZMAN

(22)

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

H. XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE: 26 DE ABRIL 2013

HOJA No._1__DE__1__.-

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	EJE 4 DESARROLLO DE LA GENTE
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD ;	P4. OE4.- IMPULSAR EL DESARROLLO DE LAS OPORTUNIDADES Y EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES QUE CONTRIBUYAN A ELEVAR LA CALIDAD DE VIDA DE NUESTROS HABITANTES Y PERMITAN AVANZAR EN LA EQUIDAD SOCIAL.
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	OE4.- ACERCAR LAS OPORTUNIDADES DE DESARROLLO INTEGRAL A LAS PERSONAS Y COMUNIDADES QUE CONTRUBUYAN A ELEVAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES Y PERMITAN AVANZAR EN LA EQUIDAD SOCIAL.

DEPENDENCIA	DIF MUNICIPAL
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**ASISTENCIA SOCIAL (PAMAR)**
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**$1,567,564.00**

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
1	EXPEDICION DE CREDENCIALES A MENORES Y ADOLECENTES	COORD. PAMAR	DOCUMENTO	360	P	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30				
					R																
2	PROMOCION Y DESARROLLO DE TALLERES PARA LA ATENCION A MENORES Y A ADOLECENTES EN RIESGO	COORD. PAMAR	TALLER	108	P	9	10	8	10	10	9	8	10	8	9	10	7				
					R																
3					P																
					R																
4					P																
					R																

ELABORO

L.C.P. LUCIA ORTIZ REYES

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

PROFR. PABLO BECERRA SEGURA

RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

L.D. FERNANDO HUERTA GUZMAN

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

H. XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE: 26 DE ABRIL 2013

HOJA No._1__DE__1__.-

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	EJE 4 DESARROLLO DE LA GENTE
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD :	P4. OE4.- IMPULSAR EL DESARROLLO DE LAS OPORTUNIDADES Y EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES QUE CONTRIBUYAN A ELEVAR LA CALIDAD DE VIDA DE NUESTROS HABITANTES Y PERMITAN AVANZAR EN LA EQUIDAD SOCIAL.
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	OE4.- ACERCAR LAS OPORTUNIDADES DE DESARROLLO INTEGRAL A LAS PERSONAS Y COMUNIDADES QUE CONTRUBUYAN A ELEVAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES Y PERMITAN AVANZAR EN LA EQUIDAD SOCIAL.

DEPENDENCIA	DIF MUNICIPAL
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**ASISTENCIA SOCIAL (PARTICIPACION CIUDADANA)**
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**$5,479,745.00**

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
1	IMPLEMENTACION DE CURSOS DE CAPACITACION Y DESARROLLO EN REPOSTERIA, CORTE Y CONFECCION	COORE. DE PARTICIPACION CIUDADANA	CURSO	120	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10				
					R																
2	CLAUSURA Y KERMESES DE LOS CENTROS DE CAPACITACION	COORE. DE PARTICIPACION CIUDADANA	EVENTO	6	P	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1				
					R																
3					P																
					R																
4					P																
					R																

ELABORO

L.C.P. LUCIA ORTIZ REYES

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

PROFR. PABLO BECERRA SEGURA

RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

L.D. FERNANDO HUERTA GUZMAN

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

H. XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE: 26 DE ABRIL 2013

HOJA No._1__DE__1__.-

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	EJE 4 DESARROLLO DE LA GENTE
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD ;	P4. OE4.- IMPULSAR EL DESARROLLO DE LAS OPORTUNIDADES Y EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES QUE CONTRIBUYAN A ELEVAR LA CALIDAD DE VIDA DE NUESTROS HABITANTES Y PERMITAN AVANZAR EN LA EQUIDAD SOCIAL.
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	OE4.- ACERCAR LAS OPORTUNIDADES DE DESARROLLO INTEGRAL A LAS PERSONAS Y COMUNIDADES QUE CONTRUBUYAN A ELEVAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES Y PERMITAN AVANZAR EN LA EQUIDAD SOCIAL.

DEPENDENCIA	DIF MUNICIPAL
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**ASISTENCIA SOCIAL (ADULTOS MAYORES)**
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**$1,462,156.00**

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
1	IMPLEMENTACION DE CURSOS DE CAPACITACION A PERSONAS DE LA TERCERA EDAD EN RECICLADO Y MANUALIDADES	COORDINACION DE ADULTOS MAYORES	CURSO	120	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10				
					R																
2					P																
					R																
3					P																
					R																
4					P																
					R																
5					P																
					R																
6					P																
					R																

ELABORO

L.C.P. LUCIA ORTIZ REYES

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

ENF. YOLANDA VELLEGAS MEDINA

RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

L.D. FERNANDO HUERTA GUZMAN

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

H. XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE: 26 DE ABRIL 2013

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	EJE 4 DESARROLLO DE LA GENTE
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD ;	P4. OE4.- IMPULSAR EL DESARROLLO DE LAS OPORTUNIDADES Y EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES QUE CONTRIBUYAN A ELEVAR LA CALIDAD DE VIDA DE NUESTROS HABITANTES Y PERMITAN AVANZAR EN LA EQUIDAD SOCIAL.
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	OE4.- ACERCAR LAS OPORTUNIDADES DE DESARROLLO INTEGRAL A LAS PERSONAS Y COMUNIDADES QUE CONTRUBUYAN A ELEVAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES Y PERMITAN AVANZAR EN LA EQUIDAD SOCIAL.

DEPENDENCIA	DIF MUNICIPAL
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**ASISTENCIA SOCIAL (TRABAJO SOCIAL)**
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**$2,097,944.33**

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
1	ACTUALIZACION DE PADRONES DE PERSONAS EN DESVENTAJA: DESAYUNOS ESCOLARES, MUCHACHOS DE ORO, DISCAPACITADOS, MENOR Y ADOLECENTEEN RIESGO	COORDINACION DE TRABAJO SOCIAL	ACTUALIZACION	2	P	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0				
					R																
2	ENTREGA DE APOYOS EN ESPECIE DE: APARATOS ORTOPEDICOS	COORDINACION DE TRABAJO SOCIAL	BENEFICIARIO	60	P	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5				
					R																
3	ENTREGA DE APOYOS EN ESPECIE DE: PAÑALES	COORDINACION DE TRABAJO SOCIAL	BENEFICIARIO	480	P	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40				
					R																
4	CANALIZACION A PROGRAMAS ADECUADOS	COORDINACION DE TRABAJO SOCIAL	CANALIZACION	48	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				
					R																
5	ELABORAR UN CATALOGO DE PROGRAMAS EXISTENTES DE APOYO A LA PÓBLACION	COORDINACION DE TRABAJO SOCIAL	CATALOGO	1	P	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
					R																
6	ENCUESTAR A LA POBLACION EN DESVENTAJA PARA SABER SI CONOCEN LOS PROGRAMAS SOCIALES (COMO, DONDE)	COORDINACION DE TRABAJO SOCIAL	ENCUESTA	1	P	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0				
					R																
7	REALIZACION DE ESTUDIOS SOCIO-ECONOMICOS, VISITAS DOMICILIAREIAS	COORDINACION DE TRABAJO SOCIAL	ESTUDIO	588	P	50	45	50	45	50	45	50	45	50	48	55	55				
					R																
8	ENTREGA DE APOYOS ECONOMICOS EN ESPECIE	COORDINACION DE TRABAJO SOCIAL	GESTION	1595	P	132	132	135	132	134	132	132	132	132	135	135	132				
					R																
9	ATENCION A PERSONAS QUE SE ENCUENTRAN EN DESVENTAJA TEMPORAL	COORDINACION DE TRABAJO SOCIAL	PERSONA	96	P	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8				
					R																

ELABORO
L.C.P. LUCIA ORTIZ REYES
ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ
LIC. NORMA LIZETTE BERTRAND HERNANDEZ
RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo
L.D. FERNANDO HUERTA GUZMAN
TITULAR DE LA DEPENDENCIA

H. XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE: 26 DE ABRIL 2013

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	EJE 4 DESARROLLO DE LA GENTE
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD ;	P4. OE4.- IMPULSAR EL DESARROLLO DE LAS OPORTUNIDADES Y EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES QUE CONTRIBUYAN A ELEVAR LA CALIDAD DE VIDA DE NUESTROS HABITANTES Y PERMITAN AVANZAR EN LA EQUIDAD SOCIAL.
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	OE4.- ACERCAR LAS OPORTUNIDADES DE DESARROLLO INTEGRAL A LAS PERSONAS Y COMUNIDADES QUE CONTRUBUYAN A ELEVAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES Y PERMITAN AVANZAR EN LA EQUIDAD SOCIAL.

DEPENDENCIA	DIF MUNICIPAL
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**ASISTENCIA SOCIAL (UNIDAD BASICA DE REHAB.)**
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**$0.00**

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
1	ATENCION A PACIENTES QUE REQUIEREN DE TERAPIA Y/O REHABILITACION FISICA	COORDINACION DE UBR	TERAPIA	26036	P	1687	2335	3874	4628	3913	2246	2127	1618	1159	1114	750	585				
					R																
2					P																
					R																
3					P																
					R																

ELABORO

L.C.P. LUCIA ORTIZ REYES

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

DRA. EUGENIA PATRICIA RODRIGUEZ RUELAS

RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

L.D. FERNANDO HUERTA GUZMAN

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

H. XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE: 26 DE ABRIL 2013

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	EJE 4 DESARROLLO DE LA GENTE
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD ;	P4. OE4.- IMPULSAR EL DESARROLLO DE LAS OPORTUNIDADES Y EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES QUE CONTRIBUYAN A ELEVAR LA CALIDAD DE VIDA DE NUESTROS HABITANTES Y PERMITAN AVANZAR EN LA EQUIDAD SOCIAL.
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	OE4.- ACERCAR LAS OPORTUNIDADES DE DESARROLLO INTEGRAL A LAS PERSONAS Y COMUNIDADES QUE CONTRUBUYAN A ELEVAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES Y PERMITAN AVANZAR EN LA EQUIDAD SOCIAL.

DEPENDENCIA	DIF MUNICIPAL
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**ASISTENCIA SOCIAL (COORD. POLITICA)**
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**$0.00**

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
1	CAMPAÑA DE DIFUSION DE LOS PROGRAMAS SOCIALES EXISTENTES DIRIGIDOS A LA POBLACION EN DESVENTAJA	UNIDAD ADMINISTRATIVA	CAMPAÑA	48	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				
					R																
2	DIFUNDIR LAS ACTIVIDADES QUE SE REALICEN DENTRO Y FUERA DE LA INSTITUCION EN MEDIOS DE COMUNICACIION	UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIFUSION	365	P	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31				
					R																
3	DISEÑO DE ENCUESTA A LA POBLACION EN DESVENTAJA PARA SABER SI CONOCE DE PROGRAMAS SOCIALES (DONDE, COMO)	UNIDAD ADMINISTRATIVA	DISEÑO	1	P	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0				
					R																
4	GESTIONAR ESPACIOS EN DIFERENTES MEDIOS INFORMATIVOS PARA QUE EL PATRONATO DE A CONOCER ACTIVIDADES	UNIDAD ADMINISTRATIVA	ENTREVISTA	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
					R																
5	REALIZAR MONITOREO DE LA INFORMACION REMITIDA EN LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SONDEO	48	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				
					R																
6					P																
					R																
7					P																
					R																

ELABORO

L.C.P. LUCIA ORTIZ REYES

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

LIC. MIGUEL ELIAS TORRES RUBIO

RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

L.D. FERNANDO HUERTA GUZMAN

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

H. XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE: 26 DE ABRIL 2013

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	EJE 4 DESARROLLO DE LA GENTE
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD ;	P4. OE4.- IMPULSAR EL DESARROLLO DE LAS OPORTUNIDADES Y EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES QUE CONTRIBUYAN A ELEVAR LA CALIDAD DE VIDA DE NUESTROS HABITANTES Y PERMITAN AVANZAR EN LA EQUIDAD SOCIAL.
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	OE4.- ACERCAR LAS OPORTUNIDADES DE DESARROLLO INTEGRAL A LAS PERSONAS Y COMUNIDADES QUE CONTRUBUYAN A ELEVAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES Y PERMITAN AVANZAR EN LA EQUIDAD SOCIAL.

DEPENDENCIA	DIF MUNICIPAL
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**ASISTENCIA SOCIAL (ADMON. 11)**
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**$3,036,706.32**

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
1	ESTABLECER RECONOCIMIENTOS DE CANALIZACION Y SEGUIMIENTO	ADMINISTRACION 11	CONTROL	1	P	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
					R																
2	PROPONER EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DEL SISTEMA DIF TEPIC, PARA EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	ADMINISTRACION 11	DOCUMENTO	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1				
					R																
3	RENDIR LA INFORMACION FINANCIERA QUE SE LE REQUIERA A TRAVES DE LA DIRECCION GENERAL O AUTORIDADES	ADMINISTRACION 11	INFORME	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1				
					R																
4	INFORMAR A LA DIRECCION GENERAL LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	ADMINISTRACION 11	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
					R																
5	ELABORAR EL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, EN BASE A LA ESTRUCTURA PROGRAMATICA.	ADMINISTRACION 11	PROGRAMA	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1				
					R																
6	LLEVAR ORDENADAMENTE LA CONTABILIDAD Y EL INVENTARIO DE LOS BIENES DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL	ADMINISTRACION 11	REPORTE	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
					R																
7	MANTENER TODO LO RELATIVO A INGRESOS Y EGRESOS DE LA INSTITUCION	ADMINISTRACION 11	REPORTE	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
					R																
8	LLEVAR EL CONTROL DEL PERSONAL ADSCRITO AL SISTEMA	ADMINISTRACION 11	REPORTE	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
					R																
9	ESTAR INFORMADOS SOBRE LAS NECESIDADES DEL ORGANISMO Y PROCURAR CUBRIRLAS	ADMINISTRACION 11	REQUISICION	165	P	15	15	15	8	15	15	15	15	15	15	15	7				
					R																

ELABORO

L.C.P. MA. LUCIA ORTIZ REYES

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

L.C.P. MA. LUCIA ORTIZ REYES

RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

L.D. FERNANDO HUERTA GUZMAN

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

H. XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE: 26 DE ABRIL 2013

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	EJE 4 DESARROLLO DE LA GENTE
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD ;	P4. OE4.- IMPULSAR EL DESARROLLO DE LAS OPORTUNIDADES Y EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES QUE CONTRIBUYAN A ELEVAR LA CALIDAD DE VIDA DE NUESTROS HABITANTES Y PERMITAN AVANZAR EN LA EQUIDAD SOCIAL.
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	OE4.- ACERCAR LAS OPORTUNIDADES DE DESARROLLO INTEGRAL A LAS PERSONAS Y COMUNIDADES QUE CONTRUBUYAN A ELEVAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES Y PERMITAN AVANZAR EN LA EQUIDAD SOCIAL.

DEPENDENCIA	DIF MUNICIPAL
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**ASISTENCIA SOCIAL (DIRECCION)**
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**$2,720,634.79**

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
1	ENTABLAR COORDINACION CON LOS 3 NIVELES DE GOBIERNO Y ONG´S PROGRAMAS SOCIALES PARA OBTENCION DE MATERIALES DE INFORMACION Y DIFUSION	DIRECCION	DOCUMENTO	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
					R																
2	EXPEDIR LOS NOMBRAMIENTOS DEL PERSONAL Y CONDUCIR LAS RELACIONES LABORABLES DE ACUERDO A DISPOSICIONES	DIRECCION	DOCUMENTO	12	P	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0				
					R																
3	PROPONER AL PATRONATO LA DSESIGNACION Y REMOCION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL SISTEMA	DIRECCION	PROPUESTA	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1				
					R																
4	SOMETER A CONOCIMIENTO Y APROBACION DEL PATRONATO LOS PLANES PRESUPUESTOS E INFORMES DE ACTIVIDADES	DIRECCION	PROYECTO	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1				
					R																
5					P																
					R																

ELABORO

L.C.P. LUCIA ORTIZ REYES

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

LIC. FERNANDO HUERTA GUZMAN

RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

L.D. FERNANDO HUERTA GUZMAN

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

H. XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE: 26 DE ABRIL 2013

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	EJE 4 DESARROLLO DE LA GENTE
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD ;	P4. OE4.- IMPULSAR EL DESARROLLO DE LAS OPORTUNIDADES Y EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES QUE CONTRIBUYAN A ELEVAR LA CALIDAD DE VIDA DE NUESTROS HABITANTES Y PERMITAN AVANZAR EN LA EQUIDAD SOCIAL.
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	OE4.- ACERCAR LAS OPORTUNIDADES DE DESARROLLO INTEGRAL A LAS PERSONAS Y COMUNIDADES QUE CONTRUBUYAN A ELEVAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES Y PERMITAN AVANZAR EN LA EQUIDAD SOCIAL.

DEPENDENCIA	DIF MUNICIPAL
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**ASISTENCIA SOCIAL (DIRECCION)**
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**$2,720,634.79**

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
1	ENTABLAR COORDINACION CON LOS 3 NIVELES DE GOBIERNO Y ONG´S PROGRAMAS SOCIALES PARA OBTENCION DE MATERIALES DE INFORMACION Y DIFUSION	DIRECCION	DOCUMENTO	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
					R																
2	EXPEDIR LOS NOMBRAMIENTOS DEL PERSONAL Y CONDUCIR LAS RELACIONES LABORABLES DE ACUERDO A DISPOSICIONES	DIRECCION	DOCUMENTO	12	P	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0				
					R																
3	PROPONER AL PATRONATO LA DSESIGNACION Y REMOCION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL SISTEMA	DIRECCION	PROPUESTA	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1				
					R																
4	SOMETER A CONOCIMIENTO Y APROBACION DEL PATRONATO LOS PLANES PRESUPUESTOS E INFORMES DE ACTIVIDADES	DIRECCION	PROYECTO	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1				
					R																
5					P																
					R																

ELABORO

L.C.P. LUCIA ORTIZ REYES

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

LIC. FERNANDO HUERTA GUZMAN

RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

L.D. FERNANDO HUERTA GUZMAN

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

H. XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE: 26 DE ABRIL 2013

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	EJE 4 DESARROLLO DE LA GENTE
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD ;	P4. OE4.- IMPULSAR EL DESARROLLO DE LAS OPORTUNIDADES Y EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES QUE CONTRIBUYAN A ELEVAR LA CALIDAD DE VIDA DE NUESTROS HABITANTES Y PERMITAN AVANZAR EN LA EQUIDAD SOCIAL.
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	OE4.-L3 MEJORAR LAS EXPECTATIVAS DE FUTURO DE LOS TEPICENSES MEDIANTE LA AMPLIACION DE LA OFERTA EDUCATIVA EXISTENTE, QUE SEA DE CALIDAD Y ACORDE AL VOCACIONAMIENTO

DEPENDENCIA	**INSTITUTO DE LA JUVENTUD**
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**JUVENTUD**
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**$2,191,514.49**

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
1	FOMENTAR LA CULTURA VIAL Y EL USO NECESARIO, RESPONSABLE DE LAS DIVERSAS MEDIDA DE SEGURIDAD	JUVENTUD	CAMPAÑA	4	P	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	(13)	(14)	(15)	(17)
					R																
2	REALIZACION DE CONVENIO CON LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS, PARA LA GESTION DE BECAS	JUVENTUD	CONVENIO	1	P	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0				
					R																
3					P																
					R																
4					P																
					R																
5					P																
					R																

ELABORO

JUISSSA LIZBETH VAZQUEZ CHAVEZ

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

MARIANA GAZCON NUÑEZ

RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

H: XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE: 26 DE ABRIL 2013

HOJA No._1__DE__1__.-

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	**EJE 4 DESARROLLO DE LA GENTE**
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD ;	P4. OE4.- IMPULSAR EL DESARROLLO DE LAS OPORTUNIDADES Y EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES QUE CONTRIBUYAN A ELEVAR LA CALIDAD DE VIDA DE NUESTROS HABITANTES Y PERMITAN AVANZAR EN LA EQUIDAD SOCIAL.
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	OE4.-L2 PROTEGER Y MEJORAR LA SALUD DE LA POBLACION PRIVILEGIANDO AL ENFOQUE PREVENTIVO E INCREMENTANDO LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA FISICA Y HUMANA

DEPENDENCIA	**SECRETARIA DE SALUD INTEGRAL**
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**SUBSECRETARIA DE SERVICIOS MEDICOS Y SALUD**
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**$3,455,582.43**

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA (5)	
1	REALIZAR PROGRAMA DE DESCACHARRIZACION PARA EVITAR FOCOS DE INFECCION Y BROTES DE EMPIDEMIA	SUBSECRETARIA DE SERVICIOS MEDICOS Y SALUD	ACCION	110	P	0	10	20	20	20	20	20	0	0	0	0	0	(13)	(14)	(15)	(17)
					R																
2	REALIZAR ACTIVIDADES DE SALUD COMUNITARIA	SUBSECRETARIA DE SERVICIOS MEDICOS Y SALUD	ACCION	2130	P	80	280	280	160	160	160	180	160	250	160	160	100				
					R																
3					P																
					R																
4					P																
					R																

ELABORO

VERONICA MELISA CONTRERAS RODRIGUEZ

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

EFRAIN ARCADIA GOMEZ

RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

(22)

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

H. XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE: 26 DE ABRIL 2013

HOJA No._1_DE__1__.-

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	EJE 4 DESARROLLO DE LA GENTE
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD ;	P4. OE4.- IMPULSAR EL DESARROLLO DE LAS OPORTUNIDADES Y EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES QUE CONTRIBUYAN A ELEVAR LA CALIDAD DE VIDA DE NUESTROS HABITANTES Y PERMITAN AVANZAR EN LA EQUIDAD SOCIAL.
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	OE4.-L2 PROTEGER Y MEJORAR LA SALUD DE LA POBLACION PRIVILEGIANDO AL ENFOQUE PREVENTIVO E INCREMENTANDO LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA FISICA Y HUMANA

DEPENDENCIA	**SECRETARIA DE SALUD INTEGRAL**
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**SUBSECRETARIA DE SERVICIOS MEDICOS Y SALUD**
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**$3,455,582.43**

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
1	REALIZAR PROGRAMA DE DESCACHARRIZACION PARA EVITAR FOCOS DE INFECCION Y BROTES DE EMPIDEMIA	SUBSECRETARIA DE SERVICIOS MEDICOS Y SALUD	ACCION	110	P	0	10	20	20	20	20	20	0	0	0	0	0	(13)	(14)	(15)	(17)
					R																
2	REALIZAR ACTIVIDADES DE SALUD COMUNITARIA	SUBSECRETARIA DE SERVICIOS MEDICOS Y SALUD	ACCION	2130	P	80	280	280	160	160	160	180	160	250	160	160	100				
					R																
3					P																
					R																
4					P																
					R																

ELABORO

VERONICA MELISA CONTRERAS RODRIGUEZ

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

EFRAIN ARCADIA GOMEZ

RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

(22)

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

H. XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE: 26 DE ABRIL 2013

HOJA No._1__DE__1__.-

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	**EJE 4 DESARROLLO DE LA GENTE**
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD ;	P4. OE4.- IMPULSAR EL DESARROLLO DE LAS OPORTUNIDADES Y EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES QUE CONTRIBUYAN A ELEVAR LA CALIDAD DE VIDA DE NUESTROS HABITANTES Y PERMITAN AVANZAR EN LA EQUIDAD SOCIAL.
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	OE4.-L2 PROTEGER Y MEJORAR LA SALUD DE LA POBLACION PRIVILEGIANDO AL ENFOQUE PREVENTIVO E INCREMENTANDO LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA FISICA Y HUMANA

DEPENDENCIA	**SECRETARIA DE SALUD INTEGRAL**
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**DIRECCION DE MUNICIPIOS SALUDABLES**
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**$9,444,505.95**

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
1	REALIZAR INSPECCION A VENDEDORES DE ALIMENTOS FIJOS, SEMIFIJOS Y AMBULANTES	DIECCION DE MUNICIPIOS SALUDABLES	VERIFICACION	3250	P	350	350	340	180	350	350	240	240	240	240	240	130	PERSONAL ESPECIALIZADO	ADMINISTRATIVA	C/MES	(17)
					R																
2	ATENCION INTEGRAL A MASCOTAS		ACCION	1482	P	98	128	135	101	140	165	165	130	135	115	100	70	PERSONAL ESPECIALIZADO	ADMINISTRATIVA	C/MES	
					R																
3	VACUNACION ANTIRRABICA		CAMPAÑA	1	P	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	PERSONAL ESPECIALIZADO	ADMINISTRATIVA	C/MES	
					R																
4	SUPERVISION DE LOS PRODUCTOS CARNICOS PROVENIENTES DE LOS RASTROS		INSPECCION	69790	P	5790	5790	5790	5790	5790	5790	5790	5790	5790	5790	5790	5790	PERSONAL ESPECIALIZADO	ADMINISTRATIVA	C/MES	
					R																
5					P																
					R																

ELABORO

VERONICA MELISA CONTRERAS RODRIGUEZ

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

DAVID ROJAS ARIAS

RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

H. XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE: 26 DE ABRIL 2013

HOJA No._1__DE__1__.-

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	EJE 4 DESARROLLO DE LA GENTE
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD ;	P4. OE4.- IMPULSAR EL DESARROLLO DE LAS OPORTUNIDADES Y EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES QUE CONTRIBUYAN A ELEVAR LA CALIDAD DE VIDA DE NUESTROS HABITANTES Y PERMITAN AVANZAR EN LA EQUIDAD SOCIAL.
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	OE4.-L2 PROTEGER Y MEJORAR LA SALUD DE LA POBLACION PRIVILEGIANDO AL ENFOQUE PREVENTIVO E INCREMENTANDO LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA FISICA Y HUMANA

DEPENDENCIA	SECRETARIA DE SALUD INTEGRAL
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	COORDINACION DE SERVICIOS MEDICOS
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	$3,104,712.07

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
1	SALUD DE LA MUJER	COORD. DE SERV. MEDICOS	ACCION	6460	P	100	616	616	616	616	616	616	616	616	616	616	200	PERSONAL ESPECIALIZADO	ADMINISTRATIVA	C/MES	(17)
					R																
2	IMPULSAR LA DETECCION DE ENFERMEDADES CRONICO DEGENERATIVAS	COORD. DE SERV. MEDICOS	ACCION	17060	P	1606	1450	1444	1380	1450	1470	1470	1450	1450	1450	1450	990	PERSONAL ESPECIALIZADO	ADMINISTRATIVA	C/MES	
					R																
3					P																
					R																
4					P																
					R																

ELABORO

VERONICA MELISA CONTRERAS RODRIGUEZ

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

ANTONIO SAUL HERNANDEZ NIEVES

RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

H. XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE: 26 DE ABRIL 2013

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	EJE 4 DESARROLLO DE LA GENTE
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD ;	P4. OE4.- IMPULSAR EL DESARROLLO DE LAS OPORTUNIDADES Y EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES QUE CONTRIBUYAN A ELEVAR LA CALIDAD DE VIDA DE NUESTROS HABITANTES Y PERMITAN AVANZAR EN LA EQUIDAD SOCIAL.
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	OE4.-L2 PROTEGER Y MEJORAR LA SALUD DE LA POBLACION PRIVILEGIANDO AL ENFOQUE PREVENTIVO E INCREMENTANDO LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA FISICA Y HUMANA

DEPENDENCIA	SECRETARIA DE SALUD INTEGRAL
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	ADMINISTRACION GENERAL
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	$2,278,310.55

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
1	PROGRAMA HABITAT	ADMCION. GENERAL	BENEFICIARIOS	2500	P	0	0	0	0	0	0	0	500	500	500	500	500	PERSONAL ESPECIALIZADO	ADMINISTRATIVA	C/MES	(17)
					R																
2					P																
					R																

ELABORO

VERONICA MELISA CONTRERAS RODRIGUEZ

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

VERONICA MELISA CONTRERAS RODRIGUEZ

RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

H. XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE: 26 DE ABRIL 2013

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	**EJE 4 DESARROLLO DE LA GENTE**
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD ;	P4. OE4.- IMPULSAR EL DESARROLLO DE LAS OPORTUNIDADES Y EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES QUE CONTRIBUYAN A ELEVAR LA CALIDAD DE VIDA DE NUESTROS HABITANTES Y PERMITAN AVANZAR EN LA EQUIDAD SOCIAL.
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	OE4.-L2 PROTEGER Y MEJORAR LA SALUD DE LA POBLACION PRIVILEGIANDO AL ENFOQUE PREVENTIVO E INCREMENTANDO LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA FISICA Y HUMANA

DEPENDENCIA	**SECRETARIA DE SALUD INTEGRAL**
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**SECRETARIA DE SALUD INTEGRAL**
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**$4,640,958.31**

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
1	IMPULSAR LA REALIZACION DE JORNADAS MEDICAS A LO LARGO Y ANCHO DEL MUNICIPIO	SECRETARIA DE SALUD INTEGRAL	ACCION	7900	P	200	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	PERSONAL ESPECIALIZADO	ADMINISTRATIVA	C/MES	(17)
					R																
2	PROMOVER LA ATENCION MEDICA, PSICOLOGICA Y ADONTOLOGICA A LA POBLACION MENOS FAVORECIDA	SECRETARIA DE SALUD INTEGRAL	ACCION	1710	P	110	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	100				
					R																
3					P																
					R																
4					P																
					R																

ELABORO

VERONICA MELISA CONTRERAS RODRIGUEZ

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

AURELIO AGUIRRE SILVA

RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

H. XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE: 26 DE ABRIL 2013

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	EJE 4 DESARROLLO DE LA GENTE
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD ;	P4. OE4.- IMPULSAR EL DESARROLLO DE LAS OPORTUNIDADES Y EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES QUE CONTRIBUYAN A ELEVAR LA CALIDAD DE VIDA DE NUESTROS HABITANTES Y PERMITAN AVANZAR EN LA EQUIDAD SOCIAL.
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	FORTALECER LA CREACION DE ESPACIOS Y ACTIVIDADES DEPORTIVAS QUE IMPULSEN EL DESARROLLO DE LOS NIÑOS JOVENES Y LA POBLACION EN GENEERAL DEL MUNICIPIO DE TEPIC

DEPENDENCIA	**INSTITUTO DE CULTURA FISICA Y DEPORTE**
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**DEPORTE**
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**$7,381,787.28**

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
1	ACTIVACION FISICA EN LAS UNIDADES DEPORTIVAS DEL MUNICIPIO DE TEPIC	INSTITUTO DE CULTURA FISICA Y DEPORTE	ACTIVIDAD	690	P	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	30				(17)
					R																
2	ACTIVIDADES DE LOS CENTROS DE DESARROLLO DEPORTIVO DE FUTBOL DEL MUNICIPIO DE TEPIC	INSTITUTO DE CULTURA FISICA Y DEPORTE	ACTIVIDAD	276	P	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	12				
					R																
3	ACTIVIDADES DE LOS CENTROS DE DESARROLLO DEPORTIVO DE BEISBOL DEL MUNICIPIO DE TEPIC	INSTITUTO DE CULTURA FISICA Y DEPORTE	ACTIVIDAD	184	P	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	8				
					R																
4	ACTIVIDADES DE LOS CENTROS DE DESARROLLO DEPORTIVO DE ATLETISMO DEL MUNICIPIO DE TEPIC	INSTITUTO DE CULTURA FISICA Y DEPORTE	ACTIVIDAD	184	P	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	8				
					R																
5	INAGURACION DE LA OLIMPIADA INFANTIL Y JUVENIL EN SU ETAPA MUNICIPAL 2013/2014	INSTITUTO DE CULTURA FISICA Y DEPORTE	CEREMONIA	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0				
					R																
6	EVENTO ELIMINATORIO DE LA OLIMPIADA ETAPA MUNICIPAL 2013/2014 EN BOS, FUTBOL BEISBOL Y FRONTON.	INSTITUTO DE CULTURA FISICA Y DEPORTE	EVENTO	4	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0				
					R																
7	EVENTO ELIMINATORIO DE LA OLIMPIADA ETAPA MUNICIPAL 2013/2014 EN AJEDREZ, BALONCESTO, VOLEYBOL Y ATLETISMO.	INSTITUTO DE CULTURA FISICA Y DEPORTE	EVENTO	4	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4				
					R																
8	MANTENIMIENTO DE UNIDADES DEPORTIVAS Y ESPACIOS DEPORTIVOS DE TEPIC	INSTITUTO DE CULTURA FISICA Y DEPORTE	MANTENIMIENTO	184	P	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	8				
					R																
9					P																
					R																

ELABORO

C.P. JOSE GUADALUPE BECERRA RODRIGUEZ

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

MTRO. ARTURO DE JESUS PACHECO BARAJAS

RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

H. XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE: 26 DE ABRIL 2013

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	EJE 4 DESARROLLO DE LA GENTE
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD ;	P4. OE4.- IMPULSAR EL DESARROLLO DE LAS OPORTUNIDADES Y EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES QUE CONTRIBUYAN A ELEVAR LA CALIDAD DE VIDA DE NUESTROS HABITANTES Y PERMITAN AVANZAR EN LA EQUIDAD SOCIAL.
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	FORTALECER LA CREACION DE ESPACIOS Y ACTIVIDADES DEPORTIVAS QUE IMPULSEN EL DESARROLLO DE LOS NIÑOS JOVENES Y LA POBLACION EN GENEERAL DEL MUNICIPIO DE TEPIC

DEPENDENCIA	**INSTITUTO DE CULTURA FISICA Y DEPORTE**
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**DEPORTE**
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**$677,367.28**

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
1	ACTIVIDAD FISICA EN EL ANILLO CENTRAL DE LA UNIDAD DEPORTIVA ALAMEDA	INSTITUTO DE CULTURA FISICA Y DEPORTE	ACTIVIDAD	230	P	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	10				(17)
					R																
2	ACTIVIDAD EDEL CENTRO DE DESARROLLO DEPORTIVO DE BOX EN EL GIMNASIO ALAMEDA	INSTITUTO DE CULTURA FISICA Y DEPORTE	ACTIVIDAD	249	P	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	6				
					R																
3	REALIZACION DE TORNEOS DEPORTIVOS EN LAS DICIPLINAS DE FUTBOL RAPIDO, CACHIBOL Y VOLEYBOL	INSTITUTO DE CULTURA FISICA Y DEPORTE	EVENTO	3	P	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0				
					R																
4	MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD DEPORTIVA ALAMEDA	INSTITUTO DE CULTURA FISICA Y DEPORTE	MANTENIMIENTO	48	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				
					R																
5					P																
					R																

ELABORO

C.P. JOSE GUADALUPE BECERRA RODRIGUEZ

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

MTRO. ARTURO DE JESUS PACHECO BARAJAS

RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

H. XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE: 26 DE ABRIL 2013

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	EJE 4 DESARROLLO DE LA GENTE
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD :	P4. OE4.- IMPULSAR EL DESARROLLO DE LAS OPORTUNIDADES Y EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES QUE CONTRIBUYAN A ELEVAR LA CALIDAD DE VIDA DE NUESTROS HABITANTES Y PERMITAN AVANZAR EN LA EQUIDAD SOCIAL.
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	P4. OE4.-L3 MEJORAR LAS ESPECTATIVAS DE FUTURO DE LOS TEPICENSES MEDIANTE LA AMPLIACION DE LA OFERTA EDUCATIVA EXISTENTE, QUE SEA DE CALIDAD Y ACORDE AL VOCACIONAMIENTO

DEPENDENCIA	INSTITUTO DE ARTE Y CULTURA
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**ARTE Y CULTURA**
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**$13,003,338.43**

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
2	ELABORACION DE CARROS ALEGORICOS EN DIVERSOS EVENTOS DURANTE EL AÑO	ARTE Y CULTURA	EVENTO	4	P	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	1				
					R																
3	REALIZAR TALLERES INTERDICIPLINARIOS (GUITARRA, TEATRO, BAILE) A LA POBLACION EN GENERAL.	ARTE Y CULTURA	TALLER	163	P	18	18	10	12	18	12	8	2	15	12	18	20				
					R																
5	EFECTUAR RECORRIDOS DE LOS NIÑOS DE LAS ESCUELAS PRIMARIAS A LOS MUSEOS E INMUEBLES HISTORICOS	ARTE Y CULTURA	TRASLADO	18	P	2	2	1	2	2	2	1	0	1	2	2	1				
					R																
6					P																
					R																

ELABORO

L.C.P. MA. LUCIA ORTIZ REYES

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

L.C.P. MA. LUCIA ORTIZ REYES

RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

H. XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE: 26 DE ABRIL 2013

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	EJE 4 DESARROLLO DE LA GENTE
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD ;	P4. OE4.- IMPULSAR EL DESARROLLO DE LAS OPORTUNIDADES Y EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES QUE CONTRIBUYAN A ELEVAR LA CALIDAD DE VIDA DE NUESTROS HABITANTES Y PERMITAN AVANZAR EN LA EQUIDAD SOCIAL.
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	P4. OE4.-L3 MEJORAR LAS ESPECTATIVAS DE FUTURO DE LOS TEPICENSES MEDIANTE LA AMPLIACION DE LA OFERTA EDUCATIVA EXISTENTE, QUE SEA DE CALIDAD Y ACORDE AL VOCACIONAMIENTO

DEPENDENCIA	INSTITUTO DE ARTE Y CULTURA
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**BIBLIOTECAS PUBLICAS**
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**$326,800.00**

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
1	COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE FOMENTO A LA CULTURA EN LAS 15 BIBLIOTECAS Y 2 SALAS DE LECTURA	ARTE Y CULTURA	ACTIVIDAD	241	P	17	28	12	12	28	28	12	10	28	28	28	10				
					R																
2	COORDINAR EL CONCURSO MUNICIPAL DE ORATORIA "JUAN ESCUTIA"	ARTE Y CULTURA	CONCURSO	1	P	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
					R																
3	APOYAR Y COORDINAR EL CONCURSO DEL NIÑO PRESIDENTE MUNICIPAL POR UN DIA	ARTE Y CULTURA	CONCURSO	1	P	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0				
					R																
4	GESTIONAR LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE INTERNET EN LAS BIBLIOITECAS PUBLICAS MUNICIPALES	ARTE Y CULTURA	GESTION	15	P	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0	0	0				
					R																
5	GESTIONAR LA REPARACION E INPREMIALIZACION DE TECHOS DE LAS BIBLIOTECAS PUBLICAS MUNICIPALES	ARTE Y CULTURA	GESTION	12	P	0	2	3	3	2	2	0	0	0	0	0	0				
					R																
6	GESTIONAR EL SERVICIO DE PINTURA INTERIOR Y EXTERIOR Y ROTULACION DE LAS BIBLIOTECAS PUBLICAS MUNICIPALES	ARTE Y CULTURA	GESTION	17	P	0	3	3	3	3	3	2	0	0	0	0	0				
					R																
7	GESTIONAR LOS SERVICIOS DE REPARACION DE LA FONTANERIA DE LAS BIBLIOTECAS Y SALAS DE LECTURA	ARTE Y CULTURA	GESTION	17	P	0	2	3	3	3	3	3	0	0	0	0	0				
					R																
8	GESTION DEL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES ELECTRICAS DE LAS BIBLIOTECAS Y SALAS DE LECTURA	ARTE Y CULTURA	GESTION	17	P	0	2	3	3	3	3	3	0	0	0	0	0				
					R																
9	COORDINAR LA IMPARTICION DE LOS TALLERES DE "MIS VACACIONES EN LA BIBLIOTECA DE 15 BIBLIOTECAS Y LAS 2 SALAS DE LECTURA	ARTE Y CULTURA	TALLER	120	P	0	0	0	0	0	0	60	60	0	0	0	0				
					R																

ELABORO

C.P. HORACIO CHAVARIN PALACIO

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

LILIA BETANCOURT BERNAL

RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Eje 5. Más Ingresos para Todos

Desarrollo Rural

Fomento Económico

Empleo

Turismo

Pueblos Indígenas

Tepic
Gobierno Municipal
2011-2014

H. XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE: 22/03/2013

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	P5 . MAS INGRESOS PARA TODOS
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	P5.OE5. IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD DEL MUNICIPIO DE TEPIC Y LA GENERACION DE EMPLEOS.
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	P5.OE5.L1. GESTIONAR EN COORDINACION CON EL ESTADO Y LA FEDERACION EL APOYO A PROYECTOS PRODUCTIVOS Y AL CAPITAL QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS. P5.OE5.L5. INCREMENTAR Y REFORZAR LA INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA Y EL USO DE TECNOLOGIAS MODERNAS PARA LA PRODUCCION EN EL MUNICIPIO.

DEPENDENCIA	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO TURISMO Y RURAL
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	DESARROLLO RURAL
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	$ 6´123,341.04

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
1	ENTREGA DE PLANTAS DE AGUACATE	DIRECCION DE DESARROLLO RURAL	PADRON	1	P	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0				
					R																
2	CAPACITACION ESTRATEGICA DEL CONSEJO MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE	DIRECCION DE DESARROLLO RURAL	CAPACITACION	1	P	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
					R																
3	REUNIONES DE DIFUSION DE LA CADENA PRODUCTIVA MANGO	DIRECCION DE DESARROLLO RURAL	REUNION	9	P	3	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0				
					R																
4	REUNIONES ORDINARIAS DEL CONSEJO MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE	DIRECCION DE DESARROLLO RURAL	REUNION	1	P	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
					R																
5	REUNIONES DE DIFUSION DE LA CADENA PRODUCTIVA AGUACATE	DIRECCION DE DESARROLLO RURAL	REUNION	9	P	3	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0				
					R																
6	RECEPCION DE SOLICITUDES DE LOS PROGRAMAS QUE OPERA DESARROLLO RURAL	DIRECCION DE DESARROLLO RURAL	SOLICITUD	40	P	0	0	20	20	0	0	0	0	0	0	0	0				
					R																
7	ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS DEL PROGRAMA OPCIONES PRODUCTIVAS, PDZP, PET Y 3X1.	DIRECCION DE DESARROLLO RURAL	EXPEDIENTE	40	P	20	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
					R																
8	VISITAS A LOS EJIDOS PARA LA DIFUSION DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS	DIRECCION DE DESARROLLO RURAL	VISITA	20	P	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
					R																
9	ELABORACION DE EXPEDIENTES DE INFRAESTRUCTURA AGRICOLA, GANADERA Y DESARROLLO RURAL	DIRECCION DE DESARROLLO RURAL	EXPEDIENTE	12	P	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
					R																
10	ELABORACION DE EXPEDIENTES DEL PROGRAMA HABITAT	DIRECCION DE DESARROLLO RURAL	EXPEDIENTE	10	P	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
					R																
11	ELABORACION DE EXPEDIENTES DEL PROGRAMA COUSSA	DIRECCION DE DESARROLLO RURAL	EXPEDIENTE	1	P	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
					R																
12	DIFUSION DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS EN COEJERCICIO	DIRECCION DE DESARROLLO RURAL	REUNION	20	P	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
					R																
					P																
					R																
					P																
					R																

ELABORO

C.P. SILVERIO GONZALEZ ADAME

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

C. FRANCISCO JAVIER ORTEGA CALOCA

RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

H. XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE: 22/03/2013

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	P5 . MAS INGRESOS PARA TODOS
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	P5.OE5. IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD DEL MUNICIPIO DE TEPIC Y LA GENERACION DE EMPLEOS.
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	P5.OE5.L1 GESTIONAR EN Coordinación CON EL ESTADO Y LA FEDERACION EL APOYO A PROYECTOS PRODUCTIVOS Y AL CAPITAL QUE PERMITA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES P5.OE5.L6 COADYUVAR CON EL ESTADO Y LA FEDRACION EN LAS ACCIONES Y PROYECTOS ENCAMINADOS A GARANTIZAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD DE LOS COMERCIANTES E INVERSIONISTAS EN EL DESARROLLO

DEPENDENCIA	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO TURISMO Y RURAL
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	FOMENTO ECONOMICO
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	2´194,320.30

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
1	VISITAS DE COBRANZA DE CREDITO (FIMET)	DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO	VISITA	1800	P	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150				
					R																
2	ASESORIA A NUEVOS EMPRENDEDORES Y/O NEGOCIOS ESTABLECIDOS (VUGE)	DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO	ASESORIA	720	P	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60				
					R																
3	CONVENIOS DE COBRO DE CREDITO (FIMET)	DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO	CONVENIO	96	P	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8				
					R																
4	OTORGACION DE MICROCREDITOS DEL PROGRAMA CREDITO AL 100	DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO	CREDITO	120	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10				
					R																
5	GESTION A NUEVOS EMPRENDEDORES Y/O NEGOCIOS ESTABLECIDOS	DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO	GESTION	1200	P	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100				
					R																
6	EXTENSIONISMO FINANCIERO EXTERNO	DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO	GESTION	120	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10				
					R																
7	PROMOVER PROGRAMAS FEDERALES Y ESTATALES DE CAPACITACION	DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO	PROMOCION	3	P	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0				
					R																
8	PROMOCION CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO EMPRESARIAL	DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO	PROMOCION	2	P	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0				
					R																
9	LICENCIA EMPRESARIAL EXPRESS (A.E.E.)	DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO	TRAMITE	180	P	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15				
					R																
10	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO (S.A.R.E.)	DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO	TRAMITE	180	P	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15				
					R																
11	PROMOCION A EMPRESAS DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL	DIRECCION DE FOMENTO ECONOMICO	TRIPTICO	3000	P	1000	0	0	0	1000	0	0	0	1000	0	0	0				
					R																
					P																
					R																
					P																
					R																
					P																
					R																

ELABORO

OSCAR ALFREDO DOMINGO MARISCAL MAGALLANES
ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

OSCAR ALFREDO DOMINGO MARISCAL MAGALLANES
RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

H: XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE: 22/03/2013

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	P5 . MAS INGRESOS PARA TODOS
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	P5.OE5. IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD DEL MUNICIPIO DE TEPIC Y LA GENERACION DE EMPLEOS.
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	P5.OE5.L1. GESTIONAR EN COORDINACION CON EL ESTADO Y LA FEDERACION EL APOYO A PROYECTOS PRODUCTIVOS Y AL CAPITAL QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS. P5.OE5.L5. INCREMENTAR Y REFORZAR LA INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA Y EL USO DE TECNOLOGIAS MODERNAS PARA LA PRODUCCION EN EL MUNICIPIO.

DEPENDENCIA	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO TURISMO Y RURAL
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	EMPLEO
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
1	CONVENIO DE COLABORACION CON GOBIERNO DEL ESTADO PARA EL FOMENTO AL AUTOEMPLEO Y VINCULACION LABORAL	DIRECCION DE EMPLEO	CONVENIO	1	P	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
					R																
2	CONTACTO ANLISIS Y EVALUACION DE EMPRESAS PARA LA CAPTACION DE VACANTES	DIRECCION DE EMPLEO	VACANTE	3268	P	250	280	300	200	300	223	205	180	280	350	350	350				
					R																
3	MODULO INFORMATIVO DEL EMPLEO EN PLAZA PRINCIPAL	DIRECCION DE EMPLEO	MODULO	259	P	25	28	22	19	15	25	23	22	20	20	20	20				
					R																
4	PERIODICO MURAL DE EMPLEO	DIRECCION DE EMPLEO	PERIODICO	5630	P	500	500	400	300	500	500	500	600	330	500	500	500				
					R																
5	BOLSA DE TRABAJO MUNICIPAL	DIRECCION DE EMPLEO	VACANTE	4087	P	250	280	300	200	437	429	400	411	330	350	350	350				
					R																
					P																
					R																
					P																
					R																
					P																
					R																
					P																
					R																
					P																
					R																
					P																
					R																
					P																
					R																
					P																
					R																
					P																
					R																
					P																
					R																

ELABORO

EDGAR ADRIAN FLORES SANTANA

ENLACE

NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

EDGAR ADRIAN FLORES SANTANA

RESPONSABLE DE ÁREA

NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

H. XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE: 22/03/2013

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	P5 . MAS INGRESOS PARA TODOS
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	P5.OE5. IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD DEL MUNICIPIO DE TEPIC Y LA GENERACION DE EMPLEOS.
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	P5.OE5-L4 IMPULSAR EL DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES TURISCICAS EN NUESTRO MUNICIPIO.

DEPENDENCIA	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO TURISMO Y RURAL
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	TURISMO
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	5,082,367.92

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
1	PASEANTES DE LOS RECORRIDOS ESPECIALES EN EL TURIBUS	DIRECCION DE TURISMO	PERSONAS	8210	P	450	1020	1415	1174	1110	672	685	191	131	240	450	672				
					R																
2	PASEANTES DE LOS RECORRIDOS CULTURALES EN EL TURIBUS. (LOCALES, NACIONALES Y EXTRANJEROS)	DIRECCION DE TURISMO	PERSONAS	31108	P	1306	464	780	8082	1741	1742	5202	2285	5502	1219	1045	1740				
					R																
3	RECORRIDOS CULTURALES DEL TURIBUS	DIRECCION DE TURISMO	RECORRIDO	904	P	58	16	18	203	21	54	205	111	54	66	38	60				
					R																
4	RECORRIDOS ESPECIALES DEL TURIBUS	DIRECCION DE TURISMO	RECORRIDO	277	P	15	35	45	32	40	20	25	10	4	13	18	20				
					R																
5	PROGRAMA DE CULTURA TURISTICA EN LAS ESCUELAS PRIMARIAS DE LA CIUDAD DE TEPIC CURSOS IMPARTIDOS	DIRECCION DE TURISMO	CURSO	81	P	0	0	0	3	6	12	12	6	12	12	12	6				
					R																
6	REALIZACION DE EVENTOS CULTURALES GASTRONOMICOS Y DEPORTIVOS PARA LA PROMOCION DEL TURISMO	DIRECCION DE TURISMO	EVENTO	4	P	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1				
					R																
7	PROMOCION DE LOS LUGARES TURISTICOS DEL MUNICIPIO DE TEPIC	DIRECCION DE TURISMO	TRIPTICO	20000	P	0	0	1000	4000	900	900	4000	2500	900	900	900	4000				
					R																
8	PROMOCION DE LOS LUGARES TURISTICOS DEL CENTRO HISTORICO DE LA CIUDAD DE TEPIC	DIRECCION DE TURISMO	TRIPTICO	15000	P	0	0	0	1000	1600	1600	2400	2100	900	900	2100	2400				
					R																
					P																
					R																
					P																
					R																
					P																
					R																

ELABORO

LYDIA CASTAÑEDA AVILA

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

ARQ. JOSE ALFREDO MADRIGAL ZAMBRANO

RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

H. XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE: 22/03/2013

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	P5 . MAS INGRESOS PARA TODOS
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	P5.OE5. IMPULSAR LA COMPETITIVIDAD DEL MUNICIPIO DE TEPIC Y LA GENERACION DE EMPLEOS.
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	P5.OE5.L4 IMPULSAR EL DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES TURISTICAS EN NUESTRO MUNICIPIO

DEPENDENCIA	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO TURISMO Y RURAL
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	PUEBLOS INDIGENAS
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	3´688,271.38

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
1	PROGRAMA MUNICIPAL DE PROMOCION A LAS ARTESANIAS INDIGENAS	PROGR. DE PROMOCION A LAS ARTESANIAS INDIGENAS	PROMOCION	3	P	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0				
					R																
2	REHABILITACION DE UN CENTRO PARA LA CULTURA Y LA ARTESANIA INDIGENA EN EL CENTRO DEL MUNICIPIO DE TEPIC	SRIA. DE DESARROLLO ECONOMICO, TURISMO Y RURAL	REHABILITACION	1	P	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0				
					R																
					P																
					R																
					P																
					R																
					P																
					R																
					P																
					R																
					P																
					R																
					P																
					R																
					P																
					R																
					P																
					R																
					P																
					R																

ELABORO

JUAN PABLO MORENO LOPEZ

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

ARQ. JOSE ALFREDO MADRIGAL ZAMBRANO

RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Eje 5. Buen Gobierno

Administración I
Administración II
Asuntos Jurídicos
Comités de Acción Ciudadana
Autoridades Auxiliares
Fundo Municipal
Registro Civil
Servicios Registrales Administrativos y Patrimoniales
Apoyo Cívico Comunitario
Transparencia
Presidencia
Secretaría Privada
Atención Ciudadana
Tecnología e Innovación
Comunicación Social
Legislación
Contraloría
Desarrollo Social

H. XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE:

HOJA No.__DE____.-

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	**EJE 6 BUEN GOBIERNO**
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD ;	**OE6. AVANZAR HACIA LA EFICIENCIA, TRANSPAREN CIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LAS ACCIONES DE GOBIERNO**
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	**OE6-L5) IMPULSAR LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y EL DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS POR COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO**

DEPENDENCIA	**TESORERÍA**
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**ADMINISTRACIÓN I**
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**$10,287,455.48**

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
1	DISPERSAR LOS RECURSOS DE LOS TRABAJADORES	RECURSOS HUMANOS	ACCIÓN	75960	P	6330	6330	6330	6330	6330	6330	6330	6330	6330	6330	6330	6330				(17)
					R																
2	ENVIAR AL DEPARTAMENTO DE ACCIÓN REGLAMENTARIA LA DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES POR CATEGORÍA Y PUESTO DEL PERSONAL	RECURSOS HUMANOS	ACCIÓN	84	P	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20	20	24				
					R																
3	NOTIFICAR A LAS ÁREAS LA CALENDARIZACIÓN DE ENTREGA DE INCIDENCIAS PARA SU CUMPLIMIENTO	RECURSOS HUMANOS	NOTIFICACIÓN	336	P	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28				
					R																
4	SOLICITAR A TODAS LAS ÁREAS LA DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES POR CATEGORÍA Y PUESTO DEL PERSONAL A SU CARGO	RECURSOS HUMANOS	OFICIO	84	P	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20	20	24				
					R																
5	RECABAR DE TODAS LAS ÁREAS LA DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES POR CATEGORÍA Y PUESTO DEL PERSONAL A SU CARGO	RECURSOS HUMANOS	OFICIO	84	P	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20	20	24				
					R																
6	SOLICITAR A LAS ÁREAS LA DOCUMENTACIÓN FALTANTE EN EXPEDIENTES DE SU PERSONAL	RECURSOS HUMANOS	OFICIO	84	P	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20	20	24				
					R																
7	INTEGRAR A CADA EXPEDIENTE DE PERSONAL LA DOCUMENTACIÓN RECIBIDA	RECURSOS HUMANOS	OFICIO	240	P	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20				
					R																
8	ENVIAR A LA TESORERÍA EL REPORTE DE NECESIDADES DE FONDOS PARA PAGO DE NÓMINA	RECURSOS HUMANOS	REPORTE	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
					R																
9					P																
					R																

ELABORO

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

H. XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE:

HOJA No.___DE____.-

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	**EJE 6 BUEN GOBIERNO**
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD ;	**OE6. AVANZAR HACIA LA EFICIENCIA, TRANSPAREN CIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LAS ACCIONES DE GOBIERNO**
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	**OE6-L5) OE6-L2) IMPULSAR EL SANEAMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS MUNICIPALES, INCREMENTANDO EL SANEAMIENTO Y TRANSPARENCIA EN EL MANEJO Y LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS**

DEPENDENCIA	**TESORERÍA**
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**ADMINISTRACIÓN I**
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**$3,266,004.27**

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
1	TURNAR LOS VEHÍCULOS ACCIDENTADOS A TALLERES AUTORIZADOS	CONTROL DE ACTIVOS	ACCIÓN	40	P	0	0	13	0	0	0	0	0	11	0	0	16				
					R																
2	COLOCACIÓN DE ETIQUETAS TÉRMICAS DE IDENTIFICACIÓN DE BIENES MUEBLES MUNICIPALES	CONTROL DE ACTIVOS	ACTIVIDAD	260	P	0	0	102	0	0	72	0	0	55	0	0	31				
					R																
3	ACUDIR EN REPRESENTACIÓN DEL AYUNTAMIENTO AL SITIO DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO DE VEHÍCULOS OFICIALES	CONTROL DE ACTIVOS	ATENCIÓN	78	P	0	0	25	0	0	13	0	0	19	0	0	21				
					R																
4	INFORMAR A FUNCIONARIOS MUNICIPALES ACERCA DEL ACCIDENTE	CONTROL DE ACTIVOS	DOCUMENTO	78	P	0	0	25	0	0	13	0	0	19	0	0	21				
					R																
5	INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTE DE BAJA DEFINITIVA DE MOBIIARIO Y EQUIPO	CONTROL DE ACTIVOS	EXPEDIENTE	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0				
					R																
6	INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTE DE BAJA DEFINITIVA DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE TRANSPORTE	CONTROL DE ACTIVOS	EXPEDIENTE	1	P	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0				
					R																
7	ELABORACIÓN DEL LIBRO ANUAL D INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES DEL AYUNTAMIENTO DE TEPIC	CONTROL DE ACTIVOS	LIBRO	1	P	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0				
					R																
8	ELABORAR EL PROGRAMA 2013 DE REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN POR ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO	CONTROL DE ACTIVOS	PROGRAMA	2	P	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0				
					R																
9	ACTUALIZACIÓN DE RESGUARDOS OFICIALES DE BIENES MUEBLES DEL AYUNTAMIENTO DE TEPIC	CONTROL DE ACTIVOS	RESGUARDO	1155	P	0	0	346	0	0	309	0	0	290	0	0	210				
					R																
10	REVISAR EN LAS ÁREAS QUE LOS ACTIVOS CORRESPONDAN A LOS REGISTROS OFICIALES	CONTROL DE ACTIVOS	REVISIÓN	11639	P	0	0	3485	0	0	3114	0	0	2923	0	0	2117				
					R																
11	TRAMITAR PAGO DE REPARACIÓN DE DAÑOS A VEHÍCULOS AFECTADOS	CONTROL DE ACTIVOS	TRÁMITE	46	P	0	0	13	0	0	8	0	0	9	0	0	16				
					R																
12	ALTA EN EL INVENTARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE LOS BIENES ADQUIRIDOS	CONTROL DE ACTIVOS	UNIDAD	305	P	0	0	93	0	0	71	0	0	79	0	0	62				
					R																
13	BAJA DE MOBILIARIO Y EQUIPO PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE TEPIC	CONTROL DE ACTIVOS	UNIDAD	205	P	0	0	67	0	0	53	0	0	47	0	0	38				
					R																
14	DESAFECTACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES DEL MOBILIRIO Y EQUIPO AUTORIZADOS PARA BAJA DEFINITIVA	CONTROL DE ACTIVOS	UNIDAD	446	P	0	0	0	0	0	0	0	0	446	0	0	0				
					R																
15	DESAFECTACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO DE TRANSPORTE AUTORIZADOS PARA BAJA DEFINITIVA	CONTROL DE ACTIVOS	UNIDAD	45	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45				
					R																

ELABORO

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

H. XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE:

HOJA No.___DE___.-

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	**EJE 6 BUEN GOBIERNO**
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD ;	**OE6. AVANZAR HACIA LA EFICIENCIA, TRANSPAREN CIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LAS ACCIONES DE GOBIERNO**
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	**OE6-L5) OE6-L2) IMPULSAR EL SANEAMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS MUNICIPALES, INCREMENTANDO EL SANEAMIENTO Y TRANSPARENCIA EN EL MANEJO Y LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS**

DEPENDENCIA	**TESORERÍA**
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**ADMINISTRACIÓN I**
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**$5,129,816.08**

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
1	INSCRIPCIÓN AL PADRÓN DE PROVEEDORES	ADQUISICIONES	EXPEDIENTE	108	P	10	30	15	8	8	7	5	5	5	5	5	5				
					R																
2	EJECUTAR LOS PROCESOS DE LICITACIÓN CONFORME A LA NORMATIVA ESTABLECIDA	ADQUISICIONES	EXPEDIENTE	1	P	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0				
					R																
3	ENVIAR A RECORDATORIOS A LAS ÁREAS USUARIAS SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LOS TIEMPOS DE ENTREGA EMITIDOS POR EL COMITÉ DE ADQUISICIONES	ADQUISICIONES	OFICIO	1	P	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0				
					R																
4	REALIZAR LAS COMPRAS DIRECTAS NECESARIAS	ADQUISICIONES	REQUISICIÓN	7850	P	300	400	900	800	800	600	750	700	750	750	600	500				
					R																
5	VERIFICAR LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL	ADQUISICIONES	REQUISICIÓN	7850	P	300	400	900	800	800	600	750	700	750	750	600	500				
					R																
6	CONVOCAR CON OPORTUNIDAD LAS SESIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES	ADQUISICIONES	REUNIÓN	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
					R																
7	EJECUTAR CON EFICIENCIA EL PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DE PAGO	ADQUISICIONES	SOLICITUD	212	P	0	26	23	17	12	6	12	10	16	25	30	35				
					R																

ELABORO

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

H. XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE:

HOJA No.___DE___.-

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	EJE 6 BUEN GOBIERNO
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD ;	OE6. AVANZAR HACIA LA EFICIENCIA, TRANSPAREN CIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LAS ACCIONES DE GOBIERNO
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	OE6-L5) OE6-L2) IMPULSAR EL SANEAMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS MUNICIPALES, INCREMENTANDO EL SANEAMIENTO Y TRANSPARENCIA EN EL MANEJO Y LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS

DEPENDENCIA	TESORERÍA
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	ADMINISTRACIÓN I
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	$12,279,612.56

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
1	EXHORTAR A LAS ÁREAS SOLICITANTES DE SERVICIO A RECIBIR LA ATENCIÓN POR LAS TARDES	SERVICIOS GENERALES	EXHORTO	120	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10				
					R																
2	PROGRAMACIÓN DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS EN TIEMPO Y FORMA	SERVICIOS GENERALES	SERVICIO	1200	P	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100				
					R																
3	ATENDER SOLO AQUELLAS SOLICITUDES QUE CUMPLAN CON EL PROTOCOLO DE SERVICIOS	SERVICIOS GENERALES	SERVICIO	2400	P	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200				
					R																
4	DIFUNDIR ENTRE LAS ÁREAS LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN	SERVICIOS GENERALES	OFICIO	20	P	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	0	0				
					R																

ELABORO

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

H. XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE:

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	**EJE 6 BUEN GOBIERNO**
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD ;	**OE6. AVANZAR HACIA LA EFICIENCIA, TRANSPAREN CIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LAS ACCIONES DE GOBIERNO**
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	**OE6-L5) OE6-L2) IMPULSAR EL SANEAMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS MUNICIPALES, INCREMENTANDO EL SANEAMIENTO Y TRANSPARENCIA EN EL MANEJO Y LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS**

DEPENDENCIA	**TESORERÍA**
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**ADMINISTRACIÓN I**
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**$10,994,166.17**

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
1	VERIFICAR LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS VEHÍCULOS ASIGNADDOS EN LAS ÁREAS	MANTENIMIENTO	VERIFICACIÓN	600	P	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50				
					R																
2	REVISAR FÍSICAMENTE LOS VEHÍCULOS PARA DETECCIÓN DE FALLAS	MANTENIMIENTO	DIAGNÓSTICO	3000	P	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250				
					R																
3	ELABORAR Y ENTREGAR CON OPORTUNIDAD EL DIAGNÓSTICO DE FALLA AL USUARIO PARA ELABORACIÓN DE REQUISICIÓN	MANTENIMIENTO	ACCIÓN	3000	P	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250				
					R																
4	ELABORAR REQUISICIONES DE INSUMOS EN COORDINACIÓN CON LAS ÁREAS	MANTENIMIENTO	ACCIÓN	3000	P	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250				
					R																
5	ELABORAR REQUISICIONES DE INSUMOS PARA MANTENER EL INVENTARIO DE REFACCIONES	MANTENIMIENTO	ACCIÓN	36		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3				
6	SOLICITAR POR ESCRITO A LAS ÁREAS EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS UNIDADES A SU CARGO	MANTENIMIENTO	SOLICITUD	600		50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50				

ELABORO

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

H. XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE:

HOJA No.___DE___.-

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	**EJE 6 BUEN GOBIERNO**
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD ;	**OE6. AVANZAR HACIA LA EFICIENCIA, TRANSPAREN CIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LAS ACCIONES DE GOBIERNO**
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	**OE6-L1) IMPULSAR LA MODERNIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ASÍ COMO DE SU MARCO JURÍDICO, PARA QUE LAS INSTANCIAS MUNICIPALES RESPONDAN CON OPORTUNIDAD A LAS DEMANDAS CIUDADANAS OE6-L2) IMPULSAR EL SANEAMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS MUNICIPALES, INCREMENTANDO EL SANEAMIENTO Y TRANSPARENCIA EN EL MANEJO Y LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS**

DEPENDENCIA	**TESORERÍA**
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**ADMINISTRACIÓN I**
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**$2,091,275.06**

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
1	VALIDAR PRESUPUESTALMENTE LAS REQUISICIONES DE CADA UNA DE LAS ÁREAS	CONTROL PRESUPUESTAL	VALIDACIÓN	6000	P	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500				
					R																
2	VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LOS CRITERIOS VIGENTES EN LA ELBORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO	CONTROL PRESUPUESTAL	VERIFICACIÓN	70	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70				
					R																
3	CONSTRUIR EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO EN FUNCIÓN DE LAS NECESIDADES DE LAS ÁREAS	CONTROL PRESUPUESTAL	ACCIÓN	80	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80	0	0				
					R																
4	FORMULAR LA PROPUESTA DE PRESUPUESTO ANUAL DE ACUERDO AL IMPORTE ESTIMADO EN LA LEY DE INGRESOS	CONTROL PRESUPUESTAL	ACCIÓN	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0				
					R																
5	EFECTUAR AJUSTES PRESUPUESTALES EN FUNCIÓN DE LAS NECESIDADES DE LAS DEPENDENCIAS	CONTROL PRESUPUESTAL	ACCIÓN	2	P	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0				
					R																
6	SOMETER A APROBACIÓN DEL H. CABILDO EL PRESUPUESTO DE EGRESOS	CONTROL PRESUPUESTAL	ACTO	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1				
					R																
7	SCAPACITAR A LOS ADMINISTRADORES DE LAS DEPENDENCIAS PARA OPERAR EL SISTEMA INFORMÁTICO PARA LA ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO	CONTROL PRESUPUESTAL	CAPACITACIÓN	20	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0				
					R																
8	COMUNICAR A LAS DEPENDENCIAS LOS CRITERIOS VIGENTES PARA ELABORAR EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO	CONTROL PRESUPUESTAL	DIFUSIÓN	95		0	0	0	0	0	0	0	0	0	95	0	0				
9	PRESENTAR TRIMESTRALMENTE LOS INFORMES DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA AL ORGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR Y ANUAL DE CUENTA PÚBLICA	CONTROL PRESUPUESTAL	INFORME	4		0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0				
10	PUBLICAR EL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	CONTROL PRESUPUESTAL	PUBLICACIÓN	1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1				

ELABORO

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

H. XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE:

HOJA No.___DE____.-

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	**EJE 6 BUEN GOBIERNO**
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD ;	**OE6. AVANZAR HACIA LA EFICIENCIA, TRANSPAREN CIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LAS ACCIONES DE GOBIERNO**
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	**OE6-L1) IMPULSAR LA MODERNIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ASÍ COMO DE SU MARCO JURÍDICO, PARA QUE LAS INSTANCIAS MUNICIPALES RESPONDAN CON OPORTUNIDAD A LAS DEMANDAS CIUDADANAS OE6-L2) IMPULSAR EL SANEAMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS MUNICIPALES, INCREMENTANDO EL SANEAMIENTO Y TRANSPARENCIA EN EL MANEJO Y LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS**

DEPENDENCIA	**TESORERÍA**
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**ADMINISTRACIÓN I**
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**$6,577,919.51**

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
1	CAPACITAR AL PERSONAL DE LAS ÁREAS DE LA TESORERÍA	CONTABILIDAD	CAPACITACIÓN	3	P	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0				
					R																
2	CAPACITAR A RESPONSABLES DE LAS ÁREAS SOBRE LA VERIFICACIÓN DE COMPROBANTES FISCALES ANTE EL SAT	CONTABILIDAD	CAPACITACIÓN	1	P	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0				
					R																
3	INSTALAR EL SISTEMA INFORMÁTICO DEL NUEVO CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO DE ACUERDO AL CONAC	CONTABILIDAD	INSTALACIÓN	1	P	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
					R																
4	NOTIFICAR A LAS ÁREAS INVOLUCRADAS EN EL GASTO PARA QUE VERIFIQUEN SUS COMPROBANTES ANTE EL SAT	CONTABILIDAD	NOTIFICACIÓN	1	P	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0				
					R																
5	REGISTRAR CORRECTAMENTE LAS PÓLIZAS DE EGRESOS Y DE3 DIARIO EN EL SISTEMA	CONTABILIDAD	REGISTRO	6836	P	450	856	450	450	450	965	450	450	450	450	450	965				
					R																
6	IMPRIMIR REPORTES DE INGRESOS Y EGRESOS AL CIERRE MENSUAL CONTABLE	CONTABILIDAD	REPORTE	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
					R																
8				0																	
9				0																	
10				0																	

ELABORO

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

H. XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE:

HOJA No.___DE___.-

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	**EJE 6 BUEN GOBIERNO**
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD :	**OE6. AVANZAR HACIA LA EFICIENCIA, TRANSPAREN CIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LAS ACCIONES DE GOBIERNO**
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	**OE6-L2) IMPULSAR EL SANEAMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS MUNICIPALES, INCREMENTANDO EL SANEAMIENTO Y TRANSPARENCIA EN EL MANEJO Y LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS** **E6-L8) IMPULSAR EL TRABAJO COORDINADO ENTRE LA FEDERACIÓN, EL ESTADO, EL MUNICIPIO Y LA CIUDADANÍA PARA EL DESARROLLO DE CONVENIOS Y ACCIONES QUE PERMITAN IMPULSAR EL DESARROLLO DE NUESTRO MUNICIPIO**

DEPENDENCIA	**TESORERÍA**
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**ADMINISTRACIÓN I**
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**$2,855,936.53**

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
1	SOLICITAR A CONTRALORÍA INTERNA VERIFIQUE QUE LAS EJECUTORAS INTEGREN CORRECTAMENTE LOS EXPEDIENTES UNITARIOS DE OBRA	INVERSIÓN PÚBLICA	ACCIÓN	4	P	1			1			1			1						
					R																
2	EJECUTAR UN PROGRAMA DE PAGO DE RECURSOS FEDERALES POR ANTICIPOS Y ESTIMACIONES	INVERSIÓN PÚBLICA	ACCIÓN	4	P	1			1			1			1						
					R																
3	FORMULAR UN PROCEDIMIENTO DE PAGO DE LOS RECURSOS FEDERALES	INVERSIÓN PÚBLICA	ACCIÓN	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
					R																
4	ENVIAR A LAS ÁREAS INVOLUCRADAS UNA RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE DEBEN INTEGRAR LOS EXPEDIENTES UNITARIOS DE OBRA	INVERSIÓN PÚBLICA	ACCIÓN	1	P	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
					R																
5	VERIFICAR LA CORRECTA INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES UNITARIOS DE OBRA				P																
					R																
6	VERIFICAR LA SUFICIENCIA FINANCIERA PARA EFECTUAR LOS PAGOS DE ANTICIPOS Y ESTIMACIONES				P																
					R																
7					P																
					R																
8					P																
					R																

ELABORO

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

H. XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE:

HOJA No.___ DE____.-

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	**EJE 6 BUEN GOBIERNO**
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD ;	**OE6. AVANZAR HACIA LA EFICIENCIA, TRANSPAREN CIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LAS ACCIONES DE GOBIERNO**
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	**OE6-L2) IMPULSAR EL SANEAMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS MUNICIPALES, INCREMENTANDO EL SANEAMIENTO Y TRANSPARENCIA EN EL MANEJO Y LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS**

DEPENDENCIA	**TESORERÍA**
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**ADMINISTRACIÓN II**
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**$16,906,235.41**

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
1	VERIFICACIÓN CARTOGRÁFICA Y ALFANUMÉRICA EN CAMPO	CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL	VERIFICACIÓN	8655	P	750	900	750	750	975	750	725	725	600	600	565	565				(17)
					R																
2	ANÁLISIS DE VALORES CATASTRALES Y COMPARACIÓN CON VALORES COMERCIALES	CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL	VERIFICACIÓN	6820	P	650	600	650	550	820	650	600	600	450	450	400	400				
					R																
3	VERIFICACIÓN CARTOGRÁFICA Y ALFANUMÉRICA EN GABINETE	CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL	VERIFICACIÓN	2905	P	250	300	250	250	325	250	250	250	200	200	190	190				
					R																
4	ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS DE REGISTROS CARTOGRÁFICOS	CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL	ACCIÓN	11500	P	1000	1200	1000	1000	1300	1000	950	950	800	800	750	750				
					R																
5	ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS DE REGISTROS ALFANUMÉRICOS	CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL	ACCIÓN	11750	P	1350	1100	1000	1000	1300	1000	950	950	800	800	750	750				
					R																
6	OTORGAR INCENTIVOS A PERSONAS DE LA TERCERA EDAD EN EL PAGO DE SU IMPUESTO PREDIAL	CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL	APOYO	11800	P	0	0	4000	2000	1500	1000	800	500	500	500	500	500				
					R																
7	APOYOS A JUBILADOS, PENSIONADOS Y DISCAPACITADOSA EN EL PAGO DE SU IMPUESTO PREDIAL	CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL	APOYO	5000	P	500	500	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400				
					R																
8	INFORMAR A LA CIUDADANÍA SOBRE POSIBLES DESCUENTOS O PLANES Y PROPUESTAS DE PAGO	CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL	INVITACIÓN	69000	P	4000	4000	6000	8000	8000	8000	8000	6000	5000	4000	4000	4000				
					R																
9	INVITAR A LA CIUDADANÍA A SOLVENTAR PAGOS PENDIENTES DE IMPUESTO PREDIAL	CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL	INVITACIÓN		P	4000	4000	6000	8000	8000	8000	8000	6000	5000	4000	4000	4000				
					R																

ELABORO

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

H. XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE:

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	**EJE 6 BUEN GOBIERNO**
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD ;	**OE6. AVANZAR HACIA LA EFICIENCIA, TRANSPAREN CIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LAS ACCIONES DE GOBIERNO**
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	**OE6-L2) IMPULSAR EL SANEAMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS MUNICIPALES, INCREMENTANDO EL SANEAMIENTO Y TRANSPARENCIA EN EL MANEJO Y LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS**

DEPENDENCIA	**TESORERÍA**
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**ADMINISTRACIÓN II**
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**$9,053,081.79**

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
1	DISMINUIR LOS ADEUDOS DE LOS ARRENDATARIOS MOROSOS	MERCADOS PÚBLICOS	ACCIÓN	4500	P	375	375	375	375	375	375	375	375	375	375	375	375				(17)
					R																
2	REACTIVAR LOS LOCALES INACTIVOS ENTREGANDO A NUEVOS ARRENDATARIOS CON PERFIL DE COMERCIANTE	MERCADOS PÚBLICOS	ACCIÓN	22	P	1	1	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
					R																
3	PROPORCIONAR EL MATERIAL DE LIMPIEZA	MERCADOS PÚBLICOS	ACCIÓN	60	P	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5				
					R																
4	APOYAR AL ARRENDATARIO CUMPLIDOR CON DESCUENTOS POR PRONTO PAGO	MERCADOS PÚBLICOS	BENEFICIARIO	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
					R																
5	CAPACITAR AL PERSONAL DE MERCADOS EN RELACIONES HUMANAS Y PERSUACIÓN AL PAGO	MERCADOS PÚBLICOS	CAPACITACIÓN	1	P	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0				
					R																
6	REVOCAR CONTRATOS DE LOCALES INACTIVOS	MERCADOS PÚBLICOS	CONTRATO	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
					R																
7	EFICIENCVIA EN EL CONTROL Y COBRO DE CONVENIOS	MERCADOS PÚBLICOS	CONVENIO	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
					R																
8	DAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LAS INSTALACIONES Y ÁREAS COMUNES DE LOS MERCADOS	MERCADOS PÚBLICOS	MANTENIMIENTO	60	P	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5				
					R																
9	DAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO A LAS INSTALACIONES Y ÁREAS COMUNES DE LOS MERCADOS	MERCADOS PÚBLICOS	MANTENIMIENTO	60	P	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5				
					R																
10	ENVIAR REQUERIMIENTOS DE PAGO	MERCADOS PÚBLICOS	REQUERIMIENTO	UERIMIENTO	P	0	0	50	0	0	50	0	0	50	0	0	50				
					R																
11	SANCIONAR AL ARRENDATARIO MOROS	MERCADOS PÚBLICOS	SANCIÓN	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
					R																
12	SUMINISTRAR CON SUFICIENCIA AGUA POTABLE	MERCADOS PÚBLICOS	SOLICITUD	60	P	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5				
					R																

ELABORO

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

H. XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE:

HOJA No.___DE___.-

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	EJE 6 BUEN GOBIERNO
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	OE6. AVANZAR HACIA LA EFICIENCIA, TRANSPAREN CIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LAS ACCIONES DE GOBIERNO
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	OE6-L2) IMPULSAR EL SANEAMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS MUNICIPALES, INCREMENTANDO EL SANEAMIENTO Y TRANSPARENCIA EN EL MANEJO Y LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS

DEPENDENCIA	TESORERÍA
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	ADMINISTRACIÓN II
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	$10,006,459.90

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
1	ENTREGA DE INVITACIONES PARA EL REFRENDO DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO DE NEGOCIOS	FUNCIONAMIENTO DE NEGOCIOS	INVITACIÓN	1600	P	0	0	150	200	200	250	250	150	150	150	50	50				(17)
					R																
2	AMPLIAR LA COBERTURA PARA LA REGULARIZACIÓN DEL COMERCIO INFORMAL	FUNCIONAMIENTO DE NEGOCIOS	LOCALIZACIÓN	400	P	10	15	20	20	20	35	50	50	50	50	40	40				
					R																
3	NOTIFICACIONES DE REQUERIMIENTO DE PAGO A CONTRIBUYENTES MOROSOS	FUNCIONAMIENTO DE NEGOCIOS	NOTIFICACIÓN	750	P	10	10	15	15	50	100	150	150	100	50	50	50				
					R																
4	SOLICITAR A LAS ÁREAS LA EMISIÓN DE DICTÁMENES PARA LA EXPEDICIÓN DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	FUNCIONAMIENTO DE NEGOCIOS	OFICIO	2600	P	60	60	500	600	600	200	200	100	100	60	60	60				
					R																
5	GESTIONAR LA CREACIÓN DE UN PROGRAMA INFORMÁTICO PARA EL REGISTRO DEL COMERCIO INFORMAL	FUNCIONAMIENTO DE NEGOCIOS	OFICIO	1	P	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0				
					R																
6	EXPEDIR LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO A NUEVOS NEGOCIOS ESTABLECIDOS	FUNCIONAMIENTO DE NEGOCIOS	REGISTRO	730	P	50	50	100	100	300	-50	50	50	20	20	20	20				
					R																
7	EXPEDIR PERMISOS PARA EJERCER EL COMERCIO EN LA VÍA PÚBLICA	FUNCIONAMIENTO DE NEGOCIOS	REGISTRO	200	P	10	15	20	20	20	20	20	15	15	15	15	15				
					R																
8	EXPEDIR REFRENDO DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	FUNCIONAMIENTO DE NEGOCIOS	REGULARIZACIÓN	7870	P	750	750	1200	1200	1200	650	550	450	280	280	280	280				
					R																

ELABORO

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

H. XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE:

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	**EJE 6 BUEN GOBIERNO**
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	**OE6. AVANZAR HACIA LA EFICIENCIA, TRANSPAREN CIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LAS ACCIONES DE GOBIERNO**
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	**OE6-L2) IMPULSAR EL SANEAMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS MUNICIPALES, INCREMENTANDO EL SANEAMIENTO Y TRANSPARENCIA EN EL MANEJO Y LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS**

DEPENDENCIA	**TESORERÍA**
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**ADMINISTRACIÓN II**
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**$5,070,080.82**

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
1	EJECUTAR PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO CONFORME A LA NORMATIVIDAD	MULTAS FEDERALES	ACCIÓN	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1				(17)
					R																
2	SIGNAR UN ACUERDO CON EL GOBIERNO DEL ESTADO PARA OBTENER LA EXENCIÓN DEL PAGO SOBRE REGISTROS E INSCRIPCION DE BIENES MUEBLES EMBARGADOS	MULTAS FEDERALES	ACCIÓN	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1				
					R																
3	INVESTIGAR LA UBICACIÓN DEL DOMICILIO DE DEUDORES NO LOCALIZADOS A TRAVÉS DE LAS DIFERENTES FUENTES	MULTAS FEDERALES	ACTIVIDAD	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1				
					R																
4	EJECUTAR PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO CON EL APOYO DE LA FUERZA PÚBLICA CUANDO EL DEUDOR ES RENUENTE	MULTAS FEDERALES	ACTO	2	P	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1				
					R																
5	CELEBRAR CONVENIOS DE PAGO EN PARCIALIDADES CON DEUDORES DE BAJA SOLVENCIA ECONÓMICA	MULTAS FEDERALES	ACUERDO	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1				
					R																
6	SOLICITAR AL GOBIERNO DEL ESTADO SU INTERVENCIÓN PARA QUE LAS MULTAS FEDERALES CUENTEN CON EL DOMICILIO FISCAL ACTUALIZADO	MULTAS FEDERALES	ACUERDO	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1				
					R																
7	CAPACITAR A AEJECUTORES DEL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE MULTAS FEDERALES	MULTAS FEDERALES	CAPACITACIÓN	1	P	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0				
					R																

ELABORO

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

H. XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE:

HOJA No.__DE___.-

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	**EJE 6 BUEN GOBIERNO**
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	**OE6. AVANZAR HACIA LA EFICIENCIA, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LAS ACCIONES DE GOBIERNO**
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	**OE6-L1)** IMPULSAR LA MODERNIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ASÍ COMO SU MARCO JURÍDICO PARA QUE LAS INSTANCIAS MUNICIPALES RESPONDAN CON OPORTUNIDAD A LAS DEMANDAS CIUDADANAS **OE6-L8)** IMPULSAR EL TRABAJO COORDINADO ENTRE LA FEDERACIÓN, EL ESTADO, EL MUNICIPIO Y LA CIUDADANÍA PARA EL DESARROLLO DE CONVENIOS Y ACCIONES QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE NUESTRO MUNICIPIO

DEPENDENCIA	**SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO**
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**ASUNTOS JURÍDICOS Y ASESORÍA**
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**$5,125,340.49**

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
1	BRINDAR ASE3SORÍA JURÍDICA A LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS EN RELACIÓN A SUS FUNCIONES	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y ASESORÍA	ASESORÍA	72	P	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6				(17)
					R																
2	BRINDAR ASE3SORÍA JURÍDICA A LAS DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE PROCESOS JURÍDICOS	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y ASESORÍA	ASESORÍA	44	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4					
					R																
3	LLEVAR A CABO GESTIÓN JURÍDICA BRINDANDO ASESORÍA A PARTICULARES	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y ASESORÍA	ASESORÍA	360	P	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30				
					R																
4	BRINDAR ASISTENCIA JURÍDICA AL AYUNTAMIENTO EN EL TRÁMITE DE LOS JUICIOS EN LOS QUE SEA PARTE	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y ASESORÍA	JUICIO	55	P	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
					R																
5	ASISTIR AL AYUNTAMIENTO EN EL TRÁMITE DE LOS JUICIOS EN LOS QUE SEA PARTE	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y ASESORÍA	SEGUIMIENTO	60	P	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5				
					R																
				0	P																
					R																

ELABORO

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

H. XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE:

HOJA No.___DE___.-

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	**EJE 6 BUEN GOBIERNO**
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	**OE6. AVANZAR HACIA LA EFICIENCIA, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LAS ACCIONES DE GOBIERNO**
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	OE6-L4) FORTALECER LA RELACIÓN ENTRE EL GOBIERNO Y LA CIUDADANÍA MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y TRÁMITES MÁS ÁGILES, CERCANOS, OPORTUNOS, CONFIABLES Y DE CALIDAD OE6-L8) IMPULSAR EL TRABAJO COORDINADO ENTRE LA FEDERACIÓN, EL ESTADO, EL MUNICIPIO Y LA CIUDADANÍA PARA EL DESARROLLO DE CONVENIOS Y ACCIONES QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE NUESTRO MUNICIPIO

DEPENDENCIA	**SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO**
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**COMITÉS DE ACCIÓN CIUDADANA**
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**$7,353,886.84**

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
1	PRACTICAR CORTES DE CAJA A COMITES DE ACCIÓN CIUDADANA	COORDINACIÓN DE COMITÉS DE ACCIÓN CIUDADANA	CORTE DE CAJA	253	P	17	25	21	16	20	25	22	14	34	19	25	15				(17)
					R																
2	SUPERVISIÓN DE ACTOS DE ENTREGA RECEPCIÓN EFECTUADOS POR LOS COMITÉS DE ACCIÓN CIUDADANA	COORDINACIÓN DE COMITÉS DE ACCIÓN CIUDADANA	ACTO	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
					R																
3	ASESORAR A LOS COMITÉS EN LA CONSERVACIÓN, AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICXIOS PÚBLICOS	COORDINACIÓN DE COMITÉS DE ACCIÓN CIUDADANA	ASESORÍA	1307	P	145	85	132	76	135	184	80	92	95	157	80	46				
					R																
4	REALIZAR ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS A ESTUDIANTES DE NIVEL MEDIO SUPERIOR Y SUPERIOR	COORDINACIÓN DE COMITÉS DE ACCIÓN CIUDADANA	ESTUDIO SOCIOECONÓMICO	531	P	10	12	10	5	5	10	6	28	167	74	189	15				
					R																
5	CANALIZAR LAS DEMANDAS DE OBRA Y SERVICIOS DE LOS COMITÉS DE ACCIÓN CIUDADANA	COORDINACIÓN DE COMITÉS DE ACCIÓN CIUDADANA	GESTIÓN	1777	P	85	157	129	115	211	140	97	124	185	237	170	127				
					R																
6	GESTIONAR LOS APOYOS A TRÁMITES PARA AUTORIZACIÓN DE EVENTOS DE ANIVERSARIO Y RELIGIOSOS DE LAS COMUNIDADES	COORDINACIÓN DE COMITÉS DE ACCIÓN CIUDADANA	GESTIÓN	276	P	17	30	13	26	25	15	10	29	24	38	25	24				
					R																
7	REALIZAR ASAMBLEAS COMUNITARIAS	COORDINACIÓN DE COMITÉS DE ACCIÓN CIUDADANA	REUNIÓN	1154	P	105	134	95	67	135	120	104	73	85	74	97	65				
					R																

ELABORO

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

H. XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE:

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	**EJE 6 BUEN GOBIERNO**
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	**OE6. AVANZAR HACIA LA EFICIENCIA, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LAS ACCIONES DE GOBIERNO**
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	OE6-L4) FORTALECER LA RELACIÓN ENTRE EL GOBIERNO Y LA CIUDADANÍA MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y TRÁMITES MÁS ÁGILES, CERCANOS, OPORTUNOS, CONFIABLES Y DE CALIDAD OE6-L8) IMPULSAR EL TRABAJO COORDINADO ENTRE LA FEDERACIÓN, EL ESTADO, EL MUNICIPIO Y LA CIUDADANÍA PARA EL DESARROLLO DE CONVENIOS Y ACCIONES QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE NUESTRO MUNICIPIO

DEPENDENCIA	**SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO**
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**AUTORIDADES AUXILIARES**
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**$507,549.32**

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
1	REALIZAR RONDINES DE SUPERVISIÓN EN LAS COMUNIDADES UBICADAS EN SU ÁMBITO GEOGRÁFICO	DELEGACIÓN REGIONAL	RONDÍN	180	P	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15				(17)
					R																
2	EFECTUAR REUNIONES DE TRABAJO CON LAS COMUNIDADES PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS	DELEGACIÓN REGIONAL	REUNIÓN	258	P	15	20	21	30	15	17	30	25	20	27	18	20				
					R																
				0	P																
					R																
				0	P																
					R																

ELABORO

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

H. XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE:

HOJA No.___DE____.-

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	**EJE 6 BUEN GOBIERNO**
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	**OE6. AVANZAR HACIA LA EFICIENCIA, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LAS ACCIONES DE GOBIERNO**
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	P6.OE6.L4 FORTALECER LA RELACIÓN ENTRE EL GOBIERNO Y LA CIUDADANÍA MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y TRÁMITES ÁGILES, CERCANOS, OPORTUNOS, CONFIABLES Y DE CALIDAD

DEPENDENCIA	**SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO**
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**FUNDO MUNICIPAL**
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**$2,209,702.30**

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
1	SOLICITAR A SEDUE EL PLANO AUTORIZADO DEL FRACCIONAMIENTO O COLONIA	SAMT.COFM.COORDINACIÓN DEL FUNDO MUNICIPAL	PLANO SOLICITADO	36	P	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3				(17)
					R																
2	SOLICITAR ESCRITURAS DE ÁREAS DE DONACIÓN AL FRACCIONADOR O CONSTANCIA DE CESIÓN DE DERECHOS A LA COLONIA	SAMT.COFM.COORDINACIÓN DEL FUNDO MUNICIPAL	OFICIO	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
					R																
3	SOLICITAR ESCRITURAS DE ÁREAS DE DONACIÓN AL FRACCIONADOR O CONSTANCIA DE CESIÓN DE DERECHOS A LA COLONIA	SAMT.COFM.COORDINACIÓN DEL FUNDO MUNICIPAL	LLAMADA TELEFÓNICA	240	P	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20				
					R																
4	RECEPCIÓN DE ESCRITURAS DE ÁREAS DE DONACIÓN DEL FRACCIONADOR	SAMT.COFM.COORDINACIÓN DEL FUNDO MUNICIPAL	ESCRITURA PÚBLICA	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
					R																
5	RECEPCIÓN DE CONSTANCIAS DE CESIÓN DE DERECHOS DE LA COLONIA O DEL EJIDO	SAMT.COFM.COORDINACIÓN DEL FUNDO MUNICIPAL	CONSTANCIA	6	P	1		1		1		1		1		1					
					R																
6	PROMOVER LA ESCRITURACIÓN DE TERRENOS CON BASE EN CONSTANCIAS DE CESIÓN DE DERECHOS	SAMT.COFM.COORDINACIÓN DEL FUNDO MUNICIPAL	GESTIÓN	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
					R																
7	ELABORAR FICHAS TÉCNICAS DE ESCRITURAS	SAMT.COFM.COORDINACIÓN DEL FUNDO MUNICIPAL	FICHA TÉCNICA	135	P	30	30	30	5	5	5	5	5	5	5	5	5				
					R																
8	PROPORCIONAR COPIAS DE ESCRITURAS A SÍNDICO MUNICIPAL	SAMT.COFM.COORDINACIÓN DEL FUNDO MUNICIPAL	DOCUMENTO	460	P	0	0	100	100	100	100	50	2	2	2	2	2				
					R																
9	INCORPORAR ESCRITURAS AL LISTADO GENERAL DE BIENES INMUEBLES DEL MUNICIPIO	SAMT.COFM.COORDINACIÓN DEL FUNDO MUNICIPAL	REGISTRO	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
					R																
10	OFICIOS ENVIADOS A DIFERENTES DEPENDENCIAS EN SOLICITUD O RESPUESTAS REQUERIDAS	SAMT.COFM.COORDINACIÓN DEL FUNDO MUNICIPAL	OFICIO	240	P	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20				
					R																
11	COMPARTIR CON DEPENDENCIAS LA INFORMACIÓN DE ESCRITURAS NUEVAS INCORPORADAS AL PATRIMONIO MUNICIPAL	SAMT.COFM.COORDINACIÓN DEL FUNDO MUNICIPAL	OFICIO	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
					R																
12	RESGUARDO DE ESCRITURAS RECIBIDAS	SAMT.COFM.COORDINACIÓN DEL FUNDO MUNICIPAL	GESTIÓN	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
					R																
13	ELABORAR CONSTANCIAS DE NO PROPIEDAD	SAMT.COFM.COORDINACIÓN DEL FUNDO MUNICIPAL	CONSTANCIA	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
					R																

ELABORO

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE:

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	**EJE 6 BUEN GOBIERNO**
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	**OE6. AVANZAR HACIA LA EFICIENCIA, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LAS ACCIONES DE GOBIERNO**
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	OE6-L4) FORTALECER LA RELACIÓN ENTRE EL GOBIERNO Y LA CIUDADANÍA, MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y TRÁMITES MÁS ÁGILES, CERCANOS, OPORTUNOS, CONFIABLE Y DE CALIDAD

DEPENDENCIA	**SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO**
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**REGISTRO CIVIL**
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**$11,892,267.13**

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
					1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE						
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
1	CONTAR CON UN SERVIDOR INFORMÁTICO EXCLUSIVO PARA LA OPERACIÓN DEL REGISTRO CIVIL	DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL	EQUIPO DE CÓMPUTO	1	P 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1				(17)
					R															
2	EXPEDIR LA BOLETA CORRESPONDIENTE PARA LA INHUMACIÓN DE CUERPOS	DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL	BOLETA DE INHUMACIÓN	960	P 80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80				
					R															
3	EXPEDIR LA BOLETA PARA LA EXHUMACIÓN DE CUERPOS	DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL	BOLETA DE EXHUMACIÓN	48	P 4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				
					R															
4	DIFUNDIR LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL REGISTRO CIVIL MEDIANTE PRENSA, TV, RADIO, MEDIOS DIRECTOS Y ELECTRÓNICOS	DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL	ACCIÓN	240	P 20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20				
					R															
5	REALIZAR EL ACTO MATRIMONIAL POR EL OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL	DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL	ACTA DE MATRIMONIO	1750	P 130	300	130	130	130	130	130	130	130	130	130	150				
					R															
6	EXPEDIR ACTAS CERTIFICADAS DE LOS DIVERSOS ACTOS DEL REGISTRO CIVIL	DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL	CERTIFICACIÓN	54000	P 4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500	4500				
7	ORIENTAR AL USUARIO DE TRÁMITES A REALIZAR LAS CORRECCIONES DE REGISTRO ANTE AUTORIDAD JUDICIAL	DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL	PERSONA ATENDIDA	360	P 30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30				
					R															
8	CONTAR CON LOS SERVICIOS DE INTERNET PARA QUE LAS OFICIALÍAS SE ENLACEN POR RED	DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL	CONVENIO	1	P 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1				
					R															
9	VERIFICACIÓN Y CORRECCIÓN DE REGISTROS **SOLICITADOS** EN LA BASE DE DATOS DEL REGISTRO CIVIL	DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL	DOCUMENTO	720	P 60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60				
					R															
10	VERIFICACIÓN Y CORRECCIÓN GENERAL DE REGISTROS EN LA BASE DE DATOS DEL REGISTRO CIVIL	DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL	DOCUMENTO	18000	P 1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500				
					R															
11	CREAR UN PROGRAMA PARA LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL REGISTRO CIVIL	DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL	EVENTO	1	P 0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0				
					R															
12	APERTURAR OFICIALÍAS EN ZONAS ESTRATÉGICAS PREVIO ANÁLISIS	DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL	OFICIALÍA NUEVA	1	P 0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0				
					R															
13	DESIGNAR PERSONAL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD DE COTEJO DE BASE DE DATOS DEL REGISTRO CIVIL	DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL	PERSONA	4	P 0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0				
					R															
14	ATENDER LA SOLICITUD DE LA CIUDADANÍA PARA REGISTRAR UN NUEVO NACIMIENTO	DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL	ACTA DE NACIMIENTO	6120	P 510	510	510	510	510	510	510	510	510	510	510	510				
					R															
15	EXPEDIR EL ACTA DE DEFUNCIÓN DE PERSONAS FALLECIDAS	DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL	ACTA DE DEFUNCIÓN	1320	P 110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110				
					R															
16	EXPEDIR EL ACTA DE DIVORCIO POR DISOLUCIÓN DEL MATRIMONIO CIVIL	DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL	ACTA DE DIVORCIO	300	P 25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25				
					R															
17	REALIZAR EL ACTA DE RECONOCIMIENTO DE PERSONAS MENORES Y MAYORES	DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL	ACTA DE RECONOCIMIENTO	120	P 10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10				
					R															
18	ATENCIÓN PERSONAL PARA RESOLVER LAS DISTINTAS SOLICITUDES DEL PÚBLICO POR EL DIRECTOR DE REGISTRO CIVIL	DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL	PERSONA ATENDIDA	3050	250	300	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250				
19	ADQUIRIR CONSUMIBLES DE CALIDAD	DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL	UNIDAD	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7				

ELABORO

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

H. XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE:

HOJA No.___DE____.-

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	**EJE 6 BUEN GOBIERNO**
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	**OE6. AVANZAR HACIA LA EFICIENCIA, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LAS ACCIONES DE GOBIERNO**
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	**OE6-L1)** IMPULSAR LA MODERNIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ASÍ COMO SU MARCO JURÍDICO PARA QUE LAS INSTANCIAS MUNICIPALES RESPONDAN CON OPORTUNIDAD A LAS DEMANDAS CIUDADANAS **OE6-L3)** ASEGURAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN A LA CIUDADANÍA, EL MANEJO TRANSPARENTE DE LA ADMINISTRACIÓN Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS **OE6-L8)** IMPULSAR EL TRABAJO COORDINADO ENTRE LA FEDERACIÓN, EL ESTADO, EL MUNICIPIO Y LA CIUDADANÍA PARA EL DESARROLLO DE CONVENIOS Y ACCIONES QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE NUESTRO MUNICIPIO

DEPENDENCIA	**SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO**
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES**
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**$5,657,050.57**

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
1	LEVANTAR LAS ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS, EXTRAORDINARIAS Y SOLEMNES	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	ACTA	28	P	2	2	2	3	3	2	2	2	2	3	2	3				(17)
					R																
2	CERTIFICACIÓN DE PUNTOS DE ACUERDO	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	CERTIFICACIÓN	58	P	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5				
					R																
3	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE RESIDENCIA	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	CONSTANCIA	960	P	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80				
					R																
4	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE NO RADICACIÓN	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	CONSTANCIA	240	P	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20				
					R																
5	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE MODO HONESTO DE VIVIR O BUENA CONDUCTA	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	CONSTANCIA	120	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10				
					R																
6	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE DEPENDENCIA ECONÓMICA	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	CONSTANCIA	420	P	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35				
					R																
7	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE INGRESO	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	CONSTANCIA	290	P	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	15				
					R																
8	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE UNIÓN LIBRE O CONCUBINATO	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	CONSTANCIA	180	P	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15				
					R																
9	TURNAR LAS INICIATIVAS DE DICTAMEN A GOBIERNO DEL ESTADO	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	DICTAMEN	2	P	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0				
					R																
10	TURNAR LOS ASUNTOS A COMISIONES PARA SU DICTAMINACIÓN	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	DOCUMENTO	31	P	2	2	3	2	3	2	3	2	3	3	2	4				
					R																
11	CORRESPONDIENCIA RECIBIDA EN LA OFICIALÍA DE PARTES	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	DOCUMENTO	3150	P	250	200	250	260	280	250	260	260	260	280	300	300				
					R																
12	PRESENTAR EL INFORME DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO AL PLENO DEL AYUNTAMIENTO	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	INFORME	10	P	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1				
					R																
13	PUBLICACIÓN DE LA GACETA MUNICIPAL	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	REVISTA	8	P	0	1	0	1	0	1	0	1	0	2	0	2				
					R																
14	EXPEDICIÓN DE LA CARTILLA DE IDENTIDAD DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	SERVICIO	1560	P	50	280	225	180	160	130	110	205	220	0	0	0				
					R																
15	SESIONES ORDINARIAS	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	SESIÓN	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
					R																
16	SESIONES EXTRAORDINARIAS	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	SESIÓN	7	P	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1				
					R																
17	SESIONES SOLEMNES	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	SESIÓN	2	P	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0				
					R																

ELABORO

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

H. XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE:

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	EJE 6 BUEN GOBIERNO
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	OE6. AVANZAR HACIA LA EFICIENCIA, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LAS ACCIONES DE GOBIERNO
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	OE6-L4) FORTALECER LA RELACIÓN ENTRE EL GOBIERNO Y LA CIUDADANÍA MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y TRÁMITES MÁS ÁGILES, CERCANOS, OPORTUNOS, CONFIABLES Y DE CALIDAD

DEPENDENCIA	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	APOYO CÍVICO COMUNITARIO
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	$5,290,804.53

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
1	APOYO A COLONIAS, INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y RELIGIOSAS, ENTRE OTRAS	COORDINACIÓN DE ACCIÓN CÍVICA Y SOCIAL	APOYO	640	P	30	25	35	70	70	30	60	30	30	30	30	200				
					R																
2	APOYO EN MOBILIARIO Y EQUIPO DE SONIDO, PARA EVENTOS FAMILIARES	COORDINACIÓN DE ACCIÓN CÍVICA Y SOCIAL	FAMILIA	142	P	10	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12				
					R																
3	PARTICIPACIÓN EN FERIAS DE NAYARIT, DE SAN PEDRO LAGS., XALISCO, SANTIAGO IXC. Y OTRAS	COORDINACIÓN DE ACCIÓN CÍVICA Y SOCIAL	FERIA	42	P	1	1	30	1	1	1	1	2	1	1	1	1				
					R																
4	FESTIVALES PARA EL PÚBLICO EN GENERAL	COORDINACIÓN DE ACCIÓN CÍVICA Y SOCIAL	FESTIVAL	109	P	10	10	5	10	15	5	10	10	5	5	4	20				
					R																
5	AYUDAS SOCIALES DIRECTAS DEL PRESIDENTE	COORDINACIÓN DE ACCIÓN CÍVICA Y SOCIAL	GESTIÓN	160	P	10	10	10	10	20	10	20	20	10	10	10	20				
					R																
6	GIRAS DE TRABAJO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	COORDINACIÓN DE ACCIÓN CÍVICA Y SOCIAL	GIRA	235	P	15	15	15	15	20	25	25	20	15	20	20	30				
					R																
7	APOYO EN MOBILIARIO, PANTALLAS Y SONIDO PARA EL INFORME DEL PRESIDENTE MUNICIPAL, ENTRE OTROS	COORDINACIÓN DE ACCIÓN CÍVICA Y SOCIAL	INFORME	18	P	1	0	0	0	0	0	0	0	16	0	1	0				
					R																
8	APOYO A INSTITUCIONES, DEPARTAMENTOS Y SECRETARÍAS	COORDINACIÓN DE ACCIÓN CÍVICA Y SOCIAL	MUNICIPIO	180	P	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15				
					R																

ELABORO

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

H. XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE:

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	EJE 6 BUEN GOBIERNO
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	OE6. AVANZAR HACIA LA EFICIENCIA, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LAS ACCIONES DE GOBIERNO
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	OE6-L1) IMPULSAR LA MODERNIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ASÍ COMO DE SU MARCO JURÍDICO, PARA QUE LAS INSTANCIAS MUNICIPALES RESPONDAN CON OPORTUNIDAD A LAS DEMANDAS CIUDADANAS

DEPENDENCIA	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	$2,028,239.13

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
1	ANALIZAR Y ELABORAR DICTÁMENES	ACCIÓN REGLAMENTARIA	DICTAMEN	180	P	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15				(17)
					R																
2	ANALIZAR PROYECTOS DE LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN DE LAS DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO	ACCIÓN REGLAMENTARIA	MANUAL	36	P	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3				
					R																
3	ANALIZAR Y ELABORAR REGLAMENTOS	ACCIÓN REGLAMENTARIA	REGLAMENTO	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
					R																

ELABORO

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

H. XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE:

HOJA No.___DE____.-

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	**EJE 6 BUEN GOBIERNO**
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	**OE6. AVANZAR HACIA LA EFICIENCIA, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LAS ACCIONES DE GOBIERNO**
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	**OE6-L1)** IMPULSAR LA MODERNIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ASÍ COMO SU MARCO JURÍDICO PARA QUE LAS INSTANCIAS MUNICIPALES RESPONDAN CON OPORTUNIDAD A LAS DEMANDAS CIUDADANAS **OE6-L3)** ASEGURAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN A LA CIUDADANÍA, EL MANEJO TRANSPARENTE DE LA ADMINISTRACIÓN Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS **OE6-L8)** IMPULSAR EL TRABAJO COORDINADO ENTRE LA FEDERACIÓN, EL ESTADO, EL MUNICIPIO Y LA CIUDADANÍA PARA EL DESARROLLO DE CONVENIOS Y ACCIONES QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE NUESTRO MUNICIPIO

DEPENDENCIA	**SECRETARÍA PARTICULAR**
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**PRESIDENCIA**
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**$6,593,007.92**

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
1	REUNIONES DE TRABAJO EN DIFERENTES PARTES DE LA REPÚBLICA	DESPACHO DEL PRESIDENTE	REUNIÓN	42	P	0	1	3	5	5	5	3	3	4	3	5	5				
					R																
2	REUNIONES DE TRABAJO CON DIFERENTES INSTITUCIONES DEL MUNICIPIO	DESPACHO DEL PRESIDENTE	REUNIÓN	53	P	3	1	3	3	3	5	6	3	5	5	6	10				
					R																
3	ENTREVISTAS, RUEDAS DE PRENSA CON MEDIOS DE COMUNICACIÓN	DESPACHO DEL PRESIDENTE	ENTREVISTA	205	P	20	15	10	10	25	20	15	15	20	20	15	20				
					R																
4	ATENDER DIFERENTES EVENTOS COMO GRADUACIONES, POSADAS, ACTOS CÍVICOS, ANIVERSARIOS, FIESTAS EJIDALES Y OTROS	DESPACHO DEL PRESIDENTE	EVENTO	185	P	5	5	5	5	15	15	50	25	10	5	5	40				
					R																
5	CONSTRUIR LA AMBIENTACIÓN EN EVENTOS REALIZADOS POR EL PRESIDENTE CON PENDONES, MANTAS, FLORES Y DECORACIÓN EN GENERAL	DESPACHO DEL PRESIDENTE	ORGANIZACIÓN	146	P	3	3	5	5	15	10	25	15	15	10	10	30				
					R																
6	ASISTIR A ACTOS CÍVICOS Y REUNIONES DE TRABAJO TENIENDO COMO DETALLE OFRENDAS FLORALES	DESPACHO DEL PRESIDENTE	REUNIÓN	365	P	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31				
					R																
				0	P																
					R																

ELABORO

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

H. XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE:

HOJA No.___DE____.-

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	**EJE 6 BUEN GOBIERNO**
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	**OE6. AVANZAR HACIA LA EFICIENCIA, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LAS ACCIONES DE GOBIERNO**
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	**OE6-L1)** IMPULSAR LA MODERNIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ASÍ COMO SU MARCO JURÍDICO PARA QUE LAS INSTANCIAS MUNICIPALES RESPONDAN CON OPORTUNIDAD A LAS DEMANDAS CIUDADANAS **OE6-L3)** ASEGURAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN A LA CIUDADANÍA, EL MANEJO TRANSPARENTE DE LA ADMINISTRACIÓN Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS **OE6-L8)** IMPULSAR EL TRABAJO COORDINADO ENTRE LA FEDERACIÓN, EL ESTADO, EL MUNICIPIO Y LA CIUDADANÍA PARA EL DESARROLLO DE CONVENIOS Y ACCIONES QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE NUESTRO MUNICIPIO

DEPENDENCIA	**SECRETARÍA PARTICULAR**
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**SECRETARÍA PRIVADA**
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**$5,297,195.57**

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
1	COORDINAR Y ORGANIZAR LA AGENDA Y ACTIVIDADES DEL PRESIDENTE	SECRETARÍA PRIVADA	AGENDA	365	P	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31				
					R																
					P																
					R																
					P																
					R																
					P																
					R																
					P																
					R																
					P																
					R																
					P																
					R																
					P																
					R																

ELABORO

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

H. XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE:

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	EJE 6 BUEN GOBIERNO
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	OE6. AVANZAR HACIA LA EFICIENCIA, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LAS ACCIONES DE GOBIERNO
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	OE6-L3) ASEGURAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN A LA CIUDADANÍA, EL MANEJO TRANSPARENTE DE LA ADMINISTRACIÓN Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS OE6-L4) FORTALECER LA RELACIÓN ENTRE EL GOBIERNO Y LA CIUDADANÍA MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y TRÁMITES MÁS ÁGILES, CERCANOS, OPORTUNOS, CONFIABLES Y DE CALIDAD

DEPENDENCIA	SECRETARÍA PARTICULAR
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	ATENCIÓN CIUDADANA
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	$3,980,397.12

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
1	CUMPLIR EN LA TOTALIDAD LOS COMPROMISOS DEL C. PRESIDENTE MUNICIPAL	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA	APOYO	1245	P	110	105	110	55	100	105	110	110	100	115	110	115				
					R																
2	LEVANTAR GESTORÍA PARA SU SEGUIMIENTO Y SOLUCIÓN A LAS PETICIONES DE LOS CIUDADANOS	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA	PETICIÓN	8260	P	670	630	670	740	780	770	670	670	670	670	620	700				
					R																
3	TURNAR A LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES LOS COMPROMISOS PARA SU SOLUCIÓN	DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA	GESTIÓN	3805	P	330	315	330	300	330	300	330	330	300	330	300	310				
					R																

ELABORO

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

H. XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE:

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	**EJE 6 BUEN GOBIERNO**
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	**OE6. AVANZAR HACIA LA EFICIENCIA, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LAS ACCIONES DE GOBIERNO**
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	OE6-L6) PROMOVER DE MANERA CONSISTENTE EL USO Y APROVECHAMIENTO DE LA TECNOLOGÍA PARA MEJORAR LOS SERVICIOS MUNICIPALES EN LAS ÁREAS DE ATENCIÓN DIRECTA A LA CIUDADANÍA E IMPULSAR LA TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS

DEPENDENCIA	**SECRETARÍA PARTICULAR**
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN**
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**$3,440,377.45**

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO DE CÓMPUTO	DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	MANTENIMIENTO	180	P	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15				
					R																
2	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPO DE CÓMPUTO	DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	MANTENIMIENTO	420	P	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35				
					R																
3	MANTENIMIENTO AL PORTAL WEB	DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	MANTENIMIENTO	180	P	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15				
					R																
4	MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE SISTEMAS EXISTENTES	DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	MANTENIMIENTO	360	P	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30				
					R																
5	MANTENIMIENTO A KIOSCOS PUBLICITARIOS	DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	MANTENIMIENTO	6	P	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0				
					R																
6	SERVICIO DE REDES	DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	SERVICIO	120	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10				
					R																
7	DESARROLLO DE SISTEMAS	DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	SISTEMA	6	P	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0				
					R																
8	UNIDAD CONTENEDORA DE CONSUMIBLE DE IMPRESIÓN (CARTUCHO)	DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	UNIDAD	480	P	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40				
					R																

ELABORO

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

H. XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE:

HOJA No.___DE___.-

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	**EJE 6 BUEN GOBIERNO**
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	**OE6. AVANZAR HACIA LA EFICIENCIA, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LAS ACCIONES DE GOBIERNO**
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	OE6-L3) ASEGURAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN A LA CIUDADANÍA, EL MANEJO TRANSPARENTE DE LA ADMINISTRACIÓN Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS

DEPENDENCIA	**SECRETARÍA PARTICULAR**
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**COMUNICACIÓN SOCIAL**
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**$6,283,375.44**

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
1	REDACCIÓN Y CAPTURA DE BOLETÍN OFICIAL PARA ENVÍO A TELEVISORAS Y MEDIOS IMPRESOS	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	BOLETÍN	1322	P	160	137	30	30	30	42	140	156	94	178	170	155				
					R																
2	DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS A REALIZAR DEL PRESIDENTE MUNICIPAL Y SUS FUNCIONARIOS	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	DIFUSIÓN	1053	P	89	81	50	50	46	51	91	91	77	111	150	166				
					R																
3	ENTREVISTAS AL PRESIDENTE MUNICIPAL Y SUS FUNCIONARIOS	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	ENTREVISTA	553	P	50	40	15	15	15	21	50	60	47	80	80	80				
					R																
4	SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA PUBLICACIÓN DE NOTAS INFORMATIVAS EN PERIODICOS, RADIO Y TV	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	ACTIVIDAD	365	P	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31				
					R																
5	REGISRO DE FOTOGRAFÍAS CLASIFICADAS POR FECHA Y EVENTO	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	REGISTRO	88894	P	7535	7692	1414	1414	2886	3861	11133	10357	8163	9941	11244	13254				
					R																
6	ELABORACIÓN Y ENVÍO DE SÍNTESIS INFORMATIVA DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN AL C. PRESIDENTE MUNICIPAL, REGIDORES Y FUNCIONARIOS	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	SÍNTESIS	363	P	29	29	30	30	31	30	31	31	30	31	30	31				
					R																
					P																
					R																
					P																
					R																

ELABORO

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

H. XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE:

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	EJE 6 BUEN GOBIERNO
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	OE6. AVANZAR HACIA LA EFICIENCIA, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LAS ACCIONES DE GOBIERNO
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	OE6-L1) IMPULSAR LA MODERNIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ASÍ COMO DE SU MARCO JURÍDICO, PARA QUE LAS INSTANCIAS MUNICIPALES RESPONDAN CON OPORTUNIDAD A LAS DEMANDAS CIUDADANAS. OE6-L2) IMPULSAR EL SANEAMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS MUNICIPALES, INCREMENTANDO LA EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA EN EL MANEJO Y LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.

DEPENDENCIA	SINDICATURA
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	LEGISLACIÓN
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	$3,890,285.75

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
1	VIGILAR LA APLICACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS	SINDICATURA	VIGILANCIA	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
					R																
2	VIGILAR QUE SE PRESENTE AL CONGRESO DEL ESTADO, LA CUENTA PÚBLICA Y LOS AVANCES DE GESTIÓN FINANCIERA	SINDICATURA	VIGILANCIA	4	P	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1				
					R																
3	VIGILAR QUE SE ORDENE MENSUALMENTE LA PUBLICACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS	SINDICATURA	VIGILANCIA	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
					R																
4	VIGILAR QUE SE FORMULE Y ACTUALICE EL REGISTRO DE TODAS LAS ENAJENACIONES QUE REALICE EL AYUNTAMIENTO	SINDICATURA	VIGILANCIA	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
					R																
5	ASISTIR A LAS VISITAS DE INSPECCIÓN QUE SE HAGAN A LA TESORERÍA MUNICIPAL, INFORMANDO AL AYUNTAMIENTO	SINDICATURA	VISITA	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
					R																
6	INTERVENIR NEN LOS PROCESOS DE EXPROPIACIÓN QUE SOICITE EL AYUNTAMIENTO	SINDICATURA	ACCIÓN	2	P	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0				
					R																
7	PARTICIPAR Y VIGILAR EN LOS ASUNTOS QUE CORRESPONDAN A LA HACIENDA MUNICIPAL	SINDICATURA	ACTIVIDAD	20	P	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	6				
					R																
8	LEGALIZAR CO FIRMA JUNTO CON LA DEL PRESIDENTE Y LA DEL SECRETARIO, CONTRATOS Y CONVENIOS QUE AUTORICE EL AYUNTAMIENTO	SINDICATURA	CONVENIO	48	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				
					R																
9	GESTIÓN SOCIAL	SINDICATURA	GESTIÓN	150	P	20	20	20	10	10	10	10	10	10	10	10	10				
					R																
10	FORMULAR Y ACTUALIZAR EL INVENTARIO GENERAL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES PROPIEDAD DEL AYUNTAMIENTO	SINDICATURA	INVENTARIO	1	P	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0				
					R																
11	VIGILAR QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS PRESENTEN SU DECLARACIÓN PATRIMONIAL	SINDICATURA	OBSERVACIÓN	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0				
					R																
12	REGULARIZAR Y CUSTODIAR LA PROPIEDAD DE LOS BIENES MUNICIPALES	SINDICATURA	REGULARIZACIÓN	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
					R																
13	REPRESENTAR LEGALMENTE AL AYUNTAMIENTO EN LOS LITIGIOS Y CONTROVERSIAS EN QUE FUERE PARTE	SINDICATURA	REPRESENTACIÓN	84	P	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7				
					R																
14	ASISTIR A LAS REUNIONES DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES	SINDICATURA	REUNIÓN	36	P	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3				
					R																
15	ASISTIR A LAS SESIONES DEL AYUNTAMIENTO	SINDICATURA	REUNIÓN	28	P	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	4				
					R																
16	SUPERVISAR QUE LAS MULTAS QUE IMPONGAN LAS AUTORIDADES MUNICIPALES INGRESEN A LA TESORERÍA MUNICIPAL	SINDICATURA	SUPERVISIÓN	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
					R																
17	PRESIDIR LA COMISIÓN DE HACIENDA Y CUENTA PÚBLICA	SINDICATURA	TRABAJO	27	P	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3				
					R																

ELABORO

ENLACE

NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

RESPONSABLE DE ÁREA

NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

H. XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE:

HOJA No.___DE___.-

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	EJE 6 BUEN GOBIERNO
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	OE6. AVANZAR HACIA LA EFICIENCIA, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LAS ACCIONES DE GOBIERNO
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	OE6-L1) IMPULSAR LA MODERNIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ASÍ COMO DE SU MARCO JURÍDICO, PARA QUE LAS INSTANCIAS MUNICIPALES RESPONDAN CON OPORTUNIDAD A LAS DEMANDAS CIUDADANAS. OE6-L2) IMPULSAR EL SANEAMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS MUNICIPALES, INCREMENTANDO LA EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA EN EL MANEJO Y LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.

DEPENDENCIA	SINDICATURA
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	LEGISLACIÓN II
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	$24,091,038.16

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL	PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
1	ADMINISTRAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL CUERPO DE CABILDO REGIDORES	COMISIONES A CABILDO	ACCIÓN	120	P	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10				
					R																
2	ELABORAR DICTAMEN DE PRESUPUESTO ANUAL PARA ADMINISTRACIÓN DE CABILDO	COMISIONES A CABILDO	ACCIÓN	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1				
					R																
3	TRAMITAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA SURTIR Y ABASTECER A REGIDORES Y ADMINISTRACIÓN	COMISIONES A CABILDO	ACCIÓN	204	P	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17				
					R																
4	CURSOS DE CAPACITACIÓN DE ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA Y MANUALIDADES ENTRE OTROS	COMISIONES A CABILDO	ACCIÓN	30	P	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0				
					R																
5	MOVIMIENTO DE PERSONAL Y OTROS PARA FINES SOCIALES EN TRANSPORTE	COMISIONES A CABILDO	ACCIÓN	192	P	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16				
					R																
6	SOLICITAR Y TRAMITAR ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO, ACTIVOS PARA CADA UNO DE LOS ENTES REGIDORES	COMISIONES A CABILDO	ACCIÓN	192	P	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16				
					R																
7	ELABORAR DICTAMEN PARA REGLAMENTOS, TAL COMO REGLAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE CABILDO	COMISIONES A CABILDO	ACCIÓN	24	P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				
					R																
8	ADMINISTRAR, TRAMITAR Y GESTIONAR LOS RECURSOS PARA VIATICOS Y VITUALLAS	COMISIONES A CABILDO	ACCIÓN	204	P	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17				
					R																
9	GENERACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL	COMISIONES A CABILDO	ALUMNO	19	P	0	1	0	2	0	4	0	4	0	8	0	0				
					R																
10	ADMINISTRAR, PRESUPUESTAR, SUGERIR Y ELABORAR LOS PROYECTOS NECESARIOS DE REHABILITACIÓN DEL EDIFICIO	COMISIONES A CABILDO	PROYECTO	17	P	2	2	2	1	1	1	0	0	0	0	4	4				
					R																
11	ELABORAR LOS TRÁMITES NECESARIOS PARA GESTIONAR EL RECURSO, ASÍ COMO EL PRESUPUESTO 2013 DEL CABILDO	COMISIONES A CABILDO	TRÁMITE	48	P	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				
					R																
12	ADMINISTRAR LA ADQUISICIÓN Y MANEJO DE RECURSOS CONCERNIENTES A DICHO PROCESO	COMISIONES A CABILDO	ACCIÓN	22	P	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
					R																
13	SOLICITAR Y GESTIONAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA TELEFONÍA E INTERNET	COMISIONES A CABILDO	ACCIÓN	204	P	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17				
					R																
14	ADMINISTRAR Y REGISTRAR LOS CASOS QUE COMPETAN A DICHA UNIDAD PARA TRÁMITE Y GESTIÓN	COMISIONES A CABILDO	EMBARGO	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
					R																

ELABORO

ENLACE

NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

RESPONSABLE DE ÁREA

NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

H. XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE:

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	**EJE 6 BUEN GOBIERNO**
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	**OE6. AVANZAR HACIA LA EFICIENCIA, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LAS ACCIONES DE GOBIERNO**
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	OE6-L1) IMPULSAR LA MODERNIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ASÍ COMO SU MARCO JURÍDICO PARA QUE LAS INSTANCIAS MUNICIPALES RESPONDAN CON OPORTUNIDAD A LAS DEMANDAS CIUDADANAS OE6-L2) IMPULSAR EL SANEAMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS MUNICIPALES, INCREMENTANDO LA EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA EN EL MANEJOS Y LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS OE6-L3) ASEGURAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN A LA CIUDADANÍA, EL MANEJO TRANSPARENTE DE LA ADMINISTRACIÓN Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS OE6-L5) IMPULSAR LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y EL DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS POR COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO

DEPENDENCIA	**CONTRALORÍA MUNICIPAL**
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**CONTRALORÍA**
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**$5,031,245.42**

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
1	VERIFICAR LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO FÍSICO		VERIFICACIÓN	1	P	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0				
					R																
2	ASESORAR A COMITÉS DE OBRA QUE LO SOLICITEN		ASESORÍA	22	P	0	0	0	0	0	0	2	3	4	5	6	2				
					R																
3	EJECUTAR AUDITORÍAS CONFORME AL PROGRAMA ANUAL APROBADO		AUDITORÍA	18	P	0	3	2	3	3	2	0	3	1	0	1	0				
					R																
4	REQUERIR Y OBTENER LOS AVANCES TRIMESTRALES DEL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		AVANCE	36	P	0	0	0	11	0	0	0	0	0	25	0	0				
					R																
5	BRINDAR CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA A LOS AUDITORES INTERNOS		CAPACITACIÓN	2	P	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1				
					R																
6	DIFUNDIR A LA CIUDADANÍA LOS MECANISMOS QUE TIENE EL MUNICIPIO PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS		DIFUSIÓN	20	P	0	0	0	0	0	0	0	2	5	5	5	3				
					R																
7	FORMULAR ANTEPROYECTOS DE NORMATIVIDAD GENERAL QUE REGULEN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL		DOCUMENTO	8	P	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1				
					R																
8	VIGILAR QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS OBLIGADOS, PRESENTEN SU DECLARACIÓN PATRIMONIAL		DOCUMENTO	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0				
					R																
9	IMPULSAR LA GENERACIÓN DE LA MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS CON LA APLICACIÓN DE LA METODOLOGÍA DE MARCO LÓGICO DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES		DOCUMENTO	65	P	6	15	6	10	5	5	10	5	3	0	0	0				
					R																
10	REQUERIR Y OBTENER LOS POA's DE LAS DEPENDENCIAS, ELABORADOS CON BASE EN LA APERTURA PROGRAMÁTICA DEL MARCO LÓGICO		DOCUMENTO	45	P	0	0	0	12	0	0	0	12	15	6	0	0				
					R																
11	APLICAR ENCUESTAS PARA EVALUAR LA PERCEPCIÓN CIUDADANA SOBRE LOS SERVICIOS PÚBLICOS		EVALUACIÓN	6	P	0	0	0	2	0	0	0	0	2	0	2	0				
					R																

12	ADMINISTRAR LA OPERACIÓN DEL SISTEMA DE QUEJAS Y DENUNCIAS		GESTIÓN	268	P	15	25	25	25	25	25	25	25	25	25	20	8				
					R																
13	SOLICITAR LA INCORPORACIÓN DEFINITIVA O TEMPORAL DE PERSONAL CALIFICADO COMPLEMENTARIO		GESTIÓN	1	P	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0				
					R																
14	VIGILAR QUE LOS REGISTROS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE CONTROL DE ACTIVOS, CONCUERDEN CON LA EXISTENCIA FÍSICA		INSPECCIÓN	1	P	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0				
					R																
15	FORMULAR ANTEPROYECTOS DE REGLAMENTOS Y MANUALES, QUE REGULEN LA CONTRALORÍA MUNICIPAL		NORMA	1	P	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0				
					R																
16	GENERAR UN PADRÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS OBLIGADOS A PRESENTAR DECLARACIÓN PATRIMONIAL		PADRÓN	1	P	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0				
					R																
17	REQUERIR A LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN QUE INFORME AOPORTUNAMENTE DE LOS EVENTOS DE ENTREGA RECEPCIÓN DE LAS DEPENDENCIAS		REQUERIMIENTO	1	P	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0				
					R																
18	RESOLVER LOS ASUNTOS DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS QUE SEAN TURNADOS		RESOLUCIÓN	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
					R																
19	REVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS SOLICITUDES CIUDADANAS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN		REVISIÓN	28	P	1	2	3	3	3	3	3	3	2	2	2	1				
					R																
20	DAR SEGUIMIENTO PARA QUE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES ELABOREN SUS REGLAMENTOS Y MANUALES		SEGUIMIENTO	2	P	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1				
					R																
21	SOLICITAR LA CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO AUTOMATIZADO		SOLICITUD	1	P	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0				
					R																
22	SUPERVISAR EL PORTAL WEB DEL MUNICIPIO DE TEPIC PARA COMPROBAR SU CUMPLIMIENTO AL ITAI		SUPERVISIÓN	34	P	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1				
					R																

ELABORO

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

H. XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE:

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	**EJE 6 BUEN GOBIERNO**
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD ;	**OE6. AVANZAR HACIA LA EFICIENCIA, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LAS ACCIONES DE GOBIERNO**
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	OE6-L5) IMPULSAR LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y EL DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS POR COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO OE6-L7) FORTALECER LA PROFESIONALIZACIÓN, EFICACIA Y HONESTIDAD EN LAS ACCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS ASÍ COMO LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA EJECUCIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS COMO FACTORES ESTRATÉGICOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO TEPIC 2011-2014 OE6-L8) IMPULSAR EL TRABAJO COORDINADO ENTRE LA FEDERACIÓN, EL ESTADO, EL MUNICIPIO Y LA CIUDADANÍA PARA EL DESARROLLO DE CONVENIOS Y ACCIONES QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE NUESTRO MUNICIPIO

DEPENDENCIA	**SEDESO**
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**DESARROLLO SOCIAL**
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**$8,869,586.46**

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
1	PROMOVER Y SUSTENTAR LA FIRMA DE CONVENIOS CON LOS PROGRAMA FEDERALES	DESPACHO DEL SECRETARIO	CONVENIO	3	P	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0				(17)
					R																
2	GENERACIÓN DE ARCHIVOS PARA SU ENVÍO A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	DESPACHO DEL SECRETARIO	DOCUMENTO	52	P	4	4	4	5	4	5	4	4	5	4	4	5				
					R																
3	DISEÑAR E INSTRUMENTAR EL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2013	DESPACHO DEL SECRETARIO	DOCUMENTO	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
					R																
4	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	DESPACHO DEL SECRETARIO	DOCUMENTO	3	P	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0				
					R																
5	GESTIONAR LOS RECURSOS CON BASE EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DE PROGRAMAS FEDERALES	DESPACHO DEL SECRETARIO	GESTIÓN	3	P	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
					R																
6	ELABORACIÓN DEL INFORME ANUAL QUE EL C. PRESIDENTE MUNICIPAL DEBE ENTREGAR AL AYUNTAMIENTO	DESPACHO DEL SECRETARIO	INFORME	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0				
					R																
7	REVISAR Y AUTORIZAR LA PROPUESTA DE OBRAS DEL MUNICIPIO DE TEPIC	DESPACHO DEL SECRETARIO	PROPUESTA	1	P	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
					R																
8	CONDUCIR LAS REUNIONES DEL COPLADEMUN PARA SEGUIMIENTO DEL PLAN	DESPACHO DEL SECRETARIO	REUNIÓN	3	P	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0				
					R																
9	REALIZAR REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL PARA	DESPACHO DEL SECRETARIO	REUNIÓN	4	P	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1				
					R																
10	GESTIONAL AL CONSEJO NACIONAL DESDE LO LOCAL Y EMPRENDER LAS ACCIONES PARA LOGRAR CERTIFICADOS VERDES	DESPACHO DEL SECRETARIO	REUNIÓN	4	P	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0				
					R																
11	PROMOVER TALLERES DE CAPACITACIÓN A LOS ENLACES DE LAS DEPENDENCIAS DEL XXXIX AYUNTAMIENTO DE TEPIC	DESPACHO DEL SECRETARIO	TALLER	18	P	3	6	6	3	0	0	0	0	0	0	0	0				
					R																

ELABORO

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

H. XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

HOJA No.___ DE___.-

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE:

EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	**EJE 6 BUEN GOBIERNO**
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	**OE6. AVANZAR HACIA LA EFICIENCIA, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LAS ACCIONES DE GOBIERNO**
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	OE6-L5) IMPULSAR LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y EL DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS POR COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO OE6-L7) FORTALECER LA PROFESIONALIZACIÓN, EFICACIA Y HONESTIDAD EN LAS ACCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS ASÍ COMO LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA EJECUCIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS COMO FACTORES ESTRATÉGICOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO TEPIC 2011-2014 OE6-L8) IMPULSAR EL TRABAJO COORDINADO ENTRE LA FEDERACIÓN, EL ESTADO, EL MUNICIPIO Y LA CIUDADANÍA PARA EL DESARROLLO DE CONVENIOS Y ACCIONES QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE NUESTRO MUNICIPIO

DEPENDENCIA	**SEDESO**
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**DESARROLLO SOCIAL**
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
1	CONSTRUIR EL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES 2013 DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	DOCUMENTO	19	P	0	0	0	19	0	0	0	0	0	0	0	0				(17)
					R																
2	ACUMULAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN (SIA) PARA PREPARAR EL INFORME ANUAL	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	DOCUMENTO	228	P	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19				
					R																
3	VALIDAR SOCIALMENTE LAS OBRAS Y ACCIONES PROGRAMAS CON RECURSOS DEL RAMO 33 FONDO III	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	DOCUMENTO	60	P	0	0	0	0	15	15	15	15	0	0	0	0				
					R																
4	EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE OBRAS Y ACCIONES 2012 EJECUTADO CON RECURSOS DEL RAMO 33 FONDO III	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	DOCUMENTO	1	P	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
					R																
5	EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2011-2014	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	DOCUMENTO	1	P	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0				
					R																
6	INTEGRAR EXPEDIENTES TECNICOS DE OBRA DEL FONDO PARA EL DESARROLLO REGIONAL	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	EXPEDIENTE	1	P	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0				
					R																
7	INTEGRAR EXPEDIENTES TECNICOS DE OBRA DEL PROGRAMA FEDERAL FOPADED	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	EXPEDIENTE	2	P	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0				
					R																
8	INTEGRAR EXPEDIENTES TECNICOS DE OBRA DEL PROGRAMA FEDERAL CONADE	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	EXPEDIENTE	3	P	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0				
					R																
9	ELABORACIÓN DEL INFORME MENSUAL QUE EL C. PRESIDENTE MUNICIPAL DEBE ENTREGAR AL AYUTAMIENTO	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	INFORME	12	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
					R																
10	GENERACIÓN DE REDACCIÓN PRELIMINAR DEL TEXTO DEL INFORME ANUAL QUE EL C. PRESIDENTE MUNICIPAL ENTREGA AL H. CABILDO	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	INFORME	1	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0				
					R																
11	CAPTAR Y PROCESAR LA INFORMACIÓN DEL SIA PARA PREPARAR LOS INFORMES MENSUALES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	INFORME	228	P	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19				
					R																
12	ATENDER EL DESARROLLO DE REUNIONES DEL CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	REUNIÓN	3	P	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1				
					R																
13	ATENDER EL DESARROLLO DE REUNIONES DEL COPLADEMUN PARA SEGUIMIENTO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2011-2014	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	REUNIÓN	3	P	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0				
					R																
14	IMPARTIR TALLERES DE CAPACITACIÓN A LOS ENLACES DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL AYUTAMIENTO	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN		20	P	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
					R																

ELABORO

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

H. XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

HOJA No.___ DE____.-

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE:	
EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	**EJE 6 BUEN GOBIERNO**
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	**OE6. AVANZAR HACIA LA EFICIENCIA, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LAS ACCIONES DE GOBIERNO**
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	OE6-L5) IMPULSAR LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y EL DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS POR COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO OE6-L7) FORTALECER LA PROFESIONALIZACIÓN, EFICACIA Y HONESTIDAD EN LAS ACCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS ASÍ COMO LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA EJECUCIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS COMO FACTORES ESTRATÉGICOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO TEPIC 2011-2014 OE6-L8) IMPULSAR EL TRABAJO COORDINADO ENTRE LA FEDERACIÓN, EL ESTADO, EL MUNICIPIO Y LA CIUDADANÍA PARA EL DESARROLLO DE CONVENIOS Y ACCIONES QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE NUESTRO MUNICIPIO

DEPENDENCIA	**SEDESO**
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**DESARROLLO SOCIAL**
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	**$2,118,439.42**

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
1	Elaboración de oficios de Aprobación, fotocopiado y armado de los expedientes técnicos del Programa Rescate de Espacios Públicos	Dirección de Programación y Presupuesto	Acción	5	P	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				(17)
					R																
2	Captura en el SIIPSO de las actas y convenios de concertación	Dirección de Programación y Presupuesto	Acta	147	P	0	0	0	0	0	0	29	29	29	29	31	0				
					R																
3	Captura en el SIIPSO de las actas de entrega-recepción	Dirección de Programación y Presupuesto	Acta	60	P	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	30				
					R																
4	Tomar fotos de antes, durante y despues de las obras y acciones	Dirección de Programación y Presupuesto	Actividad	432	P	0	0	0	0	144	72	72	0	0	0	0	144				
					R																
5	Captura de datos de la ubicación, estructura financiera, fotos de antes, durante y despues; letreros	Dirección de Programación y Presupuesto	Actividad	588	P	0	0	0	0	0	0	98	98	98	98	98	98				
					R																
6	Programar la propuesta Hábitat del ejercicio	Dirección de Programación y Presupuesto	Documento	1	P	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
					R																
7	Realizar los movimientos presupuestales que se requieran y autorice la SEDESOL	Dirección de Programación y Presupuesto	Documento	60	P	0	30	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
					R																
8	Captura con la Contraloría Social del Programa Hábitat en SIC's de la Función Pública	Dirección de Programación y Presupuesto	Documento	147	P	0	0	0	0	0	0	25	25	25	25	25	22				
					R																
9	Realizar cuando menos tres visitas a las obras y acciones del Hábitat	Dirección de Programación y Presupuesto	Documento	588		0	0	0	0	0	0	98	98	98	98	98	98				
10	Bajar reglas de operación y lineamientos de los diferentes programas federales	Dirección de Programación y Presupuesto	Documento	13		11	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0				
11	Formular y dar seguimiento a los programas de obras y acciones de los diferentes programas federales	Dirección de Programación y Presupuesto	Documento	48		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				
12	Elaboración de acuerdos de Cabildo para autorización de obras de los programas federales	Dirección de Programación y Presupuesto	Documento	23		3	3	4	3	2	2	0	1	0	0	3	2				

13	Seguimiento a convenios y acuerdosde coordinación de las obrasy programas sociales para obvtener la firma de los CC. Presidente, Sindico y Secretario	Dirección de Programación y Presupuesto	Documento	13		0	1	1	1	3	1	2	1	1	1	1	0						
14	Recepción y trámite de cuadros comparativos para su dictaminación y aprobación de movimientos presupuestales de obra	Dirección de Programación y Presupuesto	Documento	5		0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	0						
15	Publicar trimestralmente reporte de obras y acciones con recursos del Fondo III	Dirección de Programación y Presupuesto	Documento	4		0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1						
16	Adecuación de la programación en función de los saldos disponibles de los techos financieros asignados al Municipio	Dirección de Programación y Presupuesto	Documento	48		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4						
17	Captura en el SIIPSO de CPH y CUIS de los beneficiarios del Programa Hábitat	Dirección de Programación y Presupuesto	Encuesta	18000		1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500						
18	Fotocopiado y armado de expediente técnicos del Programa Hábitat 2012	Dirección de Programación y Presupuesto	Expediente	144		0	0	0	0	144	0	0	0	0	0	0	0						
19	Envío de expedientes técnicos de obra y acciones de los programas a la Dirección de Supervisión para su dictaminación	Dirección de Programación y Presupuesto	Expediente	387		0	3	20	70	60	40	55	45	61	33	0	0						
20	Seguimiento a los expedientes técnicos de las obras y acciones de los programas para su aprobación	Dirección de Programación y Presupuesto	Expediente	387		0	3	20	70	60	40	55	45	61	33	0	0						
21	Elaboración de oficios de aprobación, fotocopiado y armado de los expedientes técnicos del Programa de Infraestructura Básica en Apoyo a los Pueblos Indígenas	Dirección de Programación y Presupuesto	Expediente	5		0	0	0	0	0	3	2	0	0	0	0	0						
22	Elaboración de oficios de aprobación, fotocopiado y armado de los expedientes técnicos del Programa 3 x 1 para Migrantes	Dirección de Programación y Presupuesto	Expediente	18		0	0	0	0	0	9	9	0	0	0	0	0						
23	Elaboración de oficios de aprobación, fotocopiado y armado de los expedientes técnicos del Programa para el Desarrollo de Zonas Prioritarias	Dirección de Programación y Presupuesto	Expediente	59		0	0	0	0	0	20	20	19	0	0	0	0						
24	Elaboración de oficios de aprobación, fotocopiado y armado de los expedientes técnicos de los Refrendos y Traspasos del Fondo III	Dirección de Programación y Presupuesto	Expediente	12		0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
25	Elaboración de oficios de aprobación, fotocopiado y armado de los expedientes técnicos del Programa Opciones Productivas	Dirección de Programación y Presupuesto	Expediente	19		0	0	0	0	0	0	0	6	6	7	0	0						
26	Elaboración de oficios de aprobación, fotocopiado y armado de los expedientes técnicos del Programa de Ahorro, Subsidio y Crédito "Tu Casa"	Dirección de Programación y Presupuesto	Expediente	48		0	0	0	0	24	24	0	0	0	0	0	0						

27	Elaboración de oficios de aprobación, fotocopiado y armado de los expedientes técnicos del Programa Cultura Física y Deporte (CONADE)	Dirección de Programación y Presupuesto	Expediente	10		0	0	0	0	0	3	3	4	0	0	0	0				
28	Elaboración de oficios de aprobación, fotocopiado y armado de los expedientes técnicos del convenio SEDER	Dirección de Programación y Presupuesto	Expediente	4		0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0				
29	Elaboración de oficios de aprobación, fotocopiado y armado de los expedientes técnicos del Fondo III Para la Infraestructura Social Municipal	Dirección de Programación y Presupuesto	Expediente	15		0	0	0	0	0	15	0	0	0	0	0	0				
30	Elaboración de oficios de aprobación, fotocopiado y armado de los expedientes técnicos del Fondo III Para la Infraestructura Social Municipal, Refrendos y Transparencia	Dirección de Programación y Presupuesto	Expediente	43		0	0	0	0	0	43	0	0	0	0	0	0				
31	Distribuir a las dependencias federales, estatales y municipales, los expedientes técnicos del Programa Hábitat 2012	Dirección de Programación y Presupuesto	Oficio	6		0	0	0	0	0	2	2	2	0	0	0	0				
32	Movimientos a los PH-01	Dirección de Programación y Presupuesto	Oficio	144		0	0	0	58	0	43	43	0	0	0	0	0				
33	Control de Oficios de Aprobación de los diferentes programas	Dirección de Programación y Presupuesto	Oficio	240		20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20				
34	Coordinarse, convocar y asistir a reuniones con dependencias federales, estatales y municipales	Dirección de Programación y Presupuesto	Reunión	5		0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0				

ELABORO

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA

H. XXXIX Ayuntamiento de Tepic
Secretaría de Desarrollo Social
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2013

HOJA No.___DE___.-

FECHA EN QUE SE ELABORA EL REPORTE:	
EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	EJE 6 BUEN GOBIERNO
OBJETIVO DEL EJE ESTRATÉGICO DEL PMD:	OE6. AVANZAR HACIA LA EFICIENCIA, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LAS ACCIONES DE GOBIERNO
LINEAS ESTRATÉGICAS DEL PMD QUE SE ATIENDEN:	OE6-L5) IMPULSAR LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y EL DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS POR COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO OE6-L7) FORTALECER LA PROFESIONALIZACIÓN, EFICACIA Y HONESTIDAD EN LAS ACCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS ASÍ COMO LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA EJECUCIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS COMO FACTORES ESTRATÉGICOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO TEPIC 2011-2014 OE6-L8) IMPULSAR EL TRABAJO COORDINADO ENTRE LA FEDERACIÓN, EL ESTADO, EL MUNICIPIO Y LA CIUDADANÍA PARA EL DESARROLLO DE CONVENIOS Y ACCIONES QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE NUESTRO MUNICIPIO

DEPENDENCIA	SEDESO
PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	DESARROLLO SOCIAL
INVERSIÓN APROXIMADA DEL PROGRAMA DEL MARCO LÓGICO	$966,901.46

NO.	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ÁREA O DEPTO. RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL ANUAL		PROGRAMACION Y AVANCE MENSUAL												APOYOS REQUERIDOS			OBSERVACIONES
						1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE						
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	DESCRIPCION	AREA	FECHA (S)	
1	Informar a las dependencias ejecutoras el incumplimiento de la normatividad para su corrección.	Dirección de Supervisión y Seguimiento	Oficio	300	P	20	20	20	20	20	20	20	50	30	30	50	0				(17)
					R																
2	Reporte semanal de seguimiento del avance físico- financiero de las obras ejecutadas.	Dirección de Supervisión y Seguimiento	Reporte	47	P	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	4	0				
					R																
3	Dictaminación de Expedientes Técnicos,propuestos en el ramo 33(F3),XX(Habitat,PREP,PDZP,3X1 Migrantes,O.Productivas),VI (PIBAI),23 (FOPADEM),11(SUBSEMUN),y ODM.	Dirección de Supervisión y Seguimiento	Expediente	200	P	0	0	10	50	65	60	15	0	0	0	0	0				
					R																
4	Dictaminar los Movimientos Presupuestales(Ampliación,Reducciones,Cancelación, Refrendos) de las obras ejecutadas en el ramo 33(F3),XX(Habitat,PREP,PDZP,3X1 Migrantes,O.Productivas),VI (PIBAI),23 (FOPADEM),11(SUBSEMUN),y ODM.	Dirección de Supervisión y Seguimiento	Dictamen	120	P	32	2	5	4	0	0	0	7	40	20	10	0				
					R																
5	Supervisión de la obra propuestas en el ramo,33(F3),XX(Habitat,PREP,PDZP,3X1 Migrantes,O.Productivas),VI (PIBAI),23 (FOPADEM),11(SUBSEMUN).	Dirección de Supervisión y Seguimiento	Reporte	845	P	15	30	30	50	50	30	50	100	130	130	130	100				
					R																
6	Revisión en campo de documentación comprobatoria de las obras del ramo,33(F3),XX(Habitat,PREP,PDZP,3X1 Migrantes,O.Productivas),VI (PIBAI),23 (FOPADEM),11(SUBSEMUN),y ODM.	Dirección de Supervisión y Seguimiento	Documento	370	P	0	0	15	15	20	35	40	40	40	50	50	65				
					R																
7	Validación de los Expedientes Técnicos de la Obra Propuesta en el ramo,33(F3),XX(Habitat,PREP, PDZP,3X1 Migrantes,O.Productivas),VI (PIBAI),23 (FOPADEM),11(SUBSEMUN),y ODM.	Dirección de Supervisión y Seguimiento	Expedientes	100	P	20	20	10	0	0	0	0	20	20	10	0	0				
					R																
8	Revision de integración de expediente unitario de obra pública Ramo, 33 (F3),XX (Habitat, PREP, PDZP,3X1 Migrantes,O.Productivas),VI (PIBAI),23 (FOPADEM),11(SUBSEMUN),y ODM.	Dirección de Supervisión y Seguimiento	Expediente	145	P	0	0	25	25	10	10	15	10	20	20	10	0				
					R																
9	Revision de integración de expediente unitario de acciones Ramo, 33 XX (Habitat, PREP).	Dirección de Supervisión y Seguimiento	Expediente	50	P	0	0	0	0	0	0	0	10	10	10	10	10				
					R																
10	Revisión de documentación comprobatoria, registro y trámite de pago Ramo,33 (F3),XX (Hábitat, PREP,PDZP, 3X1 Migrantes,O.Productivas),VI (PIBAI),23 (FOPADEM),11(SUBSEMUN),y ODM.	Dirección de Supervisión y Seguimiento	Documento	560	P	10	20	30	30	30	30	30	100	100	100	50	30				
					R																
11	Formulación de reporte mensual,trimestral y cierre de ejercicio ramo 33 (F3),XX (Habitat, PREP,PDZP, 3X1 Migrantes,Opciones Productivas),VI (PIBAI), 23 (FOPADEM),11(SUBSEMUN),y ODM.	Dirección de Supervisión y Seguimiento	Reporte	70	P	3	3	11	3	3	11	3	3	11	3	3	13				
					R																
12	Conciliación financiera de la obra pública con la tesoreria municipal ramo 33 (F3),XX (Habitat, PREP,PDZP, 3X1 Migrantes,Opciones Productivas),VI (PIBAI), 23 (FOPADEM),11(SUBSEMUN),y ODM.	Dirección de Supervisión y Seguimiento	Informe	70	P	3	3	11	3	3	11	3	3	11	3	3	13				
					R																

ELABORO

ENLACE
NOMBRE Y FIRMA

VALIDÓ

RESPONSABLE DE ÁREA
NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

TITULAR DE LA DEPENDENCIA