

# PERIODICO OFICIAL

ORGANO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

Registrado como Artículo de Segunda Clase el 1o. de Diciembre de 1921

Director: Lic. Vicberto Romero Mora

Sección Tercera

Tomo CCIII

Tepic, Nayarit; 29 de Diciembre de 2018

Número: 139

Tiraje: 030

## SUMARIO

**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA LA MUNICIPALIDAD DE  
TEPIC, NAYARIT; PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019**

**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA LA MUNICIPALIDAD DE TEPIC, NAYARIT  
PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2019**

**H. XLI AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPIC  
PRESENTE**

En uso de las atribuciones que me otorgan los artículos 115 fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 115 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nayarit; 197, 198, 199, 200, 201 de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit; 1, 61 fracción II de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; se presenta por mi conducto a su apreciable consideración el proyecto de Presupuesto de Egresos para la Municipalidad de Tepic, Nayarit para el ejercicio fiscal 2019, para lo cual me permito presentar la siguiente:

**EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 115 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nayarit en el que se establece que los presupuestos de egresos municipales serán aprobados por los Ayuntamientos atendiendo a sus ingresos disponibles, a las orientaciones, lineamientos y políticas establecidas en sus planes de desarrollo y en el Plan Estatal de Desarrollo, así como a los resultados de las evaluaciones al desempeño.

La Tesorería Municipal ha recibido de las dependencias y entidades de la administración pública municipal, sus respectivos anteproyectos de presupuesto de egresos en los que se consideraron los programas a ejecutar y los objetivos a cumplir, mismos que sirvieron de base para la elaboración del presente proyecto de presupuesto de egresos para la municipalidad de Tepic, Nayarit para el ejercicio fiscal 2019.

Los anteproyectos presentados por las dependencias y entidades fueron elaborados atendiendo a la estructura programática aprobada por la Tesorería, bajo las siguientes categorías:

Función, subfunción, programa, subprograma, actividad institucional o finalidad, proyecto, misión, objetivos, metas con base en indicadores de desempeño, unidad responsable, en congruencia con el Plan Municipal de Desarrollo.

Los indicadores de desempeño corresponden a un índice, medida, cociente o fórmula que permite establecer un parámetro de medición de lo que se pretende lograr en el año 2019 expresado en términos de cobertura, eficiencia, impacto económico y social, calidad y equidad.

Así mismo el proyecto de Presupuesto de Egresos para la municipalidad de Tepic, para el ejercicio fiscal 2019 se elaboró conforme a las siguientes clasificaciones:

**Por objeto del gasto** agrupa las previsiones de gasto conforme al clasificador por objeto del gasto emitido por el CONAC.

**Administrativa** agrupa las previsiones de gasto conforme a los ejecutores de gasto.

**Funcional y programática** agrupa a las previsiones de gasto con base en las actividades que por disposición legal le corresponden a los ejecutores de gasto y de acuerdo con los resultados que se proponen alcanzar, en términos de funciones, programas, proyectos, actividades, indicadores, objetivos y metas.

**Económica** agrupa las previsiones de gasto en función de su naturaleza económica y objeto, bajo los siguientes capítulos: servicios personales, materiales y suministros, servicios generales, ayudas, subsidios y transferencias, bienes muebles e inmuebles, obras públicas, inversión financiera y otras erogaciones, y deuda pública.

**Geográfica** agrupa las previsiones de gasto con base en su destino geográfico, en términos de regiones.

En la elaboración del proyecto de presupuesto de egresos se utilizó un criterio prudente, el municipio de Tepic presupuestó para su gasto un monto de **\$1,652,484,303.15 (Un mil seiscientos cincuenta y dos millones cuatrocientos ochenta y cuatro mil trescientos tres pesos 15/100 moneda nacional)**.

## **PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA LA MUNICIPALIDAD DE TEPIC, NAYARIT PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2019**

### **TÍTULO PRIMERO DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO**

#### **CAPÍTULO I Disposiciones generales**

**ARTÍCULO 1.-** El ejercicio, control y evaluación del gasto público municipal para el ejercicio fiscal 2019, se realizará conforme a lo establecido en el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; los artículos 111, 115 y 133 de la Constitución Política del Estado de Nayarit; la Ley Municipal para el Estado de Nayarit y lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las normas que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable, y demás disposiciones establecidas en otros ordenamientos legales y en este Presupuesto de Egresos.

**ARTÍCULO 2.-** La interpretación del presente presupuesto de egresos para efectos administrativos y exclusivamente en el ámbito de la competencia del Gobierno Municipal, corresponde a la Tesorería y Contraloría Municipal en el ámbito de sus respectivas competencias en el marco de lo que establece la Ley Municipal para el Estado de Nayarit.

**ARTÍCULO 3.-** Con la finalidad de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contraídas por el Gobierno Municipal durante el presente ejercicio fiscal, se faculta al titular de la Tesorería Municipal para constituir las reservas financieras necesarias así como la apertura de los esquemas de inversiones pertinentes, ante las distintas instituciones financieras y sociedades de inversión, debidamente acreditadas ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

**ARTÍCULO 4.-** La recaudación, guarda y distribución de los caudales públicos municipales se hará por conducto de la Tesorería Municipal en los términos del artículo 115 de la Ley Municipal para el Estado de Nayarit. En razón de lo anterior todas las dependencias y entidades de la administración pública municipal deberán concentrar y enterar cualquier cantidad que se recaude en los términos de la Ley de Ingresos para el presente ejercicio fiscal. El incumplimiento de esta disposición dará lugar al fincamiento de las responsabilidades correspondientes en los términos de las leyes de la materia.

Las adquisiciones con cargo al presupuesto de egresos deberán sujetarse al decreto anual vigente emitido por el H. Congreso del Estado. En lo que corresponde a los fondos fijos se sujetarán a los Lineamientos del fondo fijo que para tal efecto emita el titular de la Tesorería del H. Ayuntamiento de Tepic y se podrán cubrir mediante cheque nominativo, o transferencia electrónica, documentándose con sus comprobantes respectivos, una vez que se compruebe su apego a las políticas, normas y procedimientos aplicables y a lo establecido en el presente presupuesto de egresos. El presidente Municipal está facultado para otorgar los apoyos sociales y para tal efecto emitirá los lineamientos correspondientes en los que se indicará que dichos apoyos se comprobarán con un recibo y para su justificación bastará la solicitud del beneficiario.

Asimismo, la asignación y comprobación de los gastos de representación que en su caso se otorguen a los miembros del ayuntamiento se sujetará al Acuerdo que para tal efecto emita el H. Ayuntamiento y para su comprobación bastará con un recibo y su justificación lo constituye las atribuciones y obligaciones que la constitución federal, estatal y la Ley Municipal les otorga, así como con el informe mensual que deberá rendir el ejecutor del gasto.

Queda bajo la estricta responsabilidad del titular de la Tesorería Municipal, la distribución de los gastos de ejecución y las cuotas de traslado que se recauden por el ejercicio del procedimiento administrativo de ejecución y por derechos en materia de registro civil, respectivamente; se autoriza al Tesorero Municipal emita los lineamientos para su distribución.

## **CAPÍTULO II De las erogaciones**

**ARTÍCULO 5.-** El proceso de programación- presupuesto para el ejercicio fiscal 2019 se realiza bajo el enfoque de gestión para resultados al incluir herramientas de planeación estratégica, la disposición para desarrollar indicadores de desempeño que permitan mejorar la toma de decisiones y la evaluación de los resultados. El gasto neto total previsto en el presente Presupuesto de Egresos, importa la cantidad de: **\$1,652,484,303.15 (Un mil seiscientos cincuenta y dos millones cuatrocientos ochenta y cuatro mil trescientos tres pesos 15/100 moneda nacional)** y corresponde al total de los ingresos estimados que han sido aprobados en la Ley de Ingresos para la Municipalidad para el mismo periodo.

**ARTÍCULO 6.-** El gasto neto total se orientará a la obtención de los resultados planteados en el Plan Municipal de Desarrollo 2017-2021 y se presenta bajo las clasificaciones administrativa, funcional, programática, económica, geográfica y por objeto del gasto, conforme a la siguiente distribución:

**CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO  
DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2019  
(CIFRAS EN PESOS)**

DESCRIPCION	IMPORTE
<b>10000 Servicios Personales</b>	<b>815,896,390.59</b>
11000 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE	329,752,513.03
13000 REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	160,685,852.44
15000 OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	224,401,982.55
12000 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER TRANSITORIO	46,598,085.02
17000 PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS	8,830,181.02
14000 SEGURIDAD SOCIAL	38,211,518.21
16000 PREVISIONES	7,416,258.32
<b>20000 Materiales y Suministros</b>	<b>58,990,026.66</b>
21000 MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFIC	3,391,080.00
22000 ALIMENTOS Y UTENSILIOS	347,136.00
23000 MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION	142,092.00
24000 MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	7,350,468.00
25000 PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	297,720.00
26000 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	42,153,733.46
27000 VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS	695,736.00
28000 MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	43,056.00
29000 HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	4,569,005.20
<b>30000 Servicios Generales</b>	<b>115,869,076.56</b>
31000 SERVICIOS BASICOS	49,328,812.00
32000 SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	11,379,857.00
33000 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS	12,201,612.00
34000 SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	3,917,502.00
35000 SERVICIO DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	949,167.00
36000 SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD	1,843,391.00
37000 SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	611,105.00
38000 SERVICIOS OFICIALES	11,306,878.00
39000 OTROS SERVICIOS GENERALES	24,330,752.56
<b>40000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>	<b>176,826,435.90</b>
43000 SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	35,000,000.00
44000 AYUDAS SOCIALES	6,764,737.75
45000 PENSIONES Y JUBILACIONES	135,061,698.15
<b>50000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles</b>	<b>2,283,571.83</b>
51000 MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	1,376,947.00
52000 MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	298,260.00
53000 EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	3,000.00
54000 VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	347,954.00
56000 MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	161,808.00
59000 ACTIVOS INTANGIBLES	95,602.83
<b>60000 Inversión Pública</b>	<b>62,960,211.00</b>
61000 OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO	62,960,211.00
<b>80000 Participaciones y Aportaciones</b>	<b>5,000,000.00</b>
85000 CONVENIOS	5,000,000.00
<b>90000 Deuda Pública</b>	<b>121,187,226.99</b>
91000 AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA	103,738,239.16
92000 INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA	13,248,987.83
99000 ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	4,200,000.00
<b>Total general</b>	<b>1,359,012,939.53</b>
<b>Total de Presupuesto SIAPA Tepic :</b>	<b>293,471,363.62</b>
<b>Total del Presupuesto Municipio de Tepic :</b>	<b>1,652,484,303.15</b>

## II.- CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2019 (CIFRAS EN PESOS)

DEPENDENCIAS	TOTAL
SINDICATURA	3,268,995.16
COMISIONES A CABILDO	28,591,258.02
OFICINA DE LA PRESIDENCIA	21,235,780.82
OFICINA EJECUTIVA DEL GABINETE	3,115,310.76
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	43,554,138.11
TESORERIA MUNICIPAL	684,557,603.17
DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y VIALIDAD	53,391,337.12
DIRECCION GENERAL DE OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES	112,256,200.21
DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA	22,900,802.92
DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	224,716,449.41
DIRECCION GENERAL DE BIENESTAR SOCIAL	93,696,569.95
CONTRALORIA MUNICIPAL	7,272,524.90
COMISION DE DERECHOS HUMANOS	2,106,287.39
ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS	58,349,679.59
FONDOS FEDERALES	2.00
<b>Total del Presupuesto :</b>	<b>1,359,012,939.53</b>

## II.- CLASIFICACIÓN POR TIPO DE GASTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2019 (CIFRAS EN PESOS)

DESCRIPCION	IMPORTE
GASTO CORRIENTE	1,037,520,231.56
GASTO DE CAPITAL	65,243,782.83
AMORTIZACION DE LA DEUDA Y DISMINUCION DE PASIVOS	121,187,226.99
PENSIONES Y JUBILACIONES	135,061,698.15
<b>Total del Presupuesto :</b>	<b>1,359,012,939.53</b>

## CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2019 (CIFRAS EN PESOS)

DESCRIPCION	IMPORTE
<b>1100 LEGISLACION</b>	<b>111,871,493.42</b>
1111 LEGISLACION	111,871,493.42
<b>1200 JUSTICIA</b>	<b>3,197,651.40</b>
1241 DERECHOS HUMANOS	3,197,651.40
<b>1300 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO</b>	<b>63,679,210.13</b>
1311 PRESIDENCIA/GOBERNATURA	3,115,310.76
1321 POLITICA INTERIOR	14,795,252.35
1331 PRESERVACION Y CUIDADO DEL PATRIMONIO PUBLICO	36,985,783.86
1351 ASUNTOS JURIDICOS	8,782,863.16
<b>1500 ASUNTOS FINANCIEROS DE LA POLITICA DE GOBIERNO</b>	<b>595,238,475.13</b>
1511 ASUNTOS FINANCIEROS	595,238,475.13
<b>1700 ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR</b>	<b>137,145,029.67</b>
1711 POLICIA	114,086,433.23
1721 PROTECCION CIVIL	3,915,456.53
1731 OTROS ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD	19,143,139.91
<b>1800 OTROS SERVICIO GENERALES</b>	<b>44,063,962.50</b>
1811 SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	38,217,217.43

Descripción	importe
1831 SERVICIO DE COMUNICACIÓN Y MEDIOS	5,846,745.07
<b>2100 PROTECCION AMBIENTAL</b>	<b>145,464,358.46</b>
2111 ORDENACION DE DESECHOS	117,130,388.47
2121 ADMINISTRACION DE AGUA	22,665,675.60
2161 OTROS DE PROTECCION AMBIENTAL	5,668,294.39
<b>2200 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD</b>	<b>186,881,023.65</b>
2211 URBANIZACION	23,643,045.15
2221 DESARROLLO COMUNITARIO	7,028,775.81
2231 ABASTECIMIENTO DE AGUA	22,665,675.60
2241 ALUMBRADO PUBLICO	16,391,150.10
2251 VIVIENDA	2,014,726.72
2261 SERVICIOS COMUNALES	110,870,975.06
2271 DESARROLLO REGIONAL	4,266,675.21
<b>2300 SALUD</b>	<b>22,299,647.21</b>
2321 PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD A LA PERSONA	22,299,647.21
<b>2400 RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES</b>	<b>28,054,966.70</b>
2411 DEPORTE Y RECREACION	8,675,382.06
2421 CULTURA	19,379,584.64
<b>2600 PROTECCION SOCIAL</b>	<b>3,858,987.05</b>
2661 APOYO SOCIAL PARA LA VIVIENDA	3,858,987.05
<b>2700 OTROS ASUNTOS SOCIALES</b>	<b>4,569,307.67</b>
2711 OTROS ASUNTOS SOCIALES	4,569,307.67
<b>3700 TURISMO</b>	<b>8,729,139.78</b>
3711 TURISMO	8,729,139.78
<b>3800 CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION</b>	<b>3,959,686.76</b>
3841 INNOVACION	3,959,686.76
<b>Total del Presupuesto :</b>	<b>1,359,012,939.53</b>

**V.- GASTO POR CATEGORIA PROGRAMATICA DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS  
2019  
(CIFRAS EN PESOS)**

CONCEPTO	IMPORTE
<b>PROGRAMA</b>	
BIENESTAR SOCIAL	365,121,493.64
DESARROLLO ECONOMICO	26,461,366.33
DESARROLLO ECOLOGICO Y TERRITORIAL	22,900,803.92
PROTECCION Y SEGURIDAD CIUDADANA	139,251,317.06
INNOVACION Y BUEN GOBIERNO	805,277,958.58
<b>Total del Presupuesto :</b>	<b>1,359,012,939.53</b>

**VI.- DISTRIBUCION GEOGRAFICA DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2019  
(CIFRAS EN PESOS)**

DESCRIPCION	IMPORTE
ALCANCE MUNICIPAL	308,587,327.87
URBANA	1,050,425,611.66
<b>Total del Presupuesto :</b>	<b>1,359,012,939.53</b>

## VII.- PROGRAMAS Y PROYECTOS INCLUIDOS EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS

PROYECTOS	TOTAL
<b>A00100 CABILDO</b>	<b>31,860,253.18</b>
Sindicatura	3,268,995.16
Gobierno Municipal	28,591,258.02
<b>A00200 OFICINA DE LA PRESIDENCIA</b>	<b>21,235,780.82</b>
Acercamiento a la Ciudadanía	15,389,035.75
Comunicación Social	5,846,745.07
<b>A00400 OFICINA EJECUTIVA DEL GABINETE</b>	<b>3,115,310.76</b>
Coordinación de Administración Pública	3,115,310.76
<b>B00200 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO</b>	<b>43,554,138.11</b>
Secretaría del Ayuntamiento	10,170,028.48
Dirección de Gobierno	4,625,223.87
Registro Civil	16,060,566.07
Protección a la Ciudadanía	3,915,456.53
Atención de los Asuntos Jurídicos del Ayuntamiento	8,782,863.16
<b>C00300 TESORERIA MUNICIPAL</b>	<b>684,557,603.17</b>
Administración de la Hacienda Municipal	73,327,896.13
Captación de Ingresos y el Registro Contable y Presupuestal de los Ingresos	21,628,433.69
Dirección de Programación	6,588,771.95
Administración de los Recursos Financieros y del Registro Contable y Presupuestal	117,606,702.01
Administración de los Recursos Materiales y Servicios Generales	48,014,476.42
Administración de los Recursos Humanos	66,118,227.91
Pensionados y Jubilados	31,960,612.93
Interinos	29,857,667.03
Administración de Sistemas y Uso de Tecnología	3,959,686.76
Administrar el Padrón de Inmobiliario y la Captación de los Impuestos Municipales y Derechos Catastrales	22,156,651.36
FONDO IV	263,338,476.98
<b>D00400 DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y VIALIDAD</b>	<b>53,391,337.12</b>
Administrar la Seguridad Pública y Vial del Municipio	19,143,139.91
Seguridad Vial	20,245,258.13
Seguridad Pública Municipal	14,002,939.08
<b>E00500 DIRECCION GENERAL DE OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES</b>	<b>112,256,200.21</b>
Administración de la Obra Pública Municipal	12,310,206.35
Conservación y Mantenimiento de los Bienes Municipales	25,760,016.85
Obra Pública Municipal	11,225,767.01
FONDO III	62,960,210.00
<b>F00600 DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA</b>	<b>22,900,802.92</b>
Administración del Desarrollo Urbano	10,203,732.72
Desarrollo Urbano	7,028,775.81
Medio Ambiente	5,668,294.39
<b>G00700 DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES</b>	<b>224,716,449.41</b>
Administrar los Servicios Públicos Municipales	2,283,701.88
Mercados	9,789,597.12
Panteones	5,041,282.86
Rastro Municipal	16,356,082.70
Alumbrado Público	15,509,707.16
Aseo Público	117,130,388.47
Parques y Jardines	58,605,689.22
<b>H00800 DIRECCION GENERAL DE BIENESTAR SOCIAL</b>	<b>93,696,569.95</b>
Administración de las Acciones de Bienes Social del Municipio	6,138,871.83
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	1,222,059.15
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE	8,675,382.06
INSTITUTO DE ARTE Y CULTURA	19,379,584.64
INSTITUTO DE LA MUJER	4,569,307.67
INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA	3,858,987.05
CONSEJO MUNICIPAL PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	1,091,364.01
Servicios de Salud Municipal	22,299,647.21
Desarrollo Social	13,465,551.34
Desarrollo Económico y Turismo	8,729,139.78
Desarrollo Rural	4,266,675.21
<b>I00900 CONTRALORIA MUNICIPAL</b>	<b>7,272,524.90</b>
Contraloría, Desarrollo Administrativo	7,272,524.90
<b>J00100 COMISION DE DERECHOS HUMANOS</b>	<b>2,106,287.39</b>
Comisión de Derechos Humanos	2,106,287.39
<b>K00200 ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS</b>	<b>58,349,679.59</b>
Comisionados al DIF	23,349,679.59
Subsidios al DIF	22,000,000.00
Subsidios al IMPLAN	12,000,000.00
Subsidios a SIAPA	1,000,000.00
<b>K00300 Fondos Federales</b>	<b>2.00</b>
FORTASEG	1.00
Fortalecimiento Financiero	1.00
<b>Total del Presupuesto :</b>	<b>1,359,012,939.53</b>



VIII.- ANALITICO DE PLAZAS

CAPITULO CONCEPTO PARTIDA	PUESTOS	DENOMINACIONES	IMPORTE		
			PARTIDA	CONCEPTO	CAPITULO
1000	SERVICIO PERSONALES				815,896,390.59
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE			329,752,513.03	
1110	1 DIETAS			2,256,000.00	
	1 SINDICO	12,000.00	12,000.00	144,000.00	
	16 REGIDOR	11,000.00	176,000.00	2,112,000.00	
1130	1-2 SUELDO AL PERSONAL ADMINISTRATIVO			321,773,750.00	
A00101	SINDICATURA MUNICIPAL				
2	PROFESIONAL	15,306.57	30,613.14	367,357.68	
1	CHOFER	9,476.45	9,476.45	113,717.40	
3	JEFE DE DEPARTAMENTO	6,448.00	19,344.00	232,128.00	
2	JEFE DE OFICINA	3,500.00	7,000.00	84,000.00	
2	AUX. ADMINISTRATIVO F	2,510.00	5,020.00	60,240.00	
A00102	COMISIONES DE CABILDO				
2	PROFESIONAL	15,306.57	30,613.14	367,357.68	
1	AYUD. OP. SIST. DE COMPUTO	10,312.26	10,312.26	123,747.12	
1	TRABAJADORA SOCIAL	10,312.26	10,312.26	123,747.12	
6	ENC. DE ADMINISTRACIÓN	10,312.26	61,873.56	742,482.72	
1	ENC. DE ARCHIVO	10,312.26	10,312.26	123,747.12	
1	ENC. DE CONTABILIDAD	10,312.26	10,312.26	123,747.12	
1	ENCARGADO DE ALMACEN	10,312.26	10,312.26	123,747.12	
1	SECRETARIA	10,312.26	10,312.26	123,747.12	
1	CHOFER	9,476.45	9,476.45	113,717.40	
2	MECANOGRAFIA	8,222.75	16,445.50	197,346.00	
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	8,222.75	8,222.75	98,673.00	
8	AUXILIAR "B"	7,177.99	57,423.92	689,087.04	
1	ASESOR "A"	7,065.20	7,065.20	84,782.40	
1	ASISTENTE C	4,156.00	4,156.00	49,872.00	
1	JEFE DE OFICINA	3,500.00	3,500.00	42,000.00	
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO "D"	3,010.00	3,010.00	36,120.00	
5	AUX. ADMINISTRATIVO F	2,510.00	12,550.00	150,600.00	
7	AUX. ADMINISTRATIVO E	2,250.00	15,750.00	189,000.00	
A00202	DESPACHO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL				
1	PRESIDENTE MUNICIPAL	14,560.00	14,560.00	174,720.00	
A00202	OFICINA DE LA PRESIDENCIA				
2	ENC. DE ADMINISTRACIÓN	10,312.26	20,624.52	247,494.24	
1	ENC. DE DOC. OFICIALES	10,312.26	10,312.26	123,747.12	
1	ENC. DE ARCHIVO	10,312.26	10,312.26	123,747.12	
2	CHOFER	9,476.45	18,952.90	227,434.80	
2	AUX. ADMINISTRATIVO	8,222.75	16,445.50	197,346.00	
3	AUXILIAR "B"	7,177.99	21,533.97	258,407.64	
1	DIRECCION GENERAL	11,232.00	11,232.00	134,784.00	
1	COORDINADOR OPERATIVO	7,450.00	7,450.00	89,400.00	
1	JEFE DE DEPARTAMENTO	6,448.00	6,448.00	77,376.00	
1	COORDINACIÓN	5,200.00	5,200.00	62,400.00	
2	JEFE DE OFICINA	3,500.00	7,000.00	84,000.00	
2	AUX. ADMINISTRATIVO D	3,010.00	6,020.00	72,240.00	
A00202	DEPARTAMENTO DE ATENCION CIUDADANA				
1	VELADOR	8,640.66	8,640.66	103,687.92	
2	AUXILIAR B	7,177.99	14,355.98	172,271.76	
1	JEFE DE DEPARTAMENTO	6,448.00	6,448.00	77,376.00	
2	JEFE DE OFICINA	3,500.00	7,000.00	84,000.00	
15	AUX. ADMINISTRATIVO D	3,010.00	45,150.00	541,800.00	
A00202	DEPARTAMENTO DE LOGISTICA				
1	JEFE DE DEPARTAMENTO	6,448.00	6,448.00	77,376.00	
1	COORDINACIÓN	5,200.00	5,200.00	62,400.00	
5	AUX. ADMINISTRATIVO E	2,250.00	11,250.00	135,000.00	
1	ASISTENTE DE JEFE DE DEPARTAMENTO	2,100.00	2,100.00	25,200.00	
A00202	DEPARTAMENTO DE ACCION CIVICA				
2	ENC. DE ADMINISTRACIÓN	10,312.26	20,624.52	247,494.24	
1	ENC. DE ARCHIVO	10,312.26	10,312.26	123,747.12	
1	AUX. ADMINISTRATIVO	8,222.75	8,222.75	98,673.00	
3	AUXILIAR "B"	7,177.99	21,533.97	258,407.64	
1	JEFE DE DEPARTAMENTO	6,448.00	6,448.00	77,376.00	
3	ACTIVIDADES VARIAS	2,050.00	6,150.00	73,800.00	
A00303	COMUNICACIÓN SOCIAL				
1	ENC. DE ADMINISTRACIÓN	10,312.26	10,312.26	123,747.12	
1	CHOFER	9,476.45	9,476.45	113,717.40	
2	AUX. ADMINISTRATIVO	8,222.75	16,445.50	197,346.00	
1	AUXILIAR B	7,177.99	7,177.99	86,135.88	
1	DIRECCION	9,568.00	9,568.00	114,816.00	
1	JEFE DE DEPARTAMENTO	6,448.00	6,448.00	77,376.00	
1	COORDINACIÓN	5,200.00	5,200.00	62,400.00	
2	ENLACE	3,900.00	7,800.00	93,600.00	
2	JEFE DE OFICINA	3,500.00	7,000.00	84,000.00	
7	AUX. ADMINISTRATIVO D	3,010.00	21,070.00	252,840.00	
9	AUX. ADMINISTRATIVO E	2,250.00	20,250.00	243,000.00	

CAPITULO CONCEPTO PARTIDA	PUESTOS	DENOMINACIONES	IMPORTE		
			PARTIDA	CONCEPTO	CAPITULO
<b>A00405 OFICINA EJECUTIVA DEL GABINETE</b>					
1		DIRECCION GENERAL	11,232.00	11,232.00	134,784.00
1		COORDINADOR DE ASESORES	10,800.00	10,800.00	129,600.00
1		ASESOR "B"	7,124.84	7,124.84	85,498.08
3		JEFE DE DEPARTAMENTO	6,448.00	19,344.00	232,128.00
1		COORDINADOR	5,200.00	5,200.00	62,400.00
8		ASESOR	4,300.00	34,400.00	412,800.00
2		JEFE DE OFICINA	3,500.00	7,000.00	84,000.00
1		ASISTENTE DE JEFE DE DEPARTAMENTC	2,100.00	2,100.00	25,200.00
<b>B00201 SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO</b>					
1		ENC. DE CABILDO	15,306.57	15,306.57	183,678.84
3		ENC. DE ESTADISTICA	10,312.26	30,936.78	371,241.36
1		ENC. DE RECLUTAM	10,312.26	10,312.26	123,747.12
1		ENC. DE DOC. OFICIALES	10,312.26	10,312.26	123,747.12
1		AYUD. OPER. SIST. DE COMPUTO	10,312.26	10,312.26	123,747.12
1		ENC. DE ARCHIVO	10,312.26	10,312.26	123,747.12
1		CHOFER	9,476.45	9,476.45	113,717.40
1		CAPTURISTA DE DATOS	8,640.66	8,640.66	103,687.92
1		AUX. ADMINISTRATIVO	8,222.75	8,222.75	98,673.00
3		AUXILIAR "B"	7,177.99	21,533.97	258,407.64
1		SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	11,232.00	11,232.00	134,784.00
1		COORDINADOR OPERATIVO	7,450.00	7,450.00	89,400.00
1		COORDINACION	5,200.00	5,200.00	62,400.00
1		AUX. ADMINISTRATIVO F	2,510.00	2,510.00	30,120.00
1		ASISTENTE DE JEFE DE DEPARTAMENTC	2,100.00	2,100.00	25,200.00
2		LAB. VARIAS A (LAUDO)	1,662.46	3,324.92	39,899.04
<b>B00201 DEPARTAMENTO DE FUNDO MUNICIPAL</b>					
4		PROFESIONALES	15,306.57	61,226.28	734,715.36
1		SECRETARIA	10,312.26	10,312.26	123,747.12
1		JEFE DE DEPARTAMENTO	6,448.00	6,448.00	77,376.00
<b>B00201 DIRECCION DE GOBIERNO</b>					
1		CHOFER	9,476.45	9,476.45	113,717.40
1		DIRECCION	9,568.00	9,568.00	114,816.00
1		JEFE DE DEPARTAMENTO	6,448.00	6,448.00	77,376.00
2		AUX. ADMINISTRATIVO E	2,250.00	4,500.00	54,000.00
1		ASISTENTE DE DIRECCION	2,200.00	2,200.00	26,400.00
<b>B00201 DEPARTAMENTO DE COMITES DE ACCION CIUDADANA</b>					
1		ENC. DE ARCHIVO	10,312.66	10,312.66	123,751.92
5		TRABAJADORA SOCIAL	10,312.26	51,561.30	618,735.60
2		ENC. DE ADMINISTRACION	10,312.26	20,624.52	247,494.24
1		AYUD.OP.SIST. DE COMPUTO	10,312.26	10,312.26	123,747.12
2		CHOFER	9,476.45	18,952.90	227,434.80
2		MECANOGRAFA	8,222.75	16,445.50	197,346.00
1		BARRENDERO	7,177.99	7,177.99	86,135.88
1		JARDINERO	7,177.99	7,177.99	86,135.88
4		AUXILIAR "B"	7,177.99	28,711.96	344,543.52
1		JEFE DE DEPARTAMENTO	6,448.00	6,448.00	77,376.00
1		COORDINADOR "A" (LAUDO)	5,829.42	5,829.42	69,953.04
3		COORDINACION	5,200.00	15,600.00	187,200.00
2		JEFE DE OFICINA	3,500.00	7,000.00	84,000.00
1		AUX. ADMINISTRATIVO D	3,010.00	3,010.00	36,120.00
5		DELEGADO MUNICIPAL	3,010.00	15,050.00	180,600.00
16		AUX. ADMINISTRATIVO F	2,510.00	40,160.00	481,920.00
8		ASISTENTE DE JEFE DE DEPARTAMENTC	2,100.00	16,800.00	201,600.00
<b>B00203 DIRECCION DE REGISTRO CIVIL</b>					
1		ENC.OPER.SIST.COMPUTO	15,306.57	15,306.57	183,678.84
3		PROFESIONAL	15,306.57	45,919.71	551,036.52
3		OF. REG. CIVIL "A"	15,306.57	45,919.71	551,036.52
1		ENCARGADA DE INVERSION PUBLICA(R-	15,306.57	15,306.57	183,678.84
1		ENC. DE ESTADISTICA	10,312.26	10,312.26	123,747.12
1		TRABAJADORA SOCIAL	10,312.26	10,312.26	123,747.12
1		SECRETARIA	10,312.26	10,312.26	123,747.12
1		ENC. DE ADMINISTRACION	10,312.26	10,312.26	123,747.12
2		OFICIAL DE REG. CIVIL	10,312.26	20,624.52	247,494.24
1		ENC. DE DEFUNCIONES	10,312.26	10,312.26	123,747.12
16		ENC. DE DOC. OFICIALES	10,312.26	164,996.16	1,979,953.92
1		AYUD.OP.SIST. DE COMPUTO	10,312.26	10,312.26	123,747.12
1		ENC. DE ARCHIVO	10,312.26	10,312.26	123,747.12
2		CHOFER	9,476.45	18,952.90	227,434.80
2		CAPTURISTA DE DATOS	8,640.66	17,281.32	207,375.84
4		AUX. ADMINISTRATIVO	8,222.75	32,891.00	394,692.00
2		BARRENDERO	7,177.99	14,355.98	172,271.76
2		CONSERJE	7,177.99	14,355.98	172,271.76
3		AUXILIAR "B"	7,177.99	21,533.97	258,407.64
1		DIRECCION	9,568.00	9,568.00	114,816.00
2		JEFE DE OFICINA	3,500.00	7,000.00	84,000.00
2		AUX. ADMINISTRATIVO D	3,010.00	6,020.00	72,240.00
1		AUX. TÉCNICO "A" (POR LAUDO)	2,971.54	2,971.54	35,658.48
4		AUX. ADMINISTRATIVO F	2,510.00	10,040.00	120,480.00
7		AUX. ADMINISTRATIVO E	2,250.00	15,750.00	189,000.00

CAPITULO CONCEPTO PARTIDA	PUESTOS	DENOMINACIONES	IMPORTE		
			PARTIDA	CONCEPTO	CAPITULO
<b>B00204</b>		<b>DIRECCION DE PROTECCION CIVIL</b>			
1		SECRETARIA	10,312.26	10,312.26	123,747.12
1		AUXILIAR "B"	7,177.99	7,177.99	86,135.88
1		DIRECCION	9,568.00	9,568.00	114,816.00
2		COORDINACIÓN	5,200.00	10,400.00	124,800.00
3		JEFE DE OFICINA	3,500.00	10,500.00	126,000.00
4		AUXILIAR ADMINISTRATIVO D	3,010.00	12,040.00	144,480.00
4		AUXILIAR ADMINISTRATIVO F	2,510.00	10,040.00	120,480.00
10		BOMBERO	2,250.00	22,500.00	270,000.00
3		PARAMÉDICO	2,250.00	6,750.00	81,000.00
1		ACTIVIDADES VARIAS	2,050.00	2,050.00	24,600.00
<b>B00205</b>		<b>CONSEJERIA JURIDICA</b>			
7		PROFESIONAL	15,306.57	107,145.99	1,285,751.88
2		ENC. DE ADMINISTRACION	10,312.26	20,624.52	247,494.24
1		AUX. JURIDICO	10,312.26	10,312.26	123,747.12
1		CHOFER	9,476.45	9,476.45	113,717.40
1		AGENTE ADMINISTRATIVO	9,476.45	9,476.45	113,717.40
6		AUXILIAR "B"	7,177.99	43,067.94	516,815.28
1		DIRECCION GENERAL	11,232.00	11,232.00	134,784.00
3		DIRECCIÓN	9,568.00	28,704.00	344,448.00
1		JEFE DE DEPARTAMENTO	6,448.00	6,448.00	77,376.00
2		COORDINACIÓN	5,200.00	10,400.00	124,800.00
1		ASISTENTE C (LAUDO)	4,675.50	4,675.50	56,106.00
3		JEFE DE OFICINA	3,500.00	10,500.00	126,000.00
1		AUX. ADMINISTRATIVO D	3,010.00	3,010.00	36,120.00
1		AUX. ADMINISTRATIVO F	2,510.00	2,510.00	30,120.00
1		AUX. ADMINISTRATIVO E	2,250.00	2,250.00	27,000.00
1		ACTIVIDADES VARIAS	2,050.00	2,050.00	24,600.00
<b>C00301</b>		<b>TESORERIA MUNICIPAL</b>			
1		PROFESIONAL	15,306.57	15,306.57	183,678.84
2		ENC. DE ADMINISTRACION	10,312.26	20,624.52	247,494.24
1		CHOFER	9,476.45	9,476.45	113,717.40
1		CONSERJE	7,177.99	7,177.99	86,135.88
1		TESORERO MUNICIPAL	11,232.00	11,232.00	134,784.00
1		COORDINADOR OPERATIVO	7,450.00	7,450.00	89,400.00
1		LAUDO	6,448.00	6,448.00	77,376.00
1		COORDINACIÓN	5,200.00	5,200.00	62,400.00
<b>C00302</b>		<b>DIRECCION DE INGRESOS</b>			
4		PROFESIONAL	15,306.57	61,226.28	734,715.36
1		ENC. DE CONTABILIDAD	10,312.26	10,312.26	123,747.12
1		CAJERA GENERAL	10,312.26	10,312.26	123,747.12
1		SECRETARIA	10,312.26	10,312.26	123,747.12
1		CHOFER	9,476.45	9,476.45	113,717.40
3		AUXILIAR "B"	7,177.99	21,533.97	258,407.64
1		DIRECCION	9,568.00	9,568.00	114,816.00
1		COORDINACIÓN	5,200.00	5,200.00	62,400.00
1		ENLACE	3,900.00	3,900.00	46,800.00
1		AUX. ADMVO. A (LAUDO)	2,612.44	2,612.44	31,349.28
1		ACTIVIDADES VARIAS	2,050.00	2,050.00	24,600.00
1		LABORES VARIAS B (LAUDO)	1,543.72	1,543.72	18,524.64
<b>C00302</b>		<b>DEPARTAMENTO DE COBRO DE MULTAS E IMPUESTOS</b>			
1		ENC. DE MULTAS FEDERALES	15,306.57	15,306.57	183,678.84
1		PROFESIONAL	15,306.57	15,306.57	183,678.84
1		ENC. DE DOC. OFICIALES	10,312.26	10,312.26	123,747.12
1		ENC. DE CONTABILIDAD	10,312.26	10,312.26	123,747.12
1		ENC. DE ADMINISTRACION	10,312.26	10,312.26	123,747.12
2		CHOFER	9,476.45	18,952.90	227,434.80
1		AUX. ADMINISTRATIVO	8,222.75	8,222.75	98,673.00
1		NOTIFICADOR	8,222.75	8,222.75	98,673.00
5		AUXILIAR "B"	7,177.99	35,889.95	430,679.40
1		JEFE DE DEPARTAMENTO	6,448.00	6,448.00	77,376.00
1		JEFE DE OFICINA	3,500.00	3,500.00	42,000.00
1		AUX. ADMINISTRATIVO F	2,510.00	2,510.00	30,120.00
1		AUX. ADMINISTRATIVO E	2,250.00	2,250.00	27,000.00
1		ASISTENTE DE JEFE DE DEPARTAMENTO	2,100.00	2,100.00	25,200.00
<b>C00302</b>		<b>DEPARTAMENTO DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO</b>			
1		PROFESIONAL	15,306.57	15,306.57	183,678.84
1		MECANICO	10,312.26	10,312.26	123,747.12
2		ENC. DE ADMINISTRACION	10,312.26	20,624.52	247,494.24
1		AYUD.OP.SIST. DE COMPUTO	10,312.26	10,312.26	123,747.12
2		ENC. DE ARCHIVO	10,312.26	20,624.52	247,494.24
2		CHOFER	9,476.45	18,952.90	227,434.80
4		INSPECTORES	9,476.45	37,905.80	454,869.60
1		CAPTURISTA DE DATOS	8,640.66	8,640.66	103,687.92
1		MECANOGRAFA	8,222.75	8,222.75	98,673.00
1		AUXILIAR ADMINISTRATIVO	8,222.75	8,222.75	98,673.00
13		AUXILIAR "B"	7,177.99	93,313.87	1,119,766.44
1		AUXILIAR ADMINISTRATIVO	7,914.10	7,914.10	94,969.20
1		COORDINADOR OPERATIVO	7,450.00	7,450.00	89,400.00
2		COORDINACIÓN	5,200.00	10,400.00	124,800.00
1		ASISTENTE C (LAUDO)	4,318.08	4,318.08	51,816.96
6		FISCALES (3 DE LAUDO)	4,203.64	25,221.84	302,662.08
1		AUX. ADMVO. A	2,612.44	2,612.44	31,349.28
1		AUX. ADMVO. C (LAUDO)	2,285.80	2,285.80	27,429.60
5		FISCALES A	2,250.00	11,250.00	135,000.00

CAPITULO CONCEPTO PARTIDA	PUESTOS	DENOMINACIONES	IMPORTE		
			PARTIDA	CONCEPTO	CAPITULO
<b>C00303</b>		<b>DIRECCION DE PROGRAMACION</b>			
1		DIRECTOR	9,568.00	9,568.00	114,816.00
1		JEFE DE DEPARTAMENTO	6,448.00	6,448.00	77,376.00
2		JEFE DE OFICINA	3,500.00	7,000.00	84,000.00
<b>C00304</b>		<b>DIRECCION DE EGRESOS</b>			
1		PROFESIONAL	15,306.57	15,306.57	183,678.84
1		DIRECCION	9,568.00	9,568.00	114,816.00
1		COORDINACION	5,200.00	5,200.00	62,400.00
<b>C00304</b>		<b>DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL</b>			
6		PROFESIONAL	15,306.57	91,839.42	1,102,073.04
3		ENC. D'ORD. D'PAGO	10,312.26	30,936.78	371,241.36
1		ENC.ADMON.ING/EGRESO	10,312.26	10,312.26	123,747.12
1		ENCARGADO DE CONTABILIDAD	10,312.26	10,312.26	123,747.12
1		ENC. DE ADMINISTRACION	10,312.26	10,312.26	123,747.12
1		AGENTE ADMINISTRATIVO	9,476.45	9,476.45	113,717.40
1		AUXILIAR B	7,177.99	7,177.99	86,135.88
1		JEFE DE DEPARTAMENTO	6,448.00	6,448.00	77,376.00
2		JEFE DE OFICINA	3,500.00	7,000.00	84,000.00
1		AUX. ADMINISTRATIVO D	3,010.00	3,010.00	36,120.00
<b>C00304</b>		<b>DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL</b>			
2		PROFESIONAL	15,306.57	30,613.14	367,357.68
1		ENC.OPER.SIST.COMPUTO	15,306.57	15,306.57	183,678.84
1		AYUD.OP.SIST. DE COMPUTO	10,312.26	10,312.26	123,747.12
1		JEFE DE DEPARTAMENTO	6,448.00	6,448.00	77,376.00
<b>C00304</b>		<b>DEPARTAMENTO DE INVERSION PUBLICA</b>			
1		ENC. DE INVERSION PUBLICA (RAMO-33)	15,306.57	15,306.57	183,678.84
1		PROFESIONAL	15,306.57	15,306.57	183,678.84
2		ENC. DE CONTABILIDAD	10,312.26	20,624.52	247,494.24
1		TRABAJADORA SOCIAL	10,312.26	10,312.26	123,747.12
2		AUXILIAR "B"	7,177.99	14,355.98	172,271.76
1		JARDINERO	7,177.99	7,177.99	86,135.88
1		JEFE DE DEPARTAMENTO	6,448.00	6,448.00	77,376.00
<b>C00305</b>		<b>DIRECCION DE ADMINISTRACION</b>			
1		ENC. DE ESTADISTICA	10,312.26	10,312.26	123,747.12
1		ENC. DE ADMINISTRACION	10,312.26	10,312.26	123,747.12
1		AGENTE ADMINISTRATIVO	9,476.45	9,476.45	113,717.40
1		AUX. ADMINISTRATIVO	8,222.75	8,222.75	98,673.00
1		AUXILIAR "B"	7,177.99	7,177.99	86,135.88
1		DIRECCION	9,568.00	9,568.00	114,816.00
1		COORDINADOR	5,200.00	5,200.00	62,400.00
2		JEFE DE OFICINA	3,500.00	7,000.00	84,000.00
3		SUPERVISORES	3,010.00	9,030.00	108,360.00
1		AUX. ADMINISTRATIVO D	3,010.00	3,010.00	36,120.00
2		AUX. ADMINISTRATIVO E	2,250.00	4,500.00	54,000.00
2		ACTIVIDADES VARIAS	2,050.00	4,100.00	49,200.00
<b>C00305</b>		<b>DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES</b>			
4		PROFESIONAL	15,306.57	61,226.28	734,715.36
1		ENC. DE ESTADISTICA	10,312.26	10,312.26	123,747.12
2		ENC. D'ORD. D'PAGO	10,312.26	20,624.52	247,494.24
2		ENC. DE ADMINISTRACION	10,312.26	20,624.52	247,494.24
1		AGENTE ADMINISTRATIVO	9,476.45	9,476.45	113,717.40
1		AUX. ADMINISTRATIVO	8,222.75	8,222.75	98,673.00
1		MECANOGRAFA	8,222.75	8,222.75	98,673.00
2		AUXILIAR B	7,177.99	14,355.98	172,271.76
1		JEFE DE DEPARTAMENTO	6,448.00	6,448.00	77,376.00
1		COORDINACION	5,200.00	5,200.00	62,400.00
2		JEFE DE OFICINA	3,500.00	7,000.00	84,000.00
1		AUX. ADMVO. "A" ( POR LAUDO)	2,612.44	2,612.44	31,349.28
3		AUX. ADMINISTRATIVO E	2,250.00	6,750.00	81,000.00
<b>C00305</b>		<b>DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES</b>			
1		ENC. DE CONTABILIDAD	10,312.26	10,312.26	123,747.12
3		ELECTRICISTA	10,312.26	30,936.78	371,241.36
1		ENC. DE ALMACEN	10,312.26	10,312.26	123,747.12
1		OP. DE MAQUINARIA PESADA	10,312.26	10,312.26	123,747.12
2		ENC. DE ARCHIVO	10,312.26	20,624.52	247,494.24
2		ENC. DE CUADRILLA	9,476.45	18,952.90	227,434.80
1		ENC. T. DE ROTULACION	9,476.45	9,476.45	113,717.40
3		AUX. ADMINISTRATIVO	8,222.75	24,668.25	296,019.00
18		CONSERJE	7,177.99	129,203.82	1,550,445.84
2		CAJONERO	7,177.99	14,355.98	172,271.76
7		AUXILIAR "B"	7,177.99	50,245.93	602,951.16
17		BARRENDERO	7,177.99	122,025.83	1,464,309.96
1		AYU. DE ALBAÑIL	7,177.99	7,177.99	86,135.88
1		JARDINERO	7,177.99	7,177.99	86,135.88
1		AUXILIAR DE MERCADO	7,177.99	7,177.99	86,135.88
1		JEFE DE DEPARTAMENTO	6,448.00	6,448.00	77,376.00
1		SUPERVISOR A ( POR LAUDO )	5,397.60	5,397.60	64,771.20
1		COORDINACION	5,200.00	5,200.00	62,400.00
1		ENLACE	3,900.00	3,900.00	46,800.00
3		JEFE DE OFICINA	3,500.00	10,500.00	126,000.00
2		ADMINISTRATIVO C ( POR LAUDO)	3,324.92	6,649.84	79,798.08
1		AUX. TECNICO C ( POR LAUDO)	2,849.94	2,849.94	34,199.28
61		BRIGADISTA	2,840.00	173,240.00	2,078,880.00
1		ACTIVIDADES VARIAS 3	2,690.00	2,690.00	32,280.00
3		AUX. ADMINISTRATIVO E	2,250.00	6,750.00	81,000.00
1		ASISTENTE DE JEFE DE DEPARTAMENTC	2,100.00	2,100.00	25,200.00
21		ACTIVIDADES VARIAS	2,050.00	43,050.00	516,600.00
1		LAB. VARIAS A ( POR LAUDO )	1,662.46	1,662.46	19,949.52

CAPITULO CONCEPTO PARTIDA	PUESTOS	DENOMINACIONES	IMPORTE		
			PARTIDA	CONCEPTO	CAPITULO
<b>C00305</b>		<b>DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO VEHICULAR</b>			
1		ENC. OPER. SIST.COMPUTO	15,306.57	15,306.57	183,678.83
17		MECANICOS	10,312.26	175,308.45	2,103,701.45
1		ENC. DE ORDEN DE PAGO	10,312.26	10,312.26	123,747.14
1		ENC. DE ALMACEN	10,312.26	10,312.26	123,747.14
3		SOLDADOR	10,312.26	30,936.79	371,241.43
1		ELÉCTRICO AUTOMOTRIZ	10,312.26	10,312.26	123,747.14
1		ENC. DE ARCHIVO	10,312.26	10,312.26	123,747.14
1		ENC. DE TALLER	9,476.45	9,476.45	113,717.39
1		AGENTE ADMINISTRATIVO	9,476.45	9,476.45	113,717.39
1		AUX. DE ALMACENISTA	8,640.66	8,640.66	103,687.88
2		AUX. ADMINISTRATIVO	8,222.75	16,445.50	197,346.00
4		MECÁNICO "B"	8,222.75	32,891.00	394,692.00
1		LUBRICADOR	7,595.88	7,595.88	91,150.56
1		CAJONERO	7,177.99	7,177.99	86,135.93
1		AUXILIAR "B"	7,177.99	7,177.99	86,135.93
1		CONSERJE	7,177.99	7,177.99	86,135.93
1		JEFE DE DEPARTAMENTO	6,448.00	6,448.00	77,376.00
1		ADMINISTRATIVO "A" ( POR LAUDO )	3,562.42	3,562.42	42,749.04
4		JEFE DE OFICINA	3,500.00	14,000.00	168,000.00
4		AUX. ADMINISTRATIVO F	2,510.00	10,040.00	120,480.00
1		AUX. ADMINISTRATIVO E	2,250.00	2,250.00	27,000.00
4		ACTIVIDADES VARIAS	2,050.00	8,200.00	98,400.00
<b>C00305</b>		<b>DEPARTAMENTO DE CONTROL DE ACTIVOS</b>			
4		PROFESIONAL	15,306.57	61,226.28	734,715.30
1		ENC. DE ADMINISTRACIÓN	10,312.26	10,312.26	123,747.14
1		BARRENDERO	7,177.99	7,177.99	86,135.93
2		AUXILIAR B	7,177.99	14,355.99	172,271.85
1		JEFE DE DEPARTAMENTO	6,448.00	6,448.00	77,376.00
1		JEFE DE OFICINA	3,500.00	3,500.00	42,000.00
<b>C00306</b>		<b>DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS</b>			
3		PROFESIONAL	15,306.57	45,919.71	551,036.48
2		OPERADOR DE NOMINA	15,306.57	30,613.14	367,357.65
14		ENC. DE ADMINISTRACION	10,312.26	144,371.67	1,732,460.02
3		ENC. DE ARCHIVO	10,312.26	30,936.79	371,241.43
1		ENC. DE FONACOT	10,312.26	10,312.26	123,747.14
1		ENC. DE ESTADISTICA	10,312.26	10,312.26	123,747.14
1		AGENTE ADMINISTRATIVO	9,476.45	9,476.45	113,717.39
3		CHOFER	9,476.45	28,429.35	341,152.16
1		ENC. DEL I.M.M.S.	8,222.75	8,222.75	98,673.00
1		DIRECCION	9,568.00	9,568.00	114,816.00
2		JEFE DE DEPARTAMENTO	6,448.00	12,896.00	154,752.00
1		COORDINACION DE NOMINA	5,200.00	5,200.00	62,400.00
1		COORDINACION JURIDICA	5,200.00	5,200.00	62,400.00
2		JEFE DE OFICINA ( AREA DIRECCION )	3,500.00	7,000.00	84,000.00
1		JEFE DE OFICINA ( AREA SEGUROS )	3,500.00	3,500.00	42,000.00
4		AUX. ADMINISTRATIVO D	3,010.00	12,040.00	144,480.00
1		AUX. ADMINISTRATIVO F	2,510.00	2,510.00	30,120.00
1		AUX. ADMINISTRATIVO E	2,250.00	2,250.00	27,000.00
1		LAB. GENERALES "C" ( POR LAUDO )	1,899.96	1,899.96	22,799.52
<b>C00306</b>		<b>INTERINOS</b>			
3		CAPTURISTA DE DATOS	8,640.66	25,921.97	311,063.63
1		AUXILIAR DE CONTABILIDAD	8,640.66	8,640.66	103,687.88
1		ENC. DEL I.M.M.S.	8,222.75	8,222.75	98,673.00
2		AUXILIAR ADMINISTRATIVO	8,222.75	16,445.50	197,346.00
1		AYUD.DE ALBAÑIL	7,178.62	7,178.62	86,143.41
3		AUXILIAR DE ALBAÑIL	7,177.99	21,533.98	258,407.78
43		AUXILIAR "B"	7,177.99	308,653.74	3,703,844.82
28		CAJONERO	7,177.99	200,983.83	2,411,805.93
26		JARDINERO	7,177.99	186,627.84	2,239,534.08
1		AYUDANTE DE ELECTRICISTA	7,177.99	7,177.99	86,135.93
2		MOZO	7,177.99	14,355.99	172,271.85
5		CONSERJE	7,177.99	35,889.97	430,679.63
8		ASEADOR	7,177.99	57,423.95	689,087.41
17		BARRENDERO	7,177.99	122,025.90	1,464,310.74
<b>C00307</b>		<b>DIRECCION DE INNOVACION GUBERNAMENTAL</b>			
2		PROFESIONAL	15,306.57	30,613.14	367,357.65
1		AYUD.OP.SIST. DE COMPUTO	10,312.26	10,312.26	123,747.14
2		AUXILIAR "B"	7,177.99	14,355.99	172,271.85
1		DIRECCION	9,568.00	9,568.00	114,816.00
1		COORDINADOR OPERATIVO	7,450.00	7,450.00	89,400.00
1		JEFE DE DEPARTAMENTO	6,448.00	6,448.00	77,376.00
5		JEFE DE OFICINA	3,500.00	17,500.00	210,000.00
1		ASISTENTE DE DIRECCIÓN	2,200.00	2,200.00	26,400.00
4		COORDINACION	5,200.00	20,800.00	249,600.00
8		AUX. ADMINISTRATIVO D	3,010.00	24,080.00	288,960.00
3		AUX. ADMINISTRATIVO E	2,250.00	6,750.00	81,000.00

CAPITULO CONCEPTO PARTIDA	PUESTOS	DENOMINACIONES	IMPORTE		
			PARTIDA	CONCEPTO	CAPITULO
<b>C00308</b>		<b>DIRECCION DE CATASTRO E IMPTO PREDIAL</b>			
2		ENC. OPER. SIST. COMPUTO	15,306.57	30,613.14	367,357.65
6		ENC. DE DOC. CATASTRALES	15,306.57	91,839.41	1,102,072.95
2		PROFESIONAL	15,306.57	30,613.14	367,357.65
1		AUX. JURIDICO	10,312.26	10,312.26	123,747.14
1		ENC. DE CONTABILIDAD	10,312.26	10,312.26	123,747.14
1		ENC. DE ADMINISTRACION	10,312.26	10,312.26	123,747.14
4		CAPTURISTA CATASTRAL	10,312.26	41,249.05	494,988.58
7		ENC. DE DOC. OFICIALES	10,312.26	72,185.83	866,230.01
1		AYUD. OP. SIST. DE COMPUTO	10,312.26	10,312.26	123,747.14
2		ENC. DE ARCHIVO	10,312.26	20,624.52	247,494.29
7		VALUADOR CATASTRAL	10,312.26	72,185.83	866,230.01
1		CHOFER	9,476.45	9,476.45	113,717.39
1		VALUADOR	8,640.66	8,640.66	103,687.88
2		AUX. ADMINISTRATIVO	8,222.75	16,445.50	197,346.00
29		AUXILIAR "B"	7,177.99	208,161.82	2,497,941.86
1		DIRECCION	9,568.00	9,568.00	114,816.00
2		JEFE DE DEPARTAMENTO	6,448.00	12,896.00	154,752.00
3		COORDINACIÓN	5,200.00	15,600.00	187,200.00
3		JEFE DE OFICINA	3,500.00	10,500.00	126,000.00
2		AUX. ADMINISTRATIVO D	3,010.00	6,020.00	72,240.00
1		AUX. ADMINISTRATIVO F	2,510.00	2,510.00	30,120.00
1		AUX. ADMINISTRATIVO E	2,250.00	2,250.00	27,000.00
2		ACTIVIDADES VARIAS	2,050.00	4,100.00	49,200.00
1		LAB. VARIAS A ( POR LAUDO)	1,662.46	1,662.46	19,949.52
<b>D00401</b>		<b>DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y VIALIDAD</b>			
1		PROFESIONAL	15,306.57	15,306.57	183,678.83
8		MEDICO LEGISTA	12,482.55	99,860.37	1,198,324.42
2		TRABAJADORAS SOCIAL	10,312.26	20,624.52	247,494.29
1		SECRETARIA	10,312.26	10,312.26	123,747.14
2		ENC. DE ADMINISTRACION	10,312.26	20,624.52	247,494.29
1		INSPECTOR	9,476.45	9,476.45	113,717.39
1		ENC. DE CUADRILLA	9,476.45	9,476.45	113,717.39
1		CAPTURISTA DE DATOS	8,640.66	8,640.66	103,687.88
1		CHOFER	8,222.75	8,222.75	98,673.00
1		OFICIAL ADMINISTRA	8,222.75	8,222.75	98,673.00
2		CONSERJE	7,177.99	14,355.99	172,271.85
3		PELUQUERO	7,177.99	21,533.98	258,407.78
7		AUXILIAR "B"	7,177.99	50,245.96	602,951.48
2		BARRENDERO	7,177.99	14,355.99	172,271.85
1		COMISARIO	11,024.00	11,024.00	132,288.00
<b>D00401</b>		<b>DIRECCION DE SERVICIOS ESPECIALES</b>			
1		DIRECCION	9,568.00	9,568.00	114,816.00
1		JEFE DE DEPARTAMENTO	6,448.00	6,448.00	77,376.00
108		POLICIA AUXILIAR	4,567.50	493,290.00	5,919,480.00
<b>D00401</b>		<b>JEFE DE DEPARTAMENTO DE PREVENCIÓN DEL DELITO</b>			
3		TRABAJADORA SOCIAL	8,409.66	25,228.98	302,747.76
1		JEFE DE DEPARTAMENTO	6,448.00	6,448.00	77,376.00
2		JEFE DE OFICINA	3,500.00	7,000.00	84,000.00
8		AUX. ADMINISTRATIVO D	3,010.00	24,080.00	288,960.00
6		AUX. ADMINISTRATIVO E	2,250.00	13,500.00	162,000.00
<b>D00401</b>		<b>JEFE DE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION</b>			
1		JUEZ CALIFICADOR Y LIBERACIONES	5,402.80	5,402.80	64,833.60
1		ASESOR "A" (POR LAUDO)	7,340.74	7,340.74	88,088.88
1		JEFE DE DEPARTAMENTO	6,448.00	6,448.00	77,376.00
3		COORDINACIÓN	5,200.00	15,600.00	187,200.00
1		JEFE DE OFICINA	3,500.00	3,500.00	42,000.00
1		AUX. ADMINISTRATIVO D (SUBSEMUN)	3,010.00	3,010.00	36,120.00
3		AUX. ADMINISTRATIVO E	2,250.00	6,750.00	81,000.00
<b>D00402</b>		<b>DIRECCION DE POLICIA VIAL</b>			
1		SUB-OFICIAL	20,576.88	20,576.88	246,922.56
4		POLICIA PRIMERO	16,866.30	67,465.20	809,582.40
9		POLICIA SEGUNDO	13,824.82	124,423.38	1,493,080.56
28		POLICIA TERCERO	11,331.82	317,290.96	3,807,491.52
1		DIRECCION	9,568.00	9,568.00	114,816.00
81		POLICIA	9,288.38	752,358.78	9,028,305.36
<b>D00403</b>		<b>DIRECCION DE POLICIA PREVENTIVA</b>			
3		SUB-OFICIAL	20,576.88	61,730.64	740,767.68
10		POLICIA PRIMERO	16,866.30	168,663.00	2,023,956.00
33		POLICIA SEGUNDO	13,824.82	456,219.06	5,474,628.72
1		POLICIA TERCERO JUR	13,711.52	13,711.52	164,538.24
1		POLICIA TERCERO JUA	12,465.02	12,465.02	149,580.24
97		POLICIA TERCERO	11,331.82	1,099,186.54	13,190,238.48
9		POLICIA UR	11,238.94	101,150.46	1,213,805.52
1		OFICIAL	10,400.00	10,400.00	124,800.00
4		POLICIA UA	10,217.22	40,868.88	490,426.56
288		POLICIA	9,288.38	2,675,053.44	32,100,641.28
2		POLICIA ( POR LAUDO)	8,966.90	17,933.80	215,205.60
<b>E00501</b>		<b>DIRECCION GENERAL DE OBRAS PUBLICAS</b>			
1		OPERADOR DE MAQUINA PESADA	10,312.26	10,312.26	123,747.12
1		CHOFER	9,476.45	9,476.45	113,717.40
1		AYUDANTE DE TOPOGRAFIA	7,177.99	7,177.99	86,135.88
1		ACTIVIDADES VARIAS 3	3,762.22	3,762.22	45,146.64
1		DIRECTOR GENERAL	11,670.05	11,670.05	140,040.60
1		COORDINADOR OPERATIVO	7,740.55	7,740.55	92,886.60
5		OPERATIVO 5	3,054.66	15,273.30	183,279.60
11		OPERATIVO 4	3,002.71	33,029.81	396,357.72
2		OPERATIVO 3	2,950.76	5,901.52	70,818.24
32		OPERATIVO 2	2,898.81	92,761.92	1,113,143.04
5		ACTIVIDADES VARIAS 4	2,846.86	14,234.30	170,811.60
2		ACTIVIDADES VARIAS	2,129.95	4,259.90	51,118.80

CAPITULO CONCEPTO PARTIDA	PUESTOS	DENOMINACIONES	IMPORTE		
			PARTIDA	CONCEPTO	CAPITULO
<b>E00501</b>		<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO</b>			
1		MECANICO	10,312.26	10,312.26	123,747.12
4		SECRETARIA	10,312.26	41,249.04	494,988.48
1		ENC. DE ADMINISTRACION	10,312.26	10,312.26	123,747.12
1		OPERADOR DE MAQUINA PESADA	9,925.17	9,925.17	119,102.04
1		ARCHIVISTA	9,476.45	9,476.45	113,717.40
3		AGENTE ADMINISTRATIVO	9,476.45	28,429.35	341,152.20
1		CHOFER	9,476.45	9,476.45	113,717.40
1		VELADOR	8,640.66	8,640.66	103,687.92
1		DIBUJANTE	8,316.32	8,316.32	99,795.84
2		AUX. ADMINISTRATIVO	8,222.75	16,445.50	197,346.00
2		CONSERJE	7,177.99	14,355.98	172,271.76
4		AUXILIAR "B"	7,177.99	28,711.96	344,543.52
1		JEFE DE DEPARTAMENTO	6,448.00	6,448.00	77,376.00
2		COORDINACION	5,200.00	10,400.00	124,800.00
1		JEFE DE OFICINA	3,500.00	3,500.00	42,000.00
1		AUX. ADMINISTRATIVO D	3,010.00	3,010.00	36,120.00
<b>E00502</b>		<b>DIRECCION DE CONSERVACION Y MANTENIMIENTO</b>			
3		PROFESIONAL	15,306.57	45,919.71	551,036.52
1		ELECTRICISTA	10,312.26	10,312.26	123,747.12
24		OPER. DE MAQ. PESADA	10,312.26	247,494.24	2,969,930.88
2		ENC. DE ALMACEN	10,312.26	20,624.52	247,494.24
1		AYUD.OP.SIST.DE COMPUTO	10,312.26	10,312.26	123,747.12
1		TRABAJADORA SOCIAL	9,925.17	9,925.17	119,102.04
4		CHOFER	9,476.45	37,905.80	454,869.60
2		ENC. DE CUADRILLA	9,476.45	18,952.90	227,434.80
9		OFICIAL D'ALBAÑIL	8,640.66	77,765.94	933,191.28
2		AYUD. DE DESASOLVE	8,640.66	17,281.32	207,375.84
2		TOPOGRAFO	8,640.66	17,281.32	207,375.84
1		AYUDANTE DE ALBAÑIL	7,914.10	7,914.10	94,969.20
1		SOBRESTANTE	7,595.88	7,595.88	91,150.56
3		AYUD. DE TOPOGRAFIA	7,177.99	21,533.97	258,407.64
1		AYUD. DE ELECTRICISTA	7,177.99	7,177.99	86,135.88
23		AYUDANTE DE ALBAÑIL	7,177.99	165,093.77	1,981,125.24
1		DIRECTOR	9,568.00	9,568.00	114,816.00
2		JEFE DE DEPARTAMENTO	6,448.00	12,896.00	154,752.00
1		JEFE DE OFICINA	3,500.00	3,500.00	42,000.00
22		ACTIVIDADES VARIAS	2,050.00	45,100.00	541,200.00
<b>E00503</b>		<b>DIRECCION DE CONSTRUCCION</b>			
1		ENC.OPER.SIST.COMPUTO	15,306.57	15,306.57	183,678.84
2		PROFESIONAL	15,306.57	30,613.14	367,357.68
4		CHOFER	9,476.45	37,905.80	454,869.60
1		ENC. DE TALLER	9,476.45	9,476.45	113,717.40
1		INSPECTOR	9,476.45	9,476.45	113,717.40
1		MECANICO "B"	8,222.75	8,222.75	98,673.00
1		AUXILIARES	7,595.88	7,595.88	91,150.56
1		AYUDANTE DE ALBAÑIL	7,177.99	7,177.99	86,135.88
4		AUXILIAR "B"	7,177.99	28,711.96	344,543.52
1		DIRECTOR	9,568.00	9,568.00	114,816.00
2		JEFATURA DE DEPARTAMENTO	6,448.00	12,896.00	154,752.00
1		COORDINADOR A ( POR LAUDO )	5,829.42	5,829.42	69,953.04
4		COORDINACIÓN	5,200.00	20,800.00	249,600.00
1		PROMOTOR C	4,274.90	4,274.90	51,298.80
4		AUX. ADMINISTRATIVO D	3,010.00	12,040.00	144,480.00
8		SUPERVISORES	3,010.00	24,080.00	288,960.00
1		AUXILIAR TEC. C (POR LAUDO)	2,849.94	2,849.94	34,199.28
2		AUX. ADMINISTRATIVO E	2,250.00	4,500.00	54,000.00
1		ASISTENTE DE DIRECTOR	2,200.00	2,200.00	26,400.00
<b>F00601</b>		<b>DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA</b>			
1		PROFESIONAL	15,306.57	15,306.57	183,678.84
3		ENC. DE ADMINISTRACION	10,312.26	30,936.78	371,241.36
1		TRABAJADORA SOCIAL	10,312.26	10,312.26	123,747.12
1		ENC. DE DOC. OFICIALES	10,312.26	10,312.26	123,747.12
2		CHOFER	9,476.45	18,952.90	227,434.80
1		INSPECTOR	9,476.45	9,476.45	113,717.40
1		ENC. DE CUADRILLA	9,476.45	9,476.45	113,717.40
3		CAPTURISTA DE DATOS	8,640.66	25,921.98	311,063.76
1		DIBUJANTE	8,640.66	8,640.66	103,687.92
2		AUXILIAR ADMINISTRATIVO	8,222.75	16,445.50	197,346.00
2		CONSERJES	7,177.99	14,355.98	172,271.76
1		MOZO	7,177.99	7,177.99	86,135.88
1		AYUDANTE ELECTRICISTA	7,177.99	7,177.99	86,135.88
1		AYUDANTE DE ALBAÑIL	7,177.99	7,177.99	86,135.88
7		AUXILIAR B	7,177.99	50,245.93	602,951.16
2		BARRENDERO	7,177.99	14,355.98	172,271.76
1		DIRECTOR GENERAL	11,232.00	11,232.00	134,784.00
1		COORDINADOR OPERATIVO	7,450.00	7,450.00	89,400.00
1		ENLACE	3,900.00	3,900.00	46,800.00
1		JEFE DE OFICINA	3,500.00	3,500.00	42,000.00
1		AUX. ADMINISTRATIVO D	3,010.00	3,010.00	36,120.00
2		OPERATIVO 3	2,840.00	5,680.00	68,160.00
3		ACTIVIDADES VARIAS 4	2,740.00	8,220.00	98,640.00
4		ACTIVIDADES VARIAS 1	2,540.00	10,160.00	121,920.00
1		ACTIVIDADES VARIAS	2,050.00	2,050.00	24,600.00

CAPITULO CONCEPTO PARTIDA	PUESTOS	DENOMINACIONES	IMPORTE		
			PARTIDA	CONCEPTO	CAPITULO
<b>F00601</b>		<b>COORDINACION DE ADMINISTRACION</b>			
1		ENC. DE ADMINISTRACION	10,312.26	10,312.26	123,747.12
2		AUXILIAR "B"	7,177.99	14,355.98	172,271.76
1		COORDINADOR	5,200.00	5,200.00	62,400.00
1		AUX. ADMINISTRATIVO E	2,250.00	2,250.00	27,000.00
<b>F00602</b>		<b>DIRECCION DE DESARROLLO URBANO</b>			
1		PROFESIONAL	15,306.57	15,306.57	183,678.84
1		TRABAJADORA SOCIAL	10,312.26	10,312.26	123,747.12
1		ENC. T. DE ROTULACIÓN	9,476.45	9,476.45	113,717.40
3		INSPECTORES	9,476.45	28,429.35	341,152.20
1		MECANOGRAFA	8,222.75	8,222.75	98,673.00
2		AUXILIAR "B"	7,177.99	14,355.98	172,271.76
1		DIRECTOR	9,568.00	9,568.00	114,816.00
1		JEFE DE DEPARTAMENTO	6,448.00	6,448.00	77,376.00
5		JEFE DE OFICINA	3,500.00	17,500.00	210,000.00
1		AUX. TECNICO A	3,087.44	3,087.44	37,049.28
1		TECNICO OPER. A	4,037.40	4,037.40	48,448.80
4		PERITOS	3,035.00	12,140.00	145,680.00
1		AUX. ADMINISTRATIVO E	2,250.00	2,250.00	27,000.00
1		AUX. ADMINISTRATIVO E	2,337.76	2,337.76	28,053.12
1		AUXILIAR ADMINISTRATIVO	7,914.10	7,914.10	94,969.20
1		COORDINACIÓN	5,200.00	5,200.00	62,400.00
<b>F00602</b>		<b>COORDINACION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>			
1		ENCARGADA DE ARCHIVO	10,312.26	10,312.26	123,747.12
1		INSPECTOR	9,476.45	9,476.45	113,717.40
1		MECANOGRAFA	8,222.75	8,222.75	98,673.00
2		AUXILIAR "B"	7,177.99	14,355.98	172,271.76
1		CAJONERO	7,177.99	7,177.99	86,135.88
1		AUXILIAR NOMENCLATURA	7,177.99	7,177.99	86,135.88
1		COORDINACIÓN	5,200.00	5,200.00	62,400.00
2		JEFE DE OFICINA	3,500.00	7,000.00	84,000.00
2		AUX. ADMINISTRATIVO D	3,010.00	6,020.00	72,240.00
<b>F00603</b>		<b>DIRECCION DE ECOLOGIA Y PROTECCION AL MEDIO AMBIENTE</b>			
4		PROFESIONAL	15,306.57	61,226.28	734,715.36
6		AUXILIAR "B"	7,177.99	43,067.94	516,815.28
1		DIRECTOR	9,568.00	9,568.00	114,816.00
2		JEFE DE DEPARTAMENTO	6,448.00	12,896.00	154,752.00
1		COORDINACION	5,200.00	5,200.00	62,400.00
1		FISCAL ( POR LAUDO)	4,203.64	4,203.64	50,443.68
1		ASISTENTE "C" ( POR LAUDO )	4,156.00	4,156.00	49,872.00
3		ADMINISTRATIVO A	3,562.42	10,687.26	128,247.12
3		JEFE DE OFICINA	3,500.00	10,500.00	126,000.00
5		INSPECTORES AMBIENTALES	3,010.00	15,050.00	180,600.00
1		AUX. TECNICO B ( POR LAUDO )	2,968.70	2,968.70	35,624.40
1		AUX. ADMVO. C ( POR LAUDO )	2,374.94	2,374.94	28,499.28
5		AUX. ADMINISTRATIVO E	2,250.00	11,250.00	135,000.00
2		ACTIVIDADES VARIAS	2,050.00	4,100.00	49,200.00
<b>G00701</b>		<b>DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES</b>			
1		DIRECTOR GENERAL	11,232.00	11,232.00	134,784.00
1		COORDINADOR OPERATIVO	7,450.00	7,450.00	89,400.00
1		JEFE DE DEPARTAMENTO	6,448.00	6,448.00	77,376.00
1		COORDINACION	5,200.00	5,200.00	62,400.00
5		JEFE DE OFICINA	3,500.00	17,500.00	210,000.00
1		AUXILIAR ADMINISTRATIVO D	3,010.00	3,010.00	36,120.00
1		SUPERVISORES	3,010.00	3,010.00	36,120.00
1		OPERATIVO 3	2,840.00	2,840.00	34,080.00
1		OPERATIVO 2	2,790.00	2,790.00	33,480.00
1		ACTIVIDADES VARIAS 3	2,690.00	2,690.00	32,280.00
10		OPERATIVO	2,590.00	25,900.00	310,800.00
2		ACTIVIDADES VARIAS 1	2,540.00	5,080.00	60,960.00
1		ACTIVIDADES VARIAS 2	2,540.00	2,540.00	30,480.00
4		ACTIVIDADES VARIAS	2,050.00	8,200.00	98,400.00
<b>G00701</b>		<b>DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE MERCADOS PUBLICOS</b>			
1		PROFESIONAL	15,306.57	15,306.57	183,678.84
1		ELECTRICISTA	10,312.26	10,312.26	123,747.12
2		ENC. DE ADMINISTRACION	10,312.26	20,624.52	247,494.24
1		ENC. DE ARCHIVO	10,312.26	10,312.26	123,747.12
2		CHOFER	9,476.45	18,952.90	227,434.80
1		FONTANERO	8,641.28	8,641.28	103,695.36
11		VELADOR	8,640.66	95,047.26	1,140,567.12
17		BARENDERO	7,177.99	122,025.83	1,464,309.96
2		AUXILIAR "B"	7,177.99	14,355.98	172,271.76
1		JEFE DE DEPARTAMENTO	6,448.00	6,448.00	77,376.00
1		FISCAL	4,203.64	4,203.64	50,443.68
2		JEFE DE OFICINA	3,500.00	7,000.00	84,000.00
4		ACTIVIDADES VARIAS	2,050.00	8,200.00	98,400.00
1		LAB. GENERALES B (LAUDO)	2,018.72	2,018.72	24,224.64
<b>G00701</b>		<b>DEPARTAMENTO DE PANTEONES</b>			
1		ENC. DE ALMACEN	10,312.26	10,312.26	123,747.12
1		ENC. DE ARCHIVO	10,312.26	10,312.26	123,747.12
1		AUX. D'CONTABILIDAD	8,640.66	8,640.66	103,687.92
1		AUX. DE ALMACENISTA	8,640.66	8,640.66	103,687.92
1		AUX. DE INSPECTOR	8,640.66	8,640.66	103,687.92
1		AUXILIAR ADMINISTRATIVO	8,222.75	8,222.75	98,673.00
7		MOZO	7,177.99	50,245.93	602,951.16
2		AUXILIAR "B"	7,177.99	14,355.98	172,271.76
1		JEFE DE DEPARTAMENTO	6,448.00	6,448.00	77,376.00
2		JEFE DE OFICINA	3,500.00	7,000.00	84,000.00
2		AUX. ADMINISTRATIVO D	3,010.00	6,020.00	72,240.00
1		AUX. ADMINISTRATIVO E	2,250.00	2,250.00	27,000.00
1		ASISTENTE DE DIRECCION	2,200.00	2,200.00	26,400.00
1		ASISTENTE DE JEFE DE DEPARTAMENTO	2,100.00	2,100.00	25,200.00



CAPITULO CONCEPTO PARTIDA	PUESTOS	DENOMINACIONES	IMPORTE		
			PARTIDA	CONCEPTO	CAPITULO
<b>G00701</b>		<b>DEPARTAMENTO DE RASTRO MUNICIPAL</b>			
1		PROFESIONAL	15,306.57	15,306.57	183,678.84
1		ENC. DE ESTADISTICA	10,312.26	10,312.26	123,747.12
1		ENC.DE MANTENIMIENTO	10,312.26	10,312.26	123,747.12
3		CHOFER	9,476.45	28,429.35	341,152.20
1		AUX. D'CONTABILIDAD	8,640.66	8,640.66	103,687.92
4		CARGADOR	8,222.75	32,891.00	394,692.00
1		AYUDANTE DE MAQ. PESADA	8,222.75	8,222.75	98,673.00
1		ENC.D'CUARTO FRIO	7,595.88	7,595.88	91,150.56
24		MATANCEROS	7,595.88	182,301.12	2,187,613.44
1		GUARDA RASTRO	7,177.99	7,177.99	86,135.88
1		SELLADOR	7,177.99	7,177.99	86,135.88
19		ASEADOR	7,177.99	136,381.81	1,636,581.72
1		JARDINERO	7,177.99	7,177.99	86,135.88
4		AUXILIAR "B"	7,177.99	28,711.96	344,543.52
1		JEFE DE DEPARTAMENTO	6,448.00	6,448.00	77,376.00
2		JEFE DE OFICINA	3,500.00	7,000.00	84,000.00
1		AUXILIAR ADMINISTRATIVO D	3,010.00	3,010.00	36,120.00
1		AUXILIAR ADMINISTRATIVO E	2,250.00	2,250.00	27,000.00
1		ASISTENTE DE JEFE DE DEPARTAMENTO	2,100.00	2,100.00	25,200.00
<b>G00701</b>		<b>DEPARTAMENTO DE ALUMBRADO PUBLICO</b>			
2		ENC. DE CONTABILIDAD	10,312.26	20,624.52	247,494.24
1		ENC. DE ALMACEN	10,312.26	10,312.26	123,747.12
2		ENC. DE ADMINISTRACION	10,312.26	20,624.52	247,494.24
11		ELECTRICISTAS	10,312.26	113,434.86	1,361,218.32
3		OP DE MAQUINA PESADA	10,312.26	30,936.78	371,241.36
6		CHOFER	9,476.45	56,858.70	682,304.40
5		AYUD. DE ELECTRICISTA	7,177.99	35,889.95	430,679.40
3		AUXILIARES "B"	7,177.99	21,533.97	258,407.64
1		BARRENDERO	7,177.99	7,177.99	86,135.88
1		JEFE DE DEPARTAMENTO	6,448.00	6,448.00	77,376.00
2		COORDINACION	5,200.00	10,400.00	124,800.00
3		JEFE DE OFICINA	3,500.00	10,500.00	126,000.00
1		OPERATIVO 4	2,890.00	2,890.00	34,680.00
1		ACTIVIDADES VARIAS 3	2,690.00	2,690.00	32,280.00
7		ACTIVIDADES VARIAS	2,050.00	14,350.00	172,200.00
<b>G00702</b>		<b>DIRECCION DE ASEO PUBLICO</b>			
4		TRABAJO SOCIAL	10,312.26	41,249.04	494,988.48
1		ENC. DE CONTABILIDAD	10,312.26	10,312.26	123,747.12
2		MECANICO	10,312.26	20,624.52	247,494.24
62		OPER. DE MAQ. PESADA	10,312.26	639,360.12	7,672,321.44
1		SECRETARIA	10,312.26	10,312.26	123,747.12
2		ENC. DE ADMINISTRACION	10,312.26	20,624.52	247,494.24
2		AYUD.OP.SIST. DE COMPUTO	10,312.26	20,624.52	247,494.24
15		CHOFER	9,476.45	142,146.75	1,705,761.00
2		ENC. DE CUADRILLA	9,476.45	18,952.90	227,434.80
1		ARCHIVISTA	9,476.45	9,476.45	113,717.40
1		VELADOR	8,640.66	8,640.66	103,687.92
7		AUX. ADMINISTRATIVO	8,222.75	57,559.25	690,711.00
1		CARGADOR	8,222.75	8,222.75	98,673.00
1		MECANICO "B"	8,222.75	8,222.75	98,673.00
1		AUXILIARES	7,595.88	7,595.88	91,150.56
136		CAJONEROS	7,177.99	976,206.64	11,714,479.68
64		BARRENDEROS	7,177.99	459,391.36	5,512,696.32
1		CONSERJE	7,177.99	7,177.99	86,135.88
1		JARDINERO	7,177.99	7,177.99	86,135.88
9		AUXILIAR "B"	7,177.99	64,601.91	775,222.92
1		AYUDANTE DE ALBAÑIL	7,177.99	7,177.99	86,135.88
1		DIRECTOR	9,568.00	9,568.00	114,816.00
2		JEFE DE DEPARTAMENTO	6,448.00	12,896.00	154,752.00
2		COORDINACION	5,200.00	10,400.00	124,800.00
4		JEFE DE OFICINA	3,500.00	14,000.00	168,000.00
1		AUX. TECNICO "A"	3,087.44	3,087.44	37,049.28
3		SUPERVISORES	3,010.00	9,030.00	108,360.00
2		OPERATIVO 6	2,990.00	5,980.00	71,760.00
2		OPERATIVO 5	2,940.00	5,880.00	70,560.00
2		OPERATIVO 4	2,890.00	5,780.00	69,360.00
1		OPERATIVO 1	2,890.00	2,890.00	34,680.00
7		OPERATIVO 3	2,840.00	19,880.00	238,560.00
2		OPERATIVO 2	2,790.00	5,580.00	66,960.00
2		ACTIVIDADES VARIAS 4	2,740.00	5,480.00	65,760.00
64		OPERATIVO	2,590.00	165,760.00	1,989,120.00
1		AUX. ADMINISTRATIVO F	2,510.00	2,510.00	30,120.00
2		AUX. ADMVO "C" (LAUDO)	2,374.94	4,749.88	56,998.56
2		AUX. ADMINISTRATIVO E	2,250.00	4,500.00	54,000.00
1		ASISTENTE DE DIRECCION	2,200.00	2,200.00	26,400.00
11		ACTIVIDADES VARIAS	2,050.00	22,550.00	270,600.00
1		LAB. VARIAS "B" (LAUDO)	1,543.72	1,543.72	18,524.64

CAPITULO CONCEPTO PARTIDA	PUESTOS	DENOMINACIONES	IMPORTE		
			PARTIDA	CONCEPTO	CAPITULO
<b>G00703</b>		<b>DIRECCION DE PARQUES Y JARDINES</b>			
6		PROFESIONAL	15,306.57	91,839.42	1,102,073.04
11		OPER. DE MAQ. PESADA	10,312.26	113,434.86	1,361,218.32
2		SOLDADOR	10,312.26	20,624.52	247,494.24
2		SECRETARIA	10,312.26	20,624.52	247,494.24
1		MECANICO	10,312.26	10,312.26	123,747.12
1		ENCARGADO DE MANTENIMIENTO	10,312.26	10,312.26	123,747.12
2		ENC. DE ADMINISTRACION	10,312.26	20,624.52	247,494.24
7		INGERTADOR REPRODUCTOR	10,312.26	72,185.82	866,229.84
1		ELECTRICISTA	10,312.26	10,312.26	123,747.12
2		ENCARGADO DE CONTABILIDAD	10,312.26	20,624.52	247,494.24
4		OPER.D'MOTOSIERRA	9,476.45	37,905.80	454,869.60
11		PODADOR ESTETICO	9,476.45	104,240.95	1,250,891.40
3		ENC. DE CUADRILLA	9,476.45	28,429.35	341,152.20
1		ENC. DE FONTANERIA	9,476.45	9,476.45	113,717.40
14		CHOFER	9,476.45	132,670.30	1,592,043.60
2		ENC. DE FUENTES	8,640.66	17,281.32	207,375.84
2		AUX. DE ALMACENISTA	8,640.66	17,281.32	207,375.84
1		FONTANERO	8,640.66	8,640.66	103,687.92
1		CAPTURISTA DE DATOS	8,640.66	8,640.66	103,687.92
1		VELADOR	8,640.66	8,640.66	103,687.92
1		OFICIAL DE ALBAÑIL	8,640.66	8,640.66	103,687.92
14		JARDINERO ESTETICO	8,222.75	115,118.50	1,381,422.00
3		ENC.DE BOMBA	8,222.75	24,668.25	296,019.00
1		MECANICO B	8,222.75	8,222.75	98,673.00
2		PODADOR	7,595.88	15,191.76	182,301.12
2		ENC. DE JARDINERIA	7,595.88	15,191.76	182,301.12
85		JARDINERO	7,177.99	610,129.15	7,321,549.80
1		AUX.D'MOTOSIERRA	7,177.99	7,177.99	86,135.88
1		AUX. DE FUENTES	7,177.99	7,177.99	86,135.88
1		AYUD. DE ALBAÑIL	7,177.99	7,177.99	86,135.88
7		AUXILIAR "B"	7,177.99	50,245.93	602,951.16
2		JARDINERO DECORADOR	7,177.99	14,355.98	172,271.76
1		CONSERJE	7,177.99	7,177.99	86,135.88
1		DIRECTOR	9,568.00	9,568.00	114,816.00
2		JEFE DE DEPARTAMENTO	6,448.00	12,896.00	154,752.00
1		COORDINACIÓN	5,200.00	5,200.00	62,400.00
5		JEFE DE OFICINA	3,500.00	17,500.00	210,000.00
4		OPERATIVO 3	2,840.00	11,360.00	136,320.00
1		OPERATIVO 2	2,790.00	2,790.00	33,480.00
3		ACTIVIDADES VARIAS 4	2,740.00	8,220.00	98,640.00
1		ACTIVIDADES VARIAS 2	2,640.00	2,640.00	31,680.00
1		AUX. ADMVO. "A" (LAUDO)	2,612.44	2,612.44	31,349.28
1		ACTIVIDADES VARIAS 1	2,540.00	2,540.00	30,480.00
1		ASISTENTE DE JEFE DE DEPARTAMENTO	2,100.00	2,100.00	25,200.00
6		ACTIVIDADES VARIAS	2,050.00	12,300.00	147,600.00
2		LAB. VARIAS B (LAUDO)	1,543.72	3,087.44	37,049.28
<b>H00801</b>		<b>DIRECCION GENERAL DE BIENESTAR SOCIAL</b>			
1		ENC. DE ADMINISTRACION	10,312.26	10,312.26	123,747.12
1		AYUD. OP. SIST. DE COMPUTO	10,312.26	10,312.26	123,747.12
1		CHOFER	9,476.45	9,476.45	113,717.40
1		CONSERJE	7,177.99	7,177.99	86,135.88
2		AUXILIAR "B"	7,177.99	14,355.98	172,271.76
1		DIRECCION GENERAL	11,232.00	11,232.00	134,784.00
1		COORDINADOR OPERATIVO	7,450.00	7,450.00	89,400.00
1		JEFE DPTO. "A"	6,441.80	6,441.80	77,301.60
1		JEFE DE OFICINA	3,500.00	3,500.00	42,000.00
1		AUX. ADMINISTRATIVO F	2,510.00	2,510.00	30,120.00
1		AUX.ADMINISTRATIVO E	2,250.00	2,250.00	27,000.00
1		ACTIVIDADES VARIAS	2,050.00	2,050.00	24,600.00
<b>H00801</b>		<b>DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION</b>			
1		JEFE DE DEPARTAMENTO	6,448.00	6,448.00	77,376.00
2		JEFE DE OFICINA	3,500.00	7,000.00	84,000.00
2		AUX. ADMINISTRATIVO D	3,010.00	6,020.00	72,240.00
1		ASISTENTE DE JEFE DE DEPARTAMENTO	2,100.00	2,100.00	25,200.00
<b>H00801</b>		<b>INSTITUTO DE LA JUVENTUD</b>			
1		ENC. DOC OFICIALES	10,312.26	10,312.26	123,747.12
1		AUXILIAR "B"	7,177.99	7,177.99	86,135.88
1		DIRECTOR DE INSTITUTO	8,500.00	8,500.00	102,000.00
2		JEFE DE OFICINA	3,500.00	7,000.00	84,000.00
3		AUX. ADMINISTRATIVO D	3,010.00	9,030.00	108,360.00
1		ASISTENTE DE DIRECCIÓN	2,200.00	2,200.00	26,400.00
<b>H00801</b>		<b>INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE</b>			
5		PROFESIONAL	15,306.57	76,532.85	918,394.20
1		AGENTE ADMINISTRATIVO	9,476.45	9,476.45	113,717.40
3		COORDINADOR DEPORTIVO	8,640.66	25,921.98	311,063.76
3		CAPTURISTA DE DATOS	8,453.64	25,360.92	304,331.04
3		AUX. ADMINISTRATIVO	8,222.75	24,668.25	296,019.00
1		OFICIAL ADMINISTRA	8,222.75	8,222.75	98,673.00
1		MATANCEROS	7,595.88	7,595.88	91,150.56
1		BARRENDERO	7,177.99	7,177.99	86,135.88
1		CONSERJE	7,177.99	7,177.99	86,135.88
4		JARDINERO	7,177.99	28,711.96	344,543.52
5		AUXILIAR "B"	7,177.99	35,889.95	430,679.40
1		DIRECTOR DE INSTITUTO	8,500.00	8,500.00	102,000.00
2		JEFE DE OFICINA	3,500.00	7,000.00	84,000.00
4		AUX. ADMINISTRATIVO D	3,010.00	12,040.00	144,480.00
2		AUX. ADMINISTRATIVO F	2,510.00	5,020.00	60,240.00
1		AUX. ADMINISTRATIVO E	2,250.00	2,250.00	27,000.00
2		ACTIVIDADES VARIAS	2,050.00	4,100.00	49,200.00

CAPITULO CONCEPTO PARTIDA	PUESTOS	DENOMINACIONES	IMPORTE		
			PARTIDA	CONCEPTO	CAPITULO
<b>H00801</b>		<b>INSTITUTO DE ARTE Y CULTURA</b>			
5		PROFESIONAL	15,306.57	76,532.85	918,394.20
2		TRABAJADORA SOCIAL	10,312.26	20,624.52	247,494.24
1		SOLDADOR	10,312.26	10,312.26	123,747.12
1		AYUD.OP.SIST. DE COMPUTO	10,312.26	10,312.26	123,747.12
1		CHOFER	9,476.45	9,476.45	113,717.40
1		ENC.T.DE ROTULACION	9,476.45	9,476.45	113,717.40
32		OFICIAL DE BIBLIOTECAS	9,476.45	303,246.40	3,638,956.80
1		VELADOR	8,640.66	8,640.66	103,687.92
1		CAPTURISTA DE DATOS	8,640.66	8,640.66	103,687.92
2		AUX. ADMINISTRATIVO	8,222.75	16,445.50	197,346.00
2		MUSICO	8,222.75	16,445.50	197,346.00
1		ENC. INVEST. HISTORICA	8,222.75	8,222.75	98,673.00
1		VISITADOR AUXILIAR	8,222.75	8,222.75	98,673.00
1		JARDINERO	7,177.99	7,177.99	86,135.88
1		CAJONERO	7,177.99	7,177.99	86,135.88
7		AUXILIAR "B"	7,177.99	50,245.93	602,951.16
1		DIRECTOR DE INSTITUTO	8,500.00	8,500.00	102,000.00
1		TECNICO OPER A	4,037.40	4,037.40	48,448.80
5		JEFE DE OFICINA	3,500.00	17,500.00	210,000.00
1		ADMINISTRATIVO B (LAUDO)	3,443.68	3,443.68	41,324.16
3		AUX. ADMINISTRATIVO D	3,010.00	9,030.00	108,360.00
4		AUX. ADMINISTRATIVO F	2,510.00	10,040.00	120,480.00
2		AUX. ADMINISTRATIVO E	2,250.00	4,500.00	54,000.00
2		LABORES VARIAS(ARTE Y CULTURA)	2,250.00	4,500.00	54,000.00
1		ASISTENTE DE DIRECCIÓN	2,200.00	2,200.00	26,400.00
<b>H00801</b>		<b>INSTITUTO DE LA MUJER</b>			
1		CAJERA GENERAL	10,312.26	10,312.26	123,747.12
2		ENC. DE ADMINISTRACIÓN	10,312.26	20,624.52	247,494.24
2		CAPTURISTA DE DATOS	8,640.66	17,281.32	207,375.84
1		MECANOGRAFA	8,222.75	8,222.75	98,673.00
1		TAQUIMECANOGRAFA	8,222.75	8,222.75	98,673.00
2		AUXILIAR ADMINISTRATIVO	8,222.75	16,445.50	197,346.00
1		BARRENDERO	7,177.99	7,177.99	86,135.88
1		CONSERJE	7,177.99	7,177.99	86,135.88
5		AUXILIAR "B"	7,177.99	35,889.95	430,679.40
1		PROMOTOR C	3,577.98	3,577.98	42,935.76
1		DIRECTOR DE INSTITUTO	8,500.00	8,500.00	102,000.00
3		JEFE DE OFICINA	3,500.00	10,500.00	126,000.00
3		AUX. ADMINISTRATIVO D	3,010.00	9,030.00	108,360.00
1		AUX.ADMINISTRATIVO C (LAUDO)	2,374.94	2,374.94	28,499.28
<b>H00801</b>		<b>INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA</b>			
1		ENC.OPER.SIST.COMPUTO	15,306.57	15,306.57	183,678.84
1		ENC. DE CONTABILIDAD	10,312.26	10,312.26	123,747.12
1		TRABAJADORA SOCIAL	10,312.26	10,312.26	123,747.12
2		ENC. DE ADMINISTRACIÓN	10,312.26	20,624.52	247,494.24
1		ENC. DE ARCHIVO	10,312.26	10,312.26	123,747.12
1		AGENTE ADMINISTRATIVO	9,476.45	9,476.45	113,717.40
1		AUX. ADMINISTRATIVO	8,222.75	8,222.75	98,673.00
1		CONSERJE	7,177.99	7,177.99	86,135.88
1		AUXILIAR "B"	7,177.99	7,177.99	86,135.88
1		DIRECTOR DE INSTITUTO	8,500.00	8,500.00	102,000.00
1		COORDINADOR	5,200.00	5,200.00	62,400.00
1		ASISTENTE "B"	4,426.04	4,426.04	53,112.48
3		JEFE DE OFICINA	3,500.00	10,500.00	126,000.00
1		AUX. ADMINISTRATIVO F	2,510.00	2,510.00	30,120.00
1		AUX. ADMINISTRATIVO E	2,250.00	2,250.00	27,000.00
<b>H00801</b>		<b>CONSEJO MPAL PARA PERSONAS DISCAPACITADAS</b>			
1		PROFESIONAL	15,306.57	15,306.57	183,678.84
1		CHOFER	9,476.45	9,476.45	113,717.40
1		AUXILIAR "B"	7,177.99	7,177.99	86,135.88
1		COORDINADOR	5,200.00	5,200.00	62,400.00
1		AUX. ADMINISTRATIVO E	2,250.00	2,250.00	27,000.00
<b>H00802</b>		<b>DIRECCION DE SANIDAD MUNICIPAL</b>			
14		PROFESIONAL	15,306.57	214,291.98	2,571,503.76
3		TRABAJADORA SOCIAL	10,312.26	30,936.78	371,241.36
2		ENC. DE ADMINISTRACION	10,312.26	20,624.52	247,494.24
1		ENC. DE ESTADISTICA	10,312.26	10,312.26	123,747.12
1		AUX. DE ODONTOLOGIA	10,312.26	10,312.26	123,747.12
1		SECRETARIA	10,312.26	10,312.26	123,747.12
1		ENC. DE ARCHIVO	10,312.26	10,312.26	123,747.12
1		ENC. DE CONTABILIDAD	10,312.26	10,312.26	123,747.12
1		OPERADOR DE MAQUINA PESADA	10,312.26	10,312.26	123,747.12
4		CHOFER	9,476.45	37,905.80	454,869.60
11		AGENTE ADMINISTRATIVO	9,476.45	104,240.95	1,250,891.40
2		ENFERMERA	9,476.45	18,952.90	227,434.80
1		OFICIAL D'ALBAÑIL	8,640.66	8,640.66	103,687.92
4		AUX. ADMINISTRATIVO	8,222.75	32,891.00	394,692.00
2		BARRENDERO	7,177.99	14,355.98	172,271.76
15		AUXILIAR "B"	7,177.99	107,669.85	1,292,038.20
1		AYUD. D'SOLDADOR	7,177.99	7,177.99	86,135.88
2		JARDINERO	7,177.99	14,355.98	172,271.76
1		CONSERJE	7,177.99	7,177.99	86,135.88
1		PROMOTOR C	21,819.00	21,819.00	261,828.00
1		DIRECTOR	9,568.00	9,568.00	114,816.00
2		JEFE DE DEPARTAMENTO	6,448.00	12,896.00	154,752.00
3		COORDINACIÓN	5,200.00	15,600.00	187,200.00
1		TECNICO OPER. A (LAUDO)	4,037.40	4,037.40	48,448.80
2		ADMINISTRATIVO A (LAUDO)	3,562.42	7,124.84	85,498.08
3		JEFE DE OFICINA	3,500.00	10,500.00	126,000.00

CAPITULO CONCEPTO PARTIDA	PUESTOS	DENOMINACIONES	IMPORTE		
			PARTIDA	CONCEPTO	CAPITULO
	1	ADMINISTRATIVO B LAUDO)	3,443.68	3,443.68	41,324.16
	1	ADMINISTRATIVO "C"	3,324.92	3,324.92	39,899.04
	3	AUX. ADMINISTRATIVO D	3,010.00	9,030.00	108,360.00
	1	AUX. TECNICO B	2,968.70	2,968.70	35,624.40
	4	AUX. ADMVO. C	2,374.94	9,499.76	113,997.12
	1	AUX. ADMVO. C	2,285.80	2,285.80	27,429.60
	1	AUX. DE SANIDAD	2,250.00	2,250.00	27,000.00
	2	LABORES VARIAS (ARTE Y CULTURA)	2,250.00	4,500.00	54,000.00
	2	AUX. ADMINISTRATIVO E	2,250.00	4,500.00	54,000.00
	1	ACTIVIDADES VARIAS	2,050.00	2,050.00	24,600.00
	<b>H00803</b>	<b>DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL</b>			
	1	PROMOTOR DE BIBLIOTECARIA	15,306.57	15,306.57	183,678.84
	2	PROFESIONAL	15,306.57	30,613.14	367,357.68
	10	TRABAJADORA SOCIAL	10,312.26	103,122.60	1,237,471.20
	3	SECRETARIA	10,312.26	30,936.78	371,241.36
	4	ENC. DE ADMINISTRACION	10,312.26	41,249.04	494,988.48
	2	AYUD.OP.SIST. DE COMPUTO	10,312.26	20,624.52	247,494.24
	2	ENCARGADO DE ARCHIVO	10,312.26	20,624.52	247,494.24
	1	OFICIAL DE BIBLIOTECAS	9,476.45	9,476.45	113,717.40
	1	CHOFER	9,476.45	9,476.45	113,717.40
	1	CAPTURISTA DE DATOS	8,640.66	8,640.66	103,687.92
	1	AUX. CONTABILIDAD	8,640.66	8,640.66	103,687.92
	1	AUX. ADMINISTRATIVO	8,222.75	8,222.75	98,673.00
	1	AUXILIARES	7,595.88	7,595.88	91,150.56
	8	AUXILIAR "B"	7,177.99	57,423.92	689,087.04
	1	JARDINERO	7,177.99	7,177.99	86,135.88
	1	AYUD. DE ALBAÑIL	7,177.99	7,177.99	86,135.88
	1	DIRECTOR	9,568.00	9,568.00	114,816.00
	2	JEFE DE DEPARTAMENTO	6,448.00	12,896.00	154,752.00
	1	COORDINACIÓN	5,200.00	5,200.00	62,400.00
	4	JEFE DE OFICINA	3,500.00	14,000.00	168,000.00
	10	AUX. ADMINISTRATIVO E	2,250.00	22,500.00	270,000.00
	<b>H00803</b>	<b>COORDINACION DE CONCERTACION SOCIAL</b>			
	1	PROFESIONAL	15,306.57	15,306.57	183,678.84
	1	AUXILIARES	7,595.88	7,595.88	91,150.56
	1	AUXILIAR B	7,177.99	7,177.99	86,135.88
	1	COORDINADOR	5,200.00	5,200.00	62,400.00
	1	ASISTENTE C	4,000.00	4,000.00	48,000.00
	4	AUX. ADMINISTRATIVO D	3,010.00	12,040.00	144,480.00
	<b>H00804</b>	<b>DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO</b>			
	3	PROFESIONAL	15,306.57	45,919.71	551,036.52
	3	ENC. DE ADMINISTRACION	10,312.26	30,936.78	371,241.36
	1	CHOFER	9,476.45	9,476.45	113,717.40
	1	AUXILIAR B	7,177.99	7,177.99	86,135.88
	1	DIRECTOR	9,568.00	9,568.00	114,816.00
	1	JEFE DE DEPARTAMENTO " A "	7,500.00	7,500.00	90,000.00
	4	JEFE DE OFICINA	3,500.00	14,000.00	168,000.00
	2	AUX. ADMINISTRATIVO D	3,010.00	6,020.00	72,240.00
	1	FISCALES A	2,250.00	2,250.00	27,000.00
	2	ACTIVIDADES VARIAS	2,050.00	4,100.00	49,200.00
	<b>H00804</b>	<b>DEPARTAMENTO DE FOMENTO ECONOMICO</b>			
	1	ENC. DE CONTABILIDAD	10,312.26	10,312.26	123,747.12
	1	TRABAJADORA SOCIAL	10,312.26	10,312.26	123,747.12
	2	AUXILIAR "B"	7,177.99	14,355.98	172,271.76
	1	JEFE DE DEPARTAMENTO	6,448.00	6,448.00	77,376.00
	2	JEFE DE OFICINA	3,500.00	7,000.00	84,000.00
	2	AUX. ADMINISTRATIVO D	3,010.00	6,020.00	72,240.00
	<b>H00804</b>	<b>DEPARTAMENTO DE TURISMO</b>			
	2	PROFESIONAL	15,306.57	30,613.14	367,357.68
	1	OPER. DE MAQ. PESADA	10,312.26	10,312.26	123,747.12
	1	ENC. DE ADMINISTRACION	10,312.26	10,312.26	123,747.12
	1	OFICIAL ADMINISTRATIVA	8,222.75	8,222.75	98,673.00
	1	AUXILIARES	7,595.88	7,595.88	91,150.56
	4	AUXILIAR "B"	7,177.99	28,711.96	344,543.52
	1	JEFE DE DEPARTAMENTO	6,448.00	6,448.00	77,376.00
	1	COORDINACIÓN	5,200.00	5,200.00	62,400.00
	1	JEFE DE OFICINA	3,500.00	3,500.00	42,000.00
	10	AUX. ADMINISTRATIVO E	2,250.00	22,500.00	270,000.00
	1	ASISTENTE DE JEFE DE DEPARTAMENTO	2,100.00	2,100.00	25,200.00
	<b>H00805</b>	<b>DIRECCION DE DESARROLLO RURAL</b>			
	1	PROFESIONAL	15,306.57	15,306.57	183,678.84
	1	ENC. DE ESTADISTICA	10,312.26	10,312.26	123,747.12
	2	SECRETARIA	10,312.26	20,624.52	247,494.24
	1	OFICIAL DE ALBAÑIL	8,640.66	8,640.66	103,687.92
	2	AUX. ADMINISTRATIVO	8,222.75	16,445.50	197,346.00
	1	CAJONERO	7,177.99	7,177.99	86,135.88
	4	AUXILIAR "B"	7,177.99	28,711.96	344,543.52
	1	DIRECTOR	9,568.00	9,568.00	114,816.00
	2	JEFE DE DEPARTAMENTO	6,448.00	12,896.00	154,752.00
	3	JEFE DE OFICINA	3,500.00	10,500.00	126,000.00
	7	AUX. ADMINISTRATIVO E	2,250.00	15,750.00	189,000.00
	1	ASISTENTE DE DIRECCIÓN	2,200.00	2,200.00	26,400.00
	<b>I00901</b>	<b>CONTRALORIA MUNICIPAL</b>			
	5	PROFESIONAL	15,306.57	76,532.85	918,394.20
	1	ENC. DE CONTABILIDAD	10,312.26	10,312.26	123,747.12
	1	ENC. DE ADMINISTRACION	10,312.26	10,312.26	123,747.12
	1	ENC. DE ARCHIVO	10,312.26	10,312.26	123,747.12
	1	CHOFER	9,476.45	9,476.45	113,717.40
	1	AUXILIAR "B"	7,177.99	7,177.99	86,135.88
	1	CONTRALOR MUNICIPAL	11,232.00	11,232.00	134,784.00
	2	DIRECCION	9,568.00	19,136.00	229,632.00

CAPITULO CONCEPTO PARTIDA	PUESTOS	DENOMINACIONES	IMPORTE		
			PARTIDA	CONCEPTO	CAPITULO
	1	COORDINADOR OPERATIVO	7,450.00	7,450.00	89,400.00
	4	JEFE DE DEPARTAMENTO	6,448.00	25,792.00	309,504.00
	6	CORDINACION	5,200.00	31,200.00	374,400.00
	2	JEFE DE OFICINA	3,500.00	7,000.00	84,000.00
	6	AUDITORES	3,035.00	18,210.00	218,520.00
	2	AUXILIAR ADMINISTRATIVO D	3,010.00	6,020.00	72,240.00
	3	SUPERVISORES	3,010.00	9,030.00	108,360.00
	3	AUXILIAR ADMINISTRATIVO E	2,250.00	6,750.00	81,000.00
	1	ASISTENTE DE JEFE DE DEPARTAMENTO	2,100.00	2,100.00	25,200.00
<b>J00101</b>		<b>COMISION MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS</b>			
	1	PROFESIONAL	15,306.57	15,306.57	183,678.84
	1	ENC. DE ESTADISTICA	10,312.26	10,312.26	123,747.12
	1	AUXILIAR DE CONTABILIDAD	8,640.66	8,640.66	103,687.92
	1	VISITADOR AUXILIAR	8,222.75	8,222.75	98,673.00
	1	AUXILIAR "B"	7,177.99	7,177.99	86,135.88
	1	JEFE DE DEPARTAMENTO	6,448.00	6,448.00	77,376.00
	2	COORDINACION	5,200.00	10,400.00	124,800.00
	2	AUX. ADMINISTRATIVO E	2,250.00	4,500.00	54,000.00
	1	ASISTENTE DE JEFE DE DEPARTAMENTO	2,100.00	2,100.00	25,200.00
	1	ACTIVIDADES VARIAS	2,050.00	2,050.00	24,600.00
<b>K00202</b>		<b>ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DIF</b>			
	12	PROFESIONAL	15,306.57	183,678.84	2,204,146.08
	5	TRABAJADORA SOCIAL	10,312.26	51,561.30	618,735.60
	3	OPER. DE MAQ. PESADA	10,312.26	30,936.78	371,241.36
	2	SECRETARIA	10,312.26	20,624.52	247,494.24
	3	ENC. DE ADMINISTRACION	10,312.26	30,936.78	371,241.36
	6	CHOFER	9,476.45	56,858.70	682,304.40
	3	ENFERMERA	9,476.45	28,429.35	341,152.20
	1	AGENTE ADMINISTRATIVO	9,476.45	9,476.45	113,717.40
	1	AUX. D'CONTABILIDAD	8,640.66	8,640.66	103,687.92
	5	CAPTURISTA DE DATOS	8,640.66	43,203.30	518,439.60
	2	MECANOGRAFA	8,222.75	16,445.50	197,346.00
	3	AUX. ADMINISTRATIVO	8,222.75	24,668.25	296,019.00
	1	JARDINERO ESTETICO	8,222.75	8,222.75	98,673.00
	1	MATANCEROS	7,595.88	7,595.88	91,150.56
	9	CONSERJE	7,177.99	64,601.91	775,222.92
	2	AYUD. DE TALLER	7,177.99	14,355.98	172,271.76
	13	AUXILIAR "B"	7,177.99	93,313.87	1,119,766.44
	1	MAESTROS	3,019.48	3,019.48	36,233.76
	1	INSTRUCTOR	2,606.71	2,606.71	31,280.52
	15	INSTRUCTOR	1,684.30	25,264.50	303,174.00
	1	INSTRUCTOR	1,516.13	1,516.13	18,193.56
1130	6	AJUSTE DE CALENDARIO			5,722,763.03
<b>1200</b>		<b>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARACTER TRANSITORIO</b>			<b>46,598,085.02</b>
	1210	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS		2,617,230.00	
	1220	SUELDO BASE AL PERSONAL EVENTUAL		43,980,855.02	
<b>1300</b>		<b>REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES</b>			<b>160,685,852.44</b>
	1310	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS		13,090,342.51	
	1320	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACION DE FIN DE AÑO		73,374,319.01	
	1330	HORAS EXTRAORDINARIAS		16,737,065.34	
	1340	COMPENSACIONES		57,484,125.58	
<b>1400</b>		<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>			<b>38,211,518.20</b>
	1410	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL		33,731,018.20	
	1420	APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA		3,862,500.00	
	1440	APORTACIONES PARA SEGUROS		618,000.00	
<b>1500</b>		<b>OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS</b>			<b>224,401,982.56</b>
	1510	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO		20,028,033.01	
	1520	INDEMNIZACIONES		6,928,810.00	
	1540	PRESTACIONES CONTRACTUALES		178,560,997.43	
	1590	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS		18,884,142.12	
<b>1600</b>		<b>PREVISIONES</b>			<b>7,416,258.32</b>
	1610	PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONOMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL		7,416,258.32	
<b>1700</b>		<b>PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS</b>			<b>8,830,181.02</b>
	1710	ESTIMULOS		8,830,181.02	
<b>2000</b>		<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>			<b>58,990,026.66</b>
<b>2100</b>		<b>MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES</b>			<b>3,391,080.00</b>
	2110	MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA		2,072,352.00	
	2120	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION Y REPRODUCCION		116,172.00	
	2130	MATERIA ESTADISTICO Y GEOGRAFICO		8,904.00	
	2140	MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION		622,776.00	
	2150	MATERIAL IMPRESO E INFORMACION DIGITAL		117,744.00	
	2160	MATERIAL DE LIMPIEZA		408,540.00	
	2170	MATERIALES Y UTILES DE ENSEÑANZA		6,012.00	
	2180	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACION DE BIENES Y PERSONAS		38,580.00	
<b>2200</b>		<b>ALIMENTOS Y UTENSILIOS</b>			<b>347,136.00</b>
	2210	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS		282,084.00	
	2220	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES		1,572.00	
	2230	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACION		63,480.00	
<b>2300</b>		<b>MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION</b>			<b>142,092.00</b>
	23600	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		24,516.00	
	23700	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLASTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		108,048.00	
	23800	MERCANCIAS ADQUIRIDAS PARA SU COMERCIALIZACION		6,216.00	
	23900	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		3,312.00	
<b>2400</b>		<b>MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION</b>			<b>7,350,468.00</b>
	2410	PRODUCTOS MINERALES NO METALICOS		423,384.00	
	2420	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CEMENTO		4,656,432.00	
	2430	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO		30,720.00	
	2440	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA		11,232.00	
	2450	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO		11,604.00	
	2460	MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO		935,916.00	
	2470	ARTICULOS METALICOS PARA LA CONSTRUCCION		756,540.00	
	2480	MATERIALES COMPLEMENTARIOS		138,324.00	
	2490	OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION		386,316.00	

CAPITULO CONCEPTO PARTIDA	PUESTOS	DENOMINACIONES	IMPORTE		
			PARTIDA	CONCEPTO	CAPITULO
<b>2500</b>		<b>PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO</b>		<b>297,720.00</b>	
	2510	PRODUCTOS QUIMICOS, BASICOS	14,640.00		
	2520	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUIMICOS	74,868.00		
	2530	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS	34,872.00		
	2540	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MEDICOS	32,580.00		
	2550	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	228.00		
	2560	FIBRAS SINTETICAS, HULES, PLASTICOS Y DERIVADOS	83,268.00		
	2690	OTROS PRODUCTOS QUIMICOS	57,264.00		
<b>2600</b>		<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>		<b>42,153,733.46</b>	
	2610	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	42,153,733.46		
<b>2700</b>		<b>VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS</b>		<b>695,736.00</b>	
	2710	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS	306,420.00		
	2720	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCION PERSONAL	327,636.00		
	2730	ARTICULOS DEPORTIVOS	56,220.00		
	2740	PRODUTOS TEXTILES	5,460.00		
<b>2800</b>		<b>MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD</b>		<b>43,056.00</b>	
	2820	MATERIALES DE SEGURIDAD PUBLICA	13,452.00		
	2830	PRENDAS DE PROTECCION PARA SEGURIDAD PUBLICA Y NACIONAL	29,604.00		
<b>2900</b>		<b>HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES</b>		<b>4,569,005.20</b>	
	2910	HERRAMIENTAS MENORES	484,080.00		
	2920	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	22,176.00		
	2930	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE	41,376.00		
	2940	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA COMUNICACIÓN	151,596.00		
	2960	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	3,588,077.20		
	2980	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	210,480.00		
	2990	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES	71,220.00		
<b>3000</b>		<b>SERVICIOS GENERALES</b>			<b>115,869,076.56</b>
<b>3100</b>		<b>SERVICIOS BASICOS</b>		<b>49,328,812.00</b>	
	3110	ENERGIA ELECTRICA	48,000,000.00		
	3130	AGUA	1.00		
	3140	TELEFONIA TRADICIONAL	634,800.00		
	3170	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACION	659,809.00		
	3180	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRAFICOS	17,042.00		
	3190	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS	17,160.00		
<b>3200</b>		<b>SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO</b>		<b>11,379,857.00</b>	
	3220	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	1,247,000.00		
	3230	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	566,757.00		
	3250	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	172,984.00		
	3260	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	9,000,000.00		
	3270	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	1.00		
	3290	OTROS ARRENDAMIENTOS	393,115.00		
<b>3300</b>		<b>SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS</b>		<b>12,201,612.00</b>	
	3310	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORIA Y RELACIONADOS	8,831,868.00		
	3320	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	500.00		
	3330	SERVICIOS DE CONSULTORIA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TECNICA Y EN TECNOLOGIAS DE COMUNICACIÓN	211,601.00		
	3340	SERVICIOS DE CAPACITACION	62,000.00		
	3350	SERVICIOS DE INVESTIGACION CIENTIFICA Y DESARROLLO	6,000.00		
	3360	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCION, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	2,730,704.00		
	3390	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS INTEGRALES	358,939.00		
<b>3400</b>		<b>SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES</b>		<b>3,917,502.00</b>	
	3410	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	3,780,001.00		
	3470	FLETES Y MANIOBRAS	17,501.00		
	3490	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES	120,000.00		
<b>3500</b>		<b>SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION</b>		<b>949,167.00</b>	
	3510	CONSERVACION Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	5,650.00		
	3520	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	21,700.00		
	3530	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	10,215.00		
	3540	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	16,000.00		
	3550	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	885,600.00		
	3570	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	10,000.00		
	3580	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	1.00		
	3590	SERVICIOS DE JARDINERIA Y FUMIGACION	1.00		
<b>3600</b>		<b>SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD</b>		<b>1,843,391.00</b>	
	3610	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	1,803,388.00		
	3630	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET	1.00		
	3650	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FILMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO	1.00		
	3660	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	40,001.00		
<b>3700</b>		<b>SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS</b>		<b>611,105.00</b>	
	3710	PASAJES AÉREOS	162,167.00		
	3720	PASAJES TERRESTRES	74,635.00		
	3730	PASAJES MARITIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES	12,100.00		
	3740	AUTOTRANSPORTE	14,000.00		
	3750	VIÁTICOS EN EL PAÍS	245,123.00		
	3760	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO	28,100.00		
	3780	SERVICIOS INTEGRALES NACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS EN EL DESEMPEÑO DE COMISIONES Y FUNCIONES OFICIALES	1.00		
	3790	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	74,979.00		

CAPITULO CONCEPTO PARTIDA	PUESTOS	DENOMINACIONES	IMPORTE		
			PARTIDA	CONCEPTO	CAPITULO
<b>3800</b>		<b>SERVICIOS OFICIALES</b>		<b>11,306,878.00</b>	
	3810	GASTOS DE CEREMONIAL	208,000.00		
	3820	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	849,266.00		
	3830	CONGRESOS Y CONVENCIONES	49,612.00		
	3850	GASTOS DE REPRESENTACIÓN	10,200,000.00		
<b>3900</b>		<b>OTROS SERVICIOS GENERALES</b>		<b>24,330,752.56</b>	
	3910	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS	96,000.00		
	3920	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	17,621,514.97		
	3930	IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACION	12,000.00		
	3940	SENTENCIAS POR RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	6,000,000.00		
	3950	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	96,000.00		
	3960	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES	148,700.00		
	3990	OTROS SERVICIOS GENERALES	356,537.59		
<b>4000</b>		<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>			<b>176,826,435.90</b>
<b>4300</b>		<b>SUBSIDIOS Y CONVERSIONES</b>		<b>35,000,000.00</b>	
	4390	OTROS SUBSIDIOS	35,000,000.00		
<b>4400</b>		<b>AYUDAS SOCIALES</b>		<b>6,764,737.75</b>	
	4410	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	5,204,736.75		
	4420	BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS	1,260,000.00		
	4450	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	300,000.00		
	4460	AYUDAS SOCIALES A COOPERATIVAS	1.00		
<b>4500</b>		<b>PENSIONES Y JUBILACIONES</b>		<b>135,061,698.15</b>	
	45100	PENSIONES	31,960,612.93		
	45200	JUBILACIONES	103,101,085.22		
<b>5000</b>		<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>			<b>2,283,571.83</b>
<b>5100</b>		<b>MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION</b>		<b>1,376,947.00</b>	
	5110	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	484,089.00		
	5120	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA	26,100.00		
	5130	BIENES ARTISTICOS, CULTURALES Y CIENTIFICOS	2,000.00		
	5150	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	615,073.00		
	5190	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	249,685.00		
<b>5200</b>		<b>MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO</b>		<b>298,260.00</b>	
	5210	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	74,000.00		
	5230	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	220,260.00		
	5290	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	4,000.00		
<b>5300</b>		<b>EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO</b>		<b>3,000.00</b>	
	5310	EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO	3,000.00		
<b>5400</b>		<b>VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE</b>		<b>347,954.00</b>	
	5410	VEHICULOS Y EQUIPO TERRESTRE	320,942.00		
	5420	CARROCERIAS Y REMOLQUES	12.00		
	5490	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	27,000.00		
<b>5600</b>		<b>MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS</b>		<b>161,808.00</b>	
	5620	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	1,300.00		
	5640	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCION Y DE REFRIGERACION INDUSTRIAL Y COMERCIAL	10,000.00		
	5650	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACION	52,108.00		
	5670	HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTA	94,400.00		
	5690	OTROS EQUIPOS	4,000.00		
<b>5900</b>		<b>ACTIVOS INTANGIBLES</b>		<b>95,602.83</b>	
	5910	SOFTWARE	30,361.00		
	5920	PATENTES	1.00		
	5930	MARCAS	1.00		
	5970	LICENCIAS INFORMATICAS E INTELECTUALES	25,237.00		
	5990	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	40,002.83		
<b>6000</b>		<b>INVERSION PUBLICA</b>			<b>62,960,211.00</b>
<b>6100</b>		<b>OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO</b>		<b>62,960,211.00</b>	
	6110	EDIFICACION HABITACIONAL	2,014,726.72		
	6120	EDIFICACION NO HABITACIONAL	1.00		
	6130	CONSTRUCCION DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETROLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES	49,612,645.48		
	6140	DIVISION DE TERRENOS Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE URBANIZACION	9,444,031.50		
	6150	CONSTRUCCION DE VIAS DE LA COMUNICACION	1,888,806.30		
<b>8000</b>		<b>PARTICIPACIONES Y APORTACIONES</b>			<b>5,000,000.00</b>
<b>8500</b>		<b>CONVENIOS</b>		<b>5,000,000.00</b>	
	8510	CONVENIOS DE REASIGNACION	5,000,000.00		
<b>9000</b>		<b>DEUDA PUBLICA</b>			<b>121,187,226.99</b>
<b>9100</b>		<b>AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA</b>		<b>103,738,239.16</b>	
	9110	AMORTIZACION DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CREDITO	103,738,239.16		
<b>9200</b>		<b>INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA</b>		<b>13,248,987.83</b>	
	9210	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CREDITO	13,248,987.83		
<b>9900</b>		<b>ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)</b>		<b>4,200,000.00</b>	
	9910	ADEFAS	4,200,000.00		

Total de Presupuesto Ayuntamiento de Tepic : 1,359,012,939.53  
 Total de Presupuesto SIAPA Tepic : 293,471,363.62  
 Total de Presupuesto Municipio de Tepic : 1,652,484,303.15

**IX.- APORTACIONES FEDERALES RAMO 33 FONDO III Y FONDO IV****FONDO III  
(CIFRAS EN PESOS)**

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PROGRAMA	MODALIDAD	DISTRIBUCION POR RUBRO	
			%	REAL
<b>FONDO III</b>	ALCANTARILLADO Y DRENAJE	CONVENIDO	36.00	\$ 22,665,675.60
		DIRECTO		
	URBANIZACIÓN	CONVENIDO	15.00	\$ 9,444,031.50
		DIRECTO		
	AGUA POTABLE	CONVENIDO	36.00	\$ 22,665,675.60
		DIRECTO		
	ALUMBRADO Y ELECTRIFICACIÓN	CONVENIDO	1.40	\$ 881,442.94
		DIRECTO		
	CAMINOS RURALES	CONVENIDO	3.00	\$ 1,888,806.30
		DIRECTO		
	VIVIENDA	CONVENIDO	3.20	\$ 2,014,726.72
		DIRECTO		
	INFRA. PROD. RURAL		0.40	\$ 251,840.84
	GASTOS INDIRECTOS		3.00	\$ 1,888,806.30
PRODIM (HASTA 2%)		2.00	\$ 1,259,204.20	
<b>TOTAL</b>		<b>100.00</b>	<b>\$ 62,960,210.00</b>	

**FONDO IV  
(CIFRAS EN PESOS)**

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	DESCRIPCION	IMPORTE
<b>FONDO IV</b>	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA	68,338,235.02
	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	9,500,000.00
	ARTICULOS MENORES AUTOMOTRICES	500,000.00
	PRODUCTOS MENORES DE HULE PARA EQUIPO DE TRANSPORTE	1,000,000.00
	ENERGÍA ELÉCTRICA	44,000,000.00
	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	500,000.00
	PAGO DE DERECHOS Y APROVECHAMIENTOS POR CONCEPTO DE AGUA	17,513,014.97
	CONVENIOS	5,000,000.00
	AMORTIZACIÓN DE DEUDA PÚBLICA	116,987,226.99
	BANCO BANOBRAS CRÉDITO A LARGO PLAZO	6,786,312.55
	BANCO BANORTE CRÉDITO A CORTO PLAZO	104,200,914.44
	BANCO BANORTE CRÉDITO A LARGO PLAZO	6,000,000.00
	<b>TOTAL :</b>	<b>263,338,476.98</b>

**ARTÍCULO 7.-** Las asignaciones contenidas en este presupuesto de egresos, deberán ser contempladas para lo cual están destinadas; con el objeto de garantizar la adecuada y oportuna prestación de los distintos servicios públicos municipales a la ciudadanía, la persona titular de la Tesorería Municipal, podrá proponer al Ayuntamiento la creación de partidas; sin embargo se autoriza a que realice las transferencias entre las distintas partidas presupuestales autorizadas y ampliaciones dentro del mismo capítulo, así como transferencias entre los capítulos 2000, 3000, 4000 y 5000 cuando resulte necesario con el fin de evitar que se dejen de prestar los servicios públicos y las actividades prioritarias del municipio, debiendo informar al H. Ayuntamiento a través de la Comisión de Hacienda.



**ARTÍCULO 8.-** Para el pago de las asignaciones contenidas en este presupuesto se hará con la preferencia que establece el orden siguiente:

I.- Servicios Personales

II.- Materiales y Suministros

III.- Servicios Generales

IV.- Partidas plurianuales para el cumplimiento de contratos de Asociación Público Privada, programas o proyectos de inversión vinculados al Plan Municipal de Desarrollo o compromisos plurianuales de gastos derivados de contratos de obra pública, adquisiciones, arrendamientos y servicios.

V.- Las demás partidas del Presupuesto

**ARTÍCULO 9.-** Las adquisiciones de bienes, arrendamiento, prestación de servicios y obras públicas que requieran las distintas dependencias y entidades municipales, se sujetaran a los parámetros que establezca el H. Congreso del Estado, a través del decreto anual que establece los montos a los cuales deberán sujetarse los ayuntamientos en las excepciones a los procedimientos de la licitación pública aplicable para el ejercicio fiscal 2019, además se establece como condición para su contratación que personas físicas y morales estén al corriente de sus obligaciones fiscales con el municipio.

**ARTÍCULO 10.-** Tratándose de adquisición de bienes sujetos a inventario que deban pasar a formar parte del patrimonio municipal se estará a lo siguiente:

La factura será firmada por el titular de la dependencia beneficiada por la adquisición del bien. Se emitirá el recibo de resguardo correspondiente y se suscribirá por el empleado bajo el cual quedará el resguardo del citado bien. La factura deberá formar parte del expediente de resguardo que llevará el Departamento de Control de Activos por todos y cada uno de los bienes patrimoniales.

Una copia de la factura certificada como copia fiel de la original se turnará al Síndico para su integración al expediente respectivo, e inscripción en el libro de registro al que se refiere la Ley Municipal, quien acusará recibo con firma y sello en la factura firmada por el titular de la dependencia.

La factura firmada a que se refiere en el párrafo que antecede será el documento que soporte la póliza de que se trate y la orden de pago que se suscriba para hacer el pago al proveedor respectivo.

En este tipo de adquisiciones, se tendrá el cuidado de solicitar al proveedor que facture los bienes inventariables en factura por separado de los consumibles.

Tratándose de reparación de vehículos indispensables para la prestación de los servicios públicos que hubieren sido parte en hechos de tránsito, se autoriza el pago inmediato de las reparaciones de daños y/o perjuicios ocasionales por los servidores públicos que los tienen a su cargo, una vez integrada la documentación del pago se turnara a la contraloría municipal para la determinación de las responsabilidades que procedan.

### **CAPÍTULO III**

#### **De los organismos descentralizados.**

**ARTÍCULO 11.-** Los organismos públicos descentralizados municipales se sujetarán a los objetivos y prioridades del sistema del Plan Municipal de Desarrollo, realizar sus presupuestos de ingreso y egresos basados en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la Ley Municipal del Estado de Nayarit así como consolidar la cuenta pública con el Municipio.

**ARTÍCULO 12.-** Los organismos públicos descentralizados, en el ejercicio de su presupuesto se apegarán a lo siguiente:

- a) Deberán informar a la Tesorería Municipal, a la Comisión de Hacienda y a la Contraloría Municipales sobre el comportamiento mensual detallado del presupuesto y trimestralmente el informe consolidado de gestión financiera dentro de los plazos establecidos en la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Nayarit, bajo su estricta responsabilidad. El incumplimiento comprobado en la rendición de la cuenta, motivará, en su caso, la inmediata suspensión de las subsecuentes ministraciones de fondos que por el mismo concepto se hubieren autorizado, así como el reintegro de lo que se haya suministrado.
- b) Establecerán sus propias medidas de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria, así como otras medidas equivalentes cuando menos a las señaladas en este Presupuesto y conforme a lo establecido en la ley. Serán los responsables de la ejecución correcta de su presupuesto, de los programas aprobados según su calendarización y de que se adopten las medidas necesarias para corregir las desviaciones que se presenten durante el ejercicio fiscal.
- c) Al solicitar sus ministraciones de recursos por concepto de subsidios deberán acreditar:
  - I.- Ante la Tesorería Municipal que las ministraciones corresponden al calendario autorizado por su órgano de gobierno.
  - II.- Que sus avances físico-financieros justifican plenamente el avance de sus programas y proyectos, lo cual será supervisado por la Contraloría Municipal.

**ARTÍCULO 13.-** La Contraloría Municipal, deberá coordinarse con la Contraloría General del Estado y con la Auditoría Superior del Estado, a fin de fortalecer el sistema de control interno y también con la finalidad de evitar la duplicidad de acciones y recursos en el desarrollo de las auditorías que se realizan a las distintas dependencias y entidades municipales, con motivo del ejercicio de los recursos públicos convenidos con la Federación, el Estado y de origen municipal.

## **TÍTULO SEGUNDO DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA EL EJERCICIO FISCAL**

### **CAPÍTULO I Disposiciones generales**

**ARTÍCULO 14.-** La vigencia del presupuesto es anual, en consecuencia el ejercicio fiscal inicia el 1º de Enero y termina el 31 de Diciembre.

**ARTÍCULO 15.-** El ejercicio del presupuesto estará sujeto a los calendarios financieros autorizados por la Tesorería Municipal, quien con base en los factores de estacionalidad observados en la recaudación municipal y la calendarización de los recursos del Ramo 28 y 33, comunicada por la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno del Estado, emitirá los criterios a los cuales deberán apegarse las dependencias y entidades para la elaboración de los mismos. Los casos de excepción deberán ser aprobados por la Tesorería Municipal.

**ARTÍCULO 16.-** Los titulares de las Dependencias y Entidades serán responsables del ejercicio de sus presupuestos aprobados y de que este se ajuste a los criterios de; eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez así como a las disposiciones que en materia de austeridad, racionalidad y disciplina presupuestaria emitan la Tesorería y la Contraloría Municipal procurando en todo momento que estos se orienten al logro de los resultados estratégicos de su dependencia. En consecuencia a lo anterior serán responsables de reducir selectiva y eficientemente sus gastos operativos sin detrimento de la realización oportuna de sus programas de trabajo y de la adecuada prestación de los servicios públicos municipales a su cargo.

**ARTÍCULO 17.-** La Tesorería Municipal será la responsable de revisar, analizar y evaluar trimestralmente el comportamiento del Gasto Público a fin de emitir las recomendaciones y medidas pertinentes que permitan que el ejercicio del presupuesto se apegue a lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás disposiciones aplicables.

En consecuencia a lo anterior será la instancia facultada para realizar las reasignaciones y transferencias de partidas dentro del mismo capítulo, así como transferencias entre los capítulos 2000, 3000, 4000 y 5000 durante el ejercicio fiscal necesarias para la adecuada atención de las funciones y servicios públicos con el objeto de darle flexibilidad y operatividad al ejercicio del gasto público, condicionado a que el total de los incrementos se corresponda con el total de las disminuciones de las partidas afectadas, en tanto no se rebase la asignación presupuestal total para el ejercicio del que se trate, pero deberá solicitar la autorización del H. Ayuntamiento para la creación de nuevas partidas. Del capítulo de servicios personales se podrán transferir recursos a otras partidas cuando se tenga la certeza de que se tuvieron economías en dicho capítulo del gasto.

Queda restringido en esta autorización transferir recursos originalmente destinados a los capítulos de obra y servicios públicos, programas y convenios para el gasto corriente, ya que esta facultad será competencia exclusiva del H. Ayuntamiento, previa revisión de la Comisión de Hacienda y Cuenta Pública.

**ARTÍCULO 18.-** Con la finalidad de privilegiar el gasto de inversión sobre el gasto corriente, se considerarán de ampliación automática los capítulos de obra, acciones y servicios públicos, programas y convenios del presupuesto siempre y cuando una vez que hayan sido agotadas las asignaciones presupuestales se correspondan con ingresos adicionales a los esperados. También se consideran de ampliación automática los ingresos y egresos que tengan como fuente de recursos aportaciones federales o aquellos no presupuestados que transfiera la federación y el Estado al municipio por la celebración de convenios, durante el presente ejercicio fiscal.

Al registrarse lo anterior, deberán aplicarse dichos recursos a las obras y acciones contenidas en la cartera de proyectos del Plan Municipal de Desarrollo debiendo dar debida cuenta de lo anterior al H. Ayuntamiento en los informes de gestión financiera y cuenta pública.

Finalmente se autoriza a que las obras y/o acciones contempladas en los programas federales, estatales y municipales que no concluyeron en 2018, se ejerzan en 2019.

**ARTÍCULO 19.-** El Plan Municipal de Desarrollo 2017-2021 incorpora programas y acciones específicas para el apoyo a los adultos mayores, las mujeres, las familias y en general los sectores sociales vulnerables para la preservación de los derechos sociales y el desarrollo humano. En razón de lo anterior el Presidente Municipal en el ejercicio del presupuesto de egresos 2019 podrá otorgar apoyos económicos y en especie de forma inmediata a la población más vulnerable y/o marginada con el objeto de lograr el bienestar social.

En cumplimiento a la Ley de Coordinación Fiscal y con base a la información generada por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía y por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social publicada a la fecha, las localidades y colonias del Municipio de Tepic que se ubican como población en pobreza extrema y rezago social, son los siguientes:

Atonalisco, Bellavista, Benito Juárez, Caleras de Cofrados, Camichin de Jauja, Cerro de Los Tigres, Cinco de Mayo, Colonia Catorce de Marzo, Colonia Seis de Enero, Colorado de La Mora, El Ahuacate, El Floreño, El Jicote, El Refugio, El Trapichillo, El Verde, Francisco I Madero, Jesús María Corte, La Bendición, La Cantera, La Corregidora, La Fortuna, La Yerba, Las Blancas, Lo de Alamedo, Salvador Allende, San Andrés, San Cayetano, San Luis de Lozada, Santiago de Pochotitan, Tepic y Zapote de Picachos.

Para efectos de información durante el ejercicio fiscal 2019, trimestralmente el Ayuntamiento publicará en su portal de internet los montos pagados por ayudas y subsidios de acuerdo al formato que para tal efecto se hubiere publicado en el Diario Oficial de la Federación.

## **CAPÍTULO II**

### **De las disposiciones de austeridad, mejora y modernización de la gestión pública**

**ARTÍCULO 20.-** Las dependencias y entidades deberán promover la modernización de la gestión pública en la administración municipal por medio de acciones que mejoren la eficiencia y eficacia, reduzcan costos e incrementen la calidad de los servicios públicos.

Dichas acciones deberán orientarse a lograr la mejora continua en el mediano plazo que permitan, como mínimo, medir con base anual su progreso a través de indicadores.

**ARTÍCULO 21.-** Los programas de comunicación social y las erogaciones que conforme a estos programas se requieran por parte de las dependencias, deberán ser autorizados por la Dirección de Comunicación Social conforme a su presupuesto asignado.

**ARTÍCULO 22.-** Se establecerá un programa semestral o anual que permita verificar la supervivencia de los jubilados y pensionados incluidos en la nómina correspondiente y en el caso de estudiantes becados por el Gobierno Municipal, se verificará la continuidad de sus estudios así como su nivel de aprovechamiento, además de acreditar buena conducta, ambos requisitos habrán de ser acreditados por autoridad educativa debidamente registrada ante la Secretaría de Educación Pública.

**ARTÍCULO 23.-** Las asignaciones autorizadas en este presupuesto, destinadas para el pago de multas, recargos, accesorios y actualizaciones complementarias en el pago de Aportaciones de Seguridad Social, impuestos y derechos estatales y federales, así como de intereses moratorios y comisiones bancarias por el servicio de la deuda pública, deberán ejercerse bajo criterios de racionalidad considerando los menores retrasos posibles en el pago y enteros en función de las presiones que sobre la hacienda pública municipal ejerzan circunstancias específicas y en términos generales la actual problemática económica y falta de liquidez.

### CAPÍTULO III De los servicios personales

**ARTÍCULO 24.-** Los recursos previstos en los presupuestos de las dependencias y entidades en materia de servicios personales incorporan la totalidad de las previsiones para sufragar las erogaciones correspondientes a las medidas salariales y económicas. El gasto de servicios personales se sujetará al balance de plazas que a continuación se describe:

#### X.- BALANCE DE PLAZAS PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL 2019

CLAVE	DEPENDENCIAS	BASE	CONFIANZA	LISTA DE RAYA	TOTAL
1	DESPACHO DEL PRESIDENTE	0	1	0	1
2	SINDICATURA MUNICIPAL	4	7	0	11
3	COMISIONES DE CABILDO	26	32	111	169
4	OFICINA EJECUTIVA DEL GABINETE	0	18	0	18
5	OFICINA DE PRESIDENCIA	21	38	4	63
6	COMUNICACIÓN SOCIAL	5	23	0	28
7	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	107	110	7	224
8	TESORERIA MUNICIPAL	313	235	94	642
10	DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y VIALIDAD	34	714	0	748
11	DIRECCION GENERAL DE OBRAS PUBLICAS	122	115	41	278
12	DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA	59	65	67	191
13	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	661	211	46	918
14	DIRECCION GENERAL DE BIENESTAR SOCIAL	6	13	30	49
18	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD	2	7	0	9
19	INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA FISICA Y DEPORTE	28	12	12	52
20	INSTITUTO DE ARTE Y CULTURA	60	20	6	86
21	INSTITUTO DE LA MUJER	17	8	8	33
22	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA	10	8	0	18
23	CONSEJO MUNICIPAL PARA PERSONAS DISCAPACITADAS	3	2	0	5
24	DIRECCION DE SANIDAD MUNICIPAL	68	30	1	99
15	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL	43	24	3	70
16	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO	22	30	2	54
17	DIRECCION DE DESARROLLO RURAL	12	14	0	26
9	CONTRALORIA MUNICIPAL	10	31	2	43
25	JUBILADOS Y PENSIONADOS	542	81	0	623
26	INTERINOS	141	0	0	141
27	COMISIONES MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS	5	7	0	12
28	ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS DIF	90	0	0	90
TOTAL :		2411	1856	434	4701

**ARTÍCULO 25.-** El pago de servicios personales se hará por quincenas vencidas, y se efectuará directamente a la persona que presta sus servicios al Ayuntamiento, a través de acreditamiento en cuenta bancaria nominativa de débito o cheque. Para disfrutar de los sueldos y salarios autorizados en este presupuesto, es requisito prestar servicios, comisión o desempeñar el trabajo para el cual se obtuvo el nombramiento, oficio de comisión, nómina, lista de raya o contrato por tiempo y obra determinada.

Solo se podrán desempeñar dos o más empleos, cargos o comisiones por los que se disfrute sueldo del Municipio, del Estado o cualquier otro ente público, cuando se acredite la compatibilidad entre ambas plazas.

Cuando sean estrictamente necesarios los servicios de un servidor público en los ramos de la educación, beneficencia o salubridad pública, dicho empleado podrá ocupar este tipo de funciones conservando todos sus derechos laborales en su plaza original y seguirá acumulando antigüedad por el tiempo que dure en su nuevo encargo, pero no percibirá retribución alguna por la plaza que desocupe temporalmente.

Los titulares de las Dependencias y Organismos Públicos Descentralizados serán responsables de verificar esta situación laboral de los empleados a su cargo a efecto de evitar los pagos indebidos, debiendo notificar, en su caso, a la Contraloría Municipal para la generación de la baja en la nómina que corresponda, de lo contrario serán solidariamente responsables y se considerara una afectación a la Hacienda Pública del Municipio.

**ARTÍCULO 26.-** Las remuneraciones de los miembros del Ayuntamiento así como de los servidores públicos de base y confianza para el ejercicio fiscal del 2019, de conformidad con el artículo 127 Constitucional, se asignarán de manera proporcional a su nivel de responsabilidad y el tope máximo tendrá como referencia la remuneración del Presidente Municipal. Dichas remuneraciones se integrarán con los siguientes elementos y topes máximos:

**XI.- DIETAS Y REMUNERACIONES MÁXIMAS QUE PODRÁN PERCIBIR LOS MIEMBROS DEL AYUNTAMIENTO, ASÍ COMO LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE BASE Y CONFIANZA DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2019.  
(CIFRAS EN PESOS)**

DESCRIPCION	SUELDO BASE		COMPENSACIONES		PPS	DIETA MENSUAL	TOTAL DE PERCEPCIONES	
	MENSUAL	MENSUAL	DESDE	HASTA			DESDE	HASTA
PRESIDENTE MUNICIPAL	14,560.00	14,560.00	1.00	17,035.20	40,288.80		71,884.00	71,884.00
SINDICO	12,000.00	12,000.00	1.00	19,750.00	24,410.00	12,000.00	56,160.00	56,160.00
REGIDOR	11,000.00	11,000.00	1.00	18,299.00	22,821.00	11,000.00	52,120.00	52,120.00
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	11,232.00	11,232.00	1.00	10,560.00	25,180.00		36,413.00	46,972.00
TESORERO MUNICIPAL	11,232.00	11,232.00	1.00	10,560.00	25,180.00		36,413.00	46,972.00
CONTRALOR MUNICIPAL	11,232.00	11,232.00	1.00	10,560.00	25,180.00		36,413.00	46,972.00
DIRECCION GENERAL	11,232.00	11,232.00	1.00	9,000.00	21,540.00		32,773.00	41,772.00
ENLACE	3,900.00	3,900.00	1.00	2,925.00	7,365.00		11,266.00	14,190.00
COORDINADOR DE ASESORES	10,800.00	10,800.00	1.00	8,850.00	21,190.00		31,991.00	40,840.00
DELEGADO MUNICIPAL	3,010.00	3,010.00	1.00	1,806.00	4,754.00		7,765.00	9,570.00
DIRECCION	9,568.00	9,568.00	1.00	7,176.00	17,284.00		26,853.00	34,028.00
DIRECCION DE INSTITUTO	8,500.00	8,500.00	1.00	6,375.00	15,415.00		23,916.00	30,290.00
SUBDIRECCION	8,000.00	8,000.00	1.00	6,200.00	15,000.00		23,001.00	29,200.00
JEFE DE DEPARTAMENTO	6,448.00	6,448.00	1.00	4,836.00	11,824.00		18,273.00	23,108.00
JEFE DE DEPARTAMENTO " A "	6,441.80	6,441.80	1.00	10,754.34	-		6,442.80	17,196.14
JEFE DE DEPARTAMENTO " A " (LAUDO)	7,500.00	7,500.00	1.00	-	-		7,500.00	7,500.00
COORDINADOR OPERATIVO	7,450.00	7,450.00	1.00	5,587.50	13,577.50		21,028.50	26,615.00
COORDINACION	5,200.00	5,200.00	1.00	3,900.00	9,640.00		14,841.00	18,740.00
COORDINADOR "A"	5,829.42	5,829.42	1.00	16,353.10	-		5,830.42	22,182.52
ASESOR	4,300.00	4,300.00	1.00	3,225.00	8,065.00		12,366.00	15,590.00
ASESOR " A "	7,340.74	7,340.74	1.00	3,225.00	8,065.00		15,406.74	18,360.74
ASESOR " A "	7,340.74	7,340.74	1.00	1,000.00	8,065.00		15,406.74	16,405.74
ASESOR " B " (LAUDO)	3,701.35	3,701.35	1.00	1,000.00	-		3,702.35	4,701.35
JEFE DE OFICINA	3,500.00	3,500.00	1.00	2,100.00	5,440.00		8,941.00	11,040.00
AUDITORES	3,035.00	3,035.00	1.00	1,821.00	4,789.00		7,825.00	9,645.00
JUEZ CALIFICADOR Y LIBERACIONES	5,200.00	5,200.00	1.00	3,900.00	9,640.00		14,841.00	18,740.00
PERITOS	3,035.00	3,035.00	1.00	6,070.00	4,789.00		7,825.00	13,894.00

DESCRIPCION	SUELDO BASE		COMPENSACIONES		PPS	DIETA MENSUAL	TOTAL DE PERCEPCIONES	
	MENSUAL	MENSUAL	DESDE	HASTA			DESDE	HASTA
ASISTENTE " C "	4,318.08	4,318.08	1.00	8,000.00	540.00		4,859.08	12,858.08
AUXILIAR TECNICO " A "	3,087.44	3,087.44	1.00	12,140.00	-		3,088.44	15,227.44
AUXILIAR TECNICO " B "	1,542.24	1,542.24	1.00	1,500.00	-		1,543.24	2,542.24
AUXILIAR TECNICO " C " (LAUDO)	1,480.54	1,480.54	1.00	1,000.00	-		1,481.54	2,480.54
AUXILIAR " B "	6,908.56	6,908.56	1.00	16,000.00	-		6,909.56	22,908.56
ADMINISTRATIVO " C " (LAUDO)	1,727.30	1,727.30	1.00	1,000.00	-		1,728.30	2,727.30
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A (LAUDO)	1,435.43	1,435.43	1.00	1,000.00	-		1,436.43	2,435.43
AUXILIAR ADMINISTRATIVO C ( LAUDO)	1,233.78	1,233.78	1.00	1,689.00	-		1,234.78	2,922.78
AUXILIAR ADMINISTRATIVO D	3,010.00	3,010.00	1.00	5,806.00	4,754.00		7,765.00	13,570.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO E	2,250.00	2,250.00	1.00	1,012.50	2,902.50		5,153.50	6,165.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO E	2,250.00	2,250.00	1.00	3,375.00	-		2,251.00	5,625.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO F	2,510.00	2,510.00	1.00	5,020.00	4,054.00		6,565.00	11,584.00
INSPECTORES AMBIENTALES	3,010.00	3,010.00	1.00	1,806.00	4,754.00		7,765.00	9,570.00
SUPERVISORES	3,010.00	3,010.00	1.00	1,806.00	4,754.00		7,765.00	9,570.00
SUPERVISOR " A " (LAUDO)	2,804.05	2,804.05	1.00	1,050.00	-		2,805.05	3,854.05
FISCAL	2,183.79	2,183.79	1.00	750.00	-		2,184.79	2,933.79
FISCALES " A " (LAUDO)	2,250.00	2,250.00	1.00	1,012.50	2,902.50		5,153.50	6,165.00
BOMBERO	2,250.00	2,250.00	1.00	1,012.50	2,902.50		5,153.50	6,165.00
PARAMEDICO	2,250.00	2,250.00	1.00	1,012.50	2,902.50		5,153.50	6,165.00
BRIGADISTA	2,840.00	2,840.00	1.00	1,245.00	3,445.00		6,286.00	7,530.00
OPERATIVO	2,590.00	2,590.00	1.00	397.02	1,466.38		4,057.38	4,453.40
OPERATIVO 1	2,890.00	2,890.00	1.00	1,363.12	3,720.60		6,611.60	7,973.72
OPERATIVO 2	2,790.00	2,790.00	1.00	1,087.72	3,078.00		5,869.00	6,955.72
OPERATIVO 3	2,840.00	2,840.00	1.00	1,245.00	3,445.00		6,286.00	7,530.00
OPERATIVO 4	2,890.00	2,890.00	1.00	1,363.12	3,720.60		6,611.60	7,973.72
OPERATIVO 5	2,940.00	2,940.00	1.00	1,594.26	4,259.94		7,200.94	8,794.20
OPERATIVO 6	2,990.00	2,990.00	1.00	1,751.52	4,626.88		7,617.88	9,368.40
ACTIVIDADES VARIAS	2,050.00	2,050.00	1.00	600.00	1,940.00		3,991.00	4,590.00
ACTIVIDADES VARIAS 1	2,540.00	2,540.00	1.00	378.34	1,422.78		3,963.78	4,341.12
ACTIVIDADES VARIAS 2	2,640.00	2,640.00	1.00	600.00	1,940.00		4,581.00	5,180.00
ACTIVIDADES VARIAS 3	2,690.00	2,690.00	1.00	838.84	2,497.30		5,188.30	6,026.14
ACTIVIDADES VARIAS 4	2,740.00	2,740.00	1.00	966.60	2,795.40		5,536.40	6,502.00
MAESTROS	2,906.14	2,906.14	1.00	200.00	-		2,907.14	3,106.14
AUXILIAR DE SANIDAD	2,250.00	2,250.00	1.00	1,012.50	2,902.50		5,153.50	6,165.00
ASISTENTE DE DIRECCION	2,200.00	2,200.00	1.00	990.00	2,850.00		5,051.00	6,040.00
ASISTENTE " B " (LAUDO)	2,299.33	2,299.33	1.00	1,100.00	-		2,300.33	3,399.33
ASISTENTE DE JEFE DE DEPARTAMENTO	2,100.00	2,100.00	1.00	945.00	2,745.00		4,846.00	5,790.00
PROMOTOR " C " ( LAUDO)	2,220.81	2,220.81	1.00	874.00	-		2,221.81	3,094.81
PROMOTOR " C " ( LAUDO)	1,788.99	1,788.99	1.00	1,405.00	-		1,789.99	3,193.99
PROMOTOR " C " (LAUDO)	11,334.97	11,334.97	1.00	2,192.67	-		11,335.97	13,527.64
TECNICO OPERADOR " A " (LAUDO)	2,097.43	2,097.43	1.00	1,549.45	-		2,098.43	3,646.88
TECNICO OPERADOR " A " (LAUDO)	2,097.43	2,097.43	-	-	-		2,097.43	2,097.43
TECNICO OPERADOR " A " (LAUDO)	2,097.43	2,097.43	1.00	3,356.94	-		2,098.43	5,454.37
LABORES VARIAS " A " (LAUDO)	863.65	863.65	1.00	1,000.00	-		864.65	1,863.65
LABORES VARIAS " B " (LAUDO)	801.96	801.96	1.00	300.00	-		802.96	1,101.96
LABORES GENERALES "B" (LAUDO)	1,127.09	1,127.09	1.00	874.00	-		1,128.09	2,001.09
LABORES GENERALES "C" (LAUDO)	1,069.34	1,069.34	1.00	874.00	-		1,070.34	1,943.34
LABORES VARIAS ( ARTE Y CULTURA)	2,250.00	2,250.00	1.00	1,012.50	2,902.50		5,153.50	6,165.00
INSTRUCTOR	2,508.86	2,508.86	1.00	1,000.00	-		2,509.86	3,508.86
INSTRUCTOR	1,621.08	1,621.08	1.00	300.00	-		1,622.08	1,921.08
INSTRUCTOR	1,459.22	1,459.22	1.00	300.00	-		1,460.22	1,759.22
SEGURIDAD PUBLICA Y VIALIDAD								
COMISARIO	11,024.00	11,024.00	1.00	11,400.00	27,140.00		38,165.00	49,564.00
OFICIAL	10,400.00	10,400.00	1.00	7,800.00	18,740.00		29,141.00	36,940.00
SUBOFICIAL	20,576.88	20,576.88	1.00	-	540.00		21,117.88	21,116.88
SEGUNDO OFICIAL	-	-	-	-	-		-	-
SEGUNDO OFICIAL PENSIONADO	9,701.14	9,701.14	-	-	-		9,701.14	9,701.14
TERCER OFICIAL JUBILADO	8,776.44	8,776.44	1.00	724.00	-		8,777.44	9,500.44
TERCER OFICIAL PENSIONADO	8,776.44	8,776.44	1.00	724.00	-		8,777.44	9,500.44
POLICIA PRIMERO	16,866.30	16,866.30	-	-	540.00		17,406.30	17,406.30
POLICIA SEGUNDO	13,824.82	13,824.82	1.00	600.00	540.00		14,365.82	14,964.82
POLICIA SEGUNDO/JUBILADO	13,824.82	13,824.82	-	-	540.00		14,364.82	14,364.82
POLICIA TERCERO JUR	13,711.52	13,711.52	-	-	540.00		14,251.52	14,251.52
POLICIA TERCERO JUA	12,465.02	12,465.02	-	-	540.00		13,005.02	13,005.02
POLICIA TERCERO	11,331.82	11,331.82	1.00	600.00	540.00		11,872.82	12,471.82
POLICIA TERCERO/JUBILADO	11,331.82	11,331.82	1.00	600.00	540.00		11,872.82	12,471.82
POLICIA TERCERO/PENSIONADO	11,146.06	11,146.06	-	-	540.00		11,686.06	11,686.06
POLICIA TERCERO JUBILADO	10,098.06	10,098.06	-	-	-		10,098.06	10,098.06
POLICIA TERCERO PENSIONADO	10,098.06	10,098.06	-	-	-		10,098.06	10,098.06
POLICIA UR	11,238.94	11,238.94	-	-	540.00		11,778.94	11,778.94
POLICIA UA	10,217.22	10,217.22	-	-	540.00		10,757.22	10,757.22
POLICIA	9,288.38	9,288.38	-	-	540.00		9,828.38	9,828.38
POLICIA JUBILADO	9,288.38	9,288.38	-	-	540.00		9,828.38	9,828.38
POLICIA PENSIONADO	9,288.38	9,288.38	-	-	540.00		9,828.38	9,828.38
POLICIA JUBILADO	8,630.32	8,630.32	-	-	-		8,630.32	8,630.32
POLICIA PENSIONADO	8,630.32	8,630.32	-	-	-		8,630.32	8,630.32
POLICIA AUXILIAR	4,567.50	4,567.50	1.00	8,530.50	540.00		5,108.50	13,638.00
AGENTE JUBILADO	8,622.66	8,622.66	-	-	-		8,622.66	8,622.66
AGENTE PENSIONADO	8,622.66	8,622.66	-	-	-		8,622.66	8,622.66
AGENTE PENSIONADO	9,288.38	9,288.38	-	-	-		9,288.38	9,288.38
PROMOTOR " C "	21,819.00	21,819.00	1.00	4,448.00	-		21,820.00	26,267.00
TRABAJO SOCIAL	8,409.66	8,409.66	-	-	540.00		8,949.66	8,949.66

DESCRIPCION	SUELDO BASE MENSUAL		COMPENSACIONES		PPS	DIETA MENSUAL	TOTAL DE PERCEPCIONES	
			DESDE	HASTA			DESDE	HASTA
<b>NIVEL 7</b>								
PROFESIONAL	15,306.57	15,306.57	1.00	20,600.00	-	-	15,306.57	35,907.57
JUBILADO	15,306.57	15,306.57	1.00	21,605.00	-	-	15,306.57	36,912.57
PENSIONADO	15,306.57	15,306.57	1.00	15,716.00	-	-	15,306.57	31,023.57
<b>NIVEL 6</b>								
AYUDANTE DE OP.DE SIST.DE COMPUTO	10,312.26	10,312.26	1.00	7,000.00	-	-	10,312.27	16,925.18
ENCARGADO DE ARCHIVO	10,312.26	10,312.26	1.00	14,900.00	-	-	10,312.27	24,825.18
ENCARGADO DE CONTABILIDAD	10,312.26	10,312.26	1.00	10,500.00	-	-	10,312.27	20,425.18
ENCARC.DE CONTROL PRES.E INV.PUB.	15,306.57	15,306.57	1.00	6,523.92	-	-	15,307.57	21,255.94
ENCARG.DE ESTADISTICA	10,312.26	10,312.26	1.00	14,532.00	-	-	10,313.26	24,457.18
ENCARGADO DE RECLUTAMIENTO	10,312.26	10,312.26	-	-	-	-	10,313.26	9,925.18
AUXILIAR DE ODONTOLOGIA	10,312.26	10,312.26	1.00	3,733.92	-	-	10,313.26	13,659.10
ENCARGADO DE ADMINISTRACION	10,312.26	10,312.26	1.00	15,943.92	-	-	10,313.26	25,869.10
ENCARGADO DE DOCUMENTOS OFIC.	10,312.26	10,312.26	1.00	9,545.34	-	-	10,313.26	19,470.52
OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL	15,306.57	15,306.57	1.00	1,565.34	-	-	15,307.57	16,297.36
TRABAJADORA SOCIAL	10,312.26	10,312.26	1.00	26,893.00	-	-	10,313.26	36,818.18
ENCARGADO DE ALMACEN	10,312.26	10,312.26	1.00	3,000.00	-	-	10,313.26	12,925.18
ENC.DE ADMON DE INGRESOS Y EGRESOS	10,312.26	10,312.26	-	-	-	-	10,313.26	9,925.18
AUXILIAR JURIDICO	10,312.26	10,312.26	1.00	8,750.00	-	-	10,313.26	18,675.18
ENCARGADO DE ORDENES DE PAGO	10,312.26	10,312.26	1.00	4,500.00	-	-	10,313.26	14,425.18
ELECTRICISTA	10,312.26	10,312.26	1.00	2,600.00	-	-	10,313.26	12,525.18
MECANICO	10,312.26	10,312.26	1.00	7,391.00	-	-	10,313.26	17,316.18
SOLDADOR.	10,312.26	10,312.26	1.00	6,650.00	-	-	10,313.26	16,575.18
SECRETARIA	10,312.26	10,312.26	1.00	5,250.00	-	-	10,313.26	15,175.18
ELECTRICO AUTOMOTRIZ	10,312.26	10,312.26	1.00	600.00	-	-	10,313.26	10,525.18
INJERTADOR PRODUCTIVO	10,312.26	10,312.26	1.00	2,500.00	-	-	10,313.26	12,425.18
OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA	10,312.26	10,312.26	1.00	1,500.00	-	-	10,313.26	11,425.18
VALUADOR CATASTRAL	10,312.26	10,312.26	1.00	2,400.00	-	-	10,313.26	12,325.18
CAPTURISTA CATASTRAL	10,312.26	10,312.26	1.00	7,650.00	-	-	10,313.26	17,575.18
JUBILADO	10,312.26	10,312.26	1.00	12,802.30	-	-	10,313.26	22,727.48
PENSIONADO	10,312.26	10,312.26	1.00	2,500.00	-	-	10,313.26	12,425.18
<b>NIVEL 5</b>								
CHOFER	9,476.45	9,476.45	1.00	20,052.00	-	-	9,477.45	29,172.74
ENCARGADO DE CUADRILLA DE BACHEO	9,476.45	9,476.45	1.00	8,063.00	-	-	9,477.45	17,183.74
ENC.DE TALLER DE ROTULACION	9,476.45	9,476.45	1.00	1,612.76	-	-	9,477.45	10,733.50
ENCARGADO DE TALLER	9,476.45	9,476.45	1.00	2,391.00	-	-	9,477.45	11,511.74
ENFERMERA	9,476.45	9,476.45	1.00	1,000.00	-	-	9,477.45	10,120.74
CAJERA	10,312.26	10,312.26	1.00	1,000.00	-	-	10,313.26	10,925.18
ENCARGADO DE FONTANERIA	9,476.45	9,476.45	1.00	700.00	-	-	9,477.45	9,820.74
INSPECTOR	9,476.45	9,476.45	1.00	4,900.00	-	-	9,477.45	14,020.74
OFICIAL DE BIBLIOTECAS	9,476.45	9,476.45	-	-	-	-	9,477.45	6,517.74
AGENTE ADMINISTRATIVO	9,476.45	9,476.45	1.00	6,000.00	-	-	9,477.45	15,120.74
ARCHIVISTA	9,476.45	9,476.45	1.00	768.00	-	-	9,477.45	9,888.74
JUBILADO	9,476.45	9,476.45	1.00	15,500.00	-	-	9,477.45	24,620.74
PENSIONADO	9,476.45	9,476.45	1.00	2,917.76	-	-	9,477.45	12,038.50
<b>NIVEL 4</b>								
ENCARGADO DE FUENTES	8,640.66	8,640.66	-	-	-	-	8,640.66	8,316.32
CAPTURISTA DE DATOS	8,640.66	8,640.66	1.00	3,000.00	-	-	8,641.66	11,316.32
FONTANERO	8,640.66	8,640.66	1.00	1,200.00	-	-	8,641.66	9,516.32
DIBUJANTE	8,640.66	8,640.66	-	-	-	-	8,640.66	8,316.32
AUXILIAR DE CONTABILIDAD	8,640.66	8,640.66	1.00	1,800.00	-	-	8,641.66	10,116.32
OFICIAL DE ALBAÑILERIA	8,640.66	8,640.66	1.00	3,000.00	-	-	8,641.66	11,316.32
AUXILIAR DE ALMACEN	8,640.66	8,640.66	-	-	-	-	8,640.66	8,316.32
VALUADOR	8,640.66	8,640.66	-	-	-	-	8,640.66	8,316.32
AUXILIAR DE INSPECTOR	8,640.66	8,640.66	1.00	600.00	-	-	8,641.66	8,916.32
COORDINADOR DEPORTIVO	8,640.66	8,640.66	1.00	4,000.00	-	-	8,641.66	12,316.32
TOPOGRAFO	8,640.66	8,640.66	-	-	-	-	8,640.66	8,316.32
AYUDANTE DE DESASOLVE	8,640.66	8,640.66	1.00	912.00	-	-	8,641.66	9,228.32
JUBILADO	8,640.66	8,640.66	1.00	6,658.36	-	-	8,641.66	14,974.68
PENSIONADO	8,640.66	8,640.66	1.00	268.00	-	-	8,641.66	8,584.32
VELADOR	8,640.66	8,640.66	1.00	1,100.00	-	-	8,641.66	9,416.32
<b>NIVEL 3</b>								
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	8,222.75	8,222.75	1.00	12,000.00	-	-	7,916.10	19,914.10
CARGADOR	8,222.75	8,222.75	1.00	921.00	-	-	7,916.10	8,835.10
MECANOGRAFA	8,222.75	8,222.75	1.00	3,000.00	-	-	7,916.10	10,914.10
OPERADO DE MOTOSIERRA	8,222.75	8,222.75	1.00	1,000.00	-	-	7,916.10	8,914.10
VISITADOR AUXILIAR	8,222.75	8,222.75	1.00	106.00	-	-	7,916.10	8,020.10
TAQUIMECANOGRAFA	8,222.75	8,222.75	-	-	-	-	8,222.75	7,914.10
ENCARGADO DE BOMBA	8,222.75	8,222.75	1.00	700.00	-	-	7,916.10	8,614.10
JARDINERO ESTETICO	8,222.75	8,222.75	1.00	2,200.00	-	-	7,916.10	10,114.10
NOTIFICADOR	8,222.75	8,222.75	1.00	10,500.00	-	-	7,916.10	18,414.10
OFICIAL ADMINISTRATIVO	8,222.75	8,222.75	1.00	19,250.00	-	-	7,916.10	27,164.10
ENCARGADO DE INVERSION HISTORICA	8,222.75	8,222.75	1.00	714.00	-	-	7,916.10	8,628.10
ENCARGADO DEL IMSS	8,222.75	8,222.75	1.00	14,114.00	-	-	7,916.10	22,028.10
AYUDANTE DE MAQUINARIA PESADA	8,222.75	8,222.75	1.00	475.00	-	-	7,916.10	8,389.10
MECANICO "B"	8,222.75	8,222.75	1.00	500.00	-	-	7,916.10	8,414.10
JUBILADO	8,222.75	8,222.75	1.00	8,414.00	-	-	7,916.10	16,328.10
PENSIONADO	8,222.75	8,222.75	1.00	714.00	-	-	7,916.10	8,628.10



DESCRIPCION	SUELDO BASE		COMPENSACIONES		PPS	DIETA MENSUAL	TOTAL DE PERCEPCIONES	
	MENSUAL		DESDE	HASTA			DESDE	HASTA
NIVEL 2								
AUXILIAR DE MOTOSIERRA	7,177.99	7,177.99	-	-	-		7,177.99	6,908.56
ENCARGADO DE JARDINERIA	7,595.88	7,595.88	1.00	600.00	-		7,178.99	7,910.76
ENCARGADO DE CUARTO FRIO	7,595.88	7,595.88	1.00	250.00	-		7,178.99	7,560.76
PODADOR	7,595.88	7,595.88	-	-	-		7,177.99	7,310.76
SOBRESTANTE	7,595.88	7,595.88	-	-	-		7,177.99	7,310.76
JUBILADO	7,595.88	7,595.88	1.00	1,921.00	-		7,178.99	9,231.76
PENSIONADO	7,595.88	7,595.88	-	-	-		7,177.99	7,310.76
NIVEL 1								
ASEADOR	7,177.99	7,177.99	1.00	1,900.00	-		7,178.99	8,808.56
AUXILIAR DE FUENTES	7,177.99	7,177.99	-	-	-		7,177.99	6,908.56
AUXILIAR DE MERCADOS	7,177.99	7,177.99	-	-	-		7,177.99	6,908.56
AUXILIAR DE NOMENCLATURA	7,177.99	7,177.99	-	-	-		7,177.99	6,908.56
AYUDANTE DE ALBANIL	7,177.99	7,177.99	1.00	1,800.30	-		7,178.99	8,708.86
AYUDANTE DE ELECTRICISTA	7,177.99	7,177.99	-	-	-		7,177.99	6,908.56
AUXILIAR DE TALLER	7,177.99	7,177.99	1.00	800.00	-		7,178.99	7,708.56
AYUDANTE DE TOPOGRAFO	7,177.99	7,177.99	1.00	375.00	-		7,178.99	7,283.56
BARRENDERO	7,177.99	7,177.99	1.00	10,500.00	-		7,178.99	17,408.56
CAJONERO	7,177.99	7,177.99	1.00	500.00	-		7,178.99	7,408.56
CONSRERJE	7,177.99	7,177.99	1.00	5,250.00	-		7,178.99	12,158.56
GUARDARRASTRO	7,177.99	7,177.99	1.00	390.00	-		7,178.99	7,298.56
JARDINERO	7,177.99	7,177.99	1.00	2,000.00	-		7,178.99	8,908.56
MOZO	7,177.99	7,177.99	1.00	600.00	-		7,178.99	7,508.56
MATANCERO	7,595.88	7,595.88	1.00	1,800.00	-		7,596.88	9,110.76
SELLADOR	7,177.99	7,177.99	1.00	1,800.00	-		7,178.99	8,708.56
JUBILADO	7,177.99	7,177.99	1.00	1,665.00	-		7,178.99	8,573.56
PENSIONADO	3,138.88	3,138.88	-	-	-		3,138.88	3,138.88

Ningún servidor público podrá tener una remuneración igual o mayor que su superior jerárquico.

**ARTÍCULO 27.-** Las remuneraciones de los servidores públicos de base sindical, se sujetarán a los tabuladores suscritos por las partes y contenidos en el convenio laboral vigente.

El Presidente Municipal y el titular de la Tesorería Municipal, serán los responsables de realizar los actos necesarios y la negociación que sea procedente durante los procesos de revisión de las condiciones generales de trabajo, derivado del convenio colectivo laboral o de las revisiones de salario anuales para el personal sindicalizado y personal de confianza con base en la expectativa de ingresos y las disponibilidades presupuestales.

**ARTÍCULO 28.-** El gobierno municipal por conducto de la Tesorería Municipal y de conformidad con los lineamientos que para tal efecto emita el Titular de la Tesorería, podrá otorgar préstamos a cuenta de sus percepciones a servidores públicos y trabajadores, así como a los jubilados y pensionados.

Estos préstamos para fortalecer la capacidad adquisitiva del trabajador no causarán intereses, con plazos para ser cubiertos dentro del ejercicio fiscal debiendo quedar liquidados dentro del ejercicio en que fueron otorgados. El monto del préstamo quedara sujeto a la disponibilidad presupuestal y se deberá firmar por el solicitante un título de crédito denominado pagaré, que en caso de incumplimiento a la fecha de su vencimiento será exigible por los medios legales, cuando no sea posible a través de las deducciones de sus percepciones.

#### **CAPÍTULO IV**

##### **De las adquisiciones y obras públicas**

**ARTÍCULO 29.-** Tratándose de obra pública o servicios relacionados con la misma, los procesos de licitación y adjudicación, se apegarán a lo establecido en la Ley de Obra Pública del Estado de Nayarit.

**ARTÍCULO 30.-** El Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Ayuntamiento se integrarán en la forma y términos que establezca el reglamento respectivo.

Este órgano colegiado podrá emitir las disposiciones administrativas relacionadas con su función y podrá emitir acuerdos específicos para la simplificación y operatividad de los procesos en los que le corresponde participar.

Será obligación del Departamento de Adquisiciones y de la Secretaría de Obras Públicas publicar la información relativa al padrón de proveedores y contratistas respectivamente, así como de las adjudicaciones y contrataciones, en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit.

#### **CAPÍTULO V**

##### **De las acciones para la armonización contable con el Estado y la Federación**

**ARTÍCULO 31.-** Las erogaciones a que se refiere el presente presupuesto de egresos, se realizarán preferentemente por transferencia electrónica y serán registradas y contabilizadas en los términos de lo establecido en el Clasificador por Objeto del Gasto aprobado por el Consejo Nacional de Armonización Contable y sus actualizaciones, así como las disposiciones que al efecto emita el Consejo Estatal de Armonización Contable. Podrán establecerse cuentas especiales en función de la naturaleza y necesidad de información del municipio adicionales a las contenidas en el Plan de Cuentas en caso de ser indispensable.

**ARTÍCULO 32.-** El registro contable se llevará con base acumulativa y la contabilización de las transacciones de gasto se hará conforme a la fecha de su realización, independientemente de su pago.

**ARTÍCULO 33.-** A fin de dar cumplimiento a los registros de los momentos contables que señala la Ley de Contabilidad Gubernamental será responsabilidad de las Dependencias Municipales por conducto de su titular, reportar a la Tesorería Municipal a más tardar los primeros diez (10) días posteriores al mes de que se trate, toda la información relacionada con: Contrato o pedido por adquisición de bienes y/o servicios; Contrato de obra pública y servicios relacionados con la misma; Aportaciones a programas y convenios; y cualquier otro compromiso que afecte al presupuesto de egresos que permita contabilizar con oportunidad el gasto devengado mensualmente.

**ARTÍCULO 34.-** Excepcionalmente, cuando por la naturaleza de las operaciones no sea posible el registro consecutivo de todos los momentos contables del presupuesto de gasto, se registrarán simultáneamente de acuerdo a lineamientos que emita el Consejo Nacional y/o Estatal de Armonización Contable.

**ARTÍCULO 35.-** Durante el mes de diciembre del presente ejercicio fiscal, los titulares de las dependencias enviarán bajo su absoluta responsabilidad la información y documentación señalada en el artículo 33 a más tardar el 15 de diciembre, a fin de garantizar que todas las operaciones queden registradas dentro del ejercicio fiscal correspondiente, afectando las partidas presupuestales respectivas.

## **TÍTULO TERCERO DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN PARA PROGRAMAS**

### **CAPÍTULO I**

#### **De los criterios generales para programas convenidos con la Federación.**

**ARTÍCULO 36.-** Los programas convenidos con la federación representan una palanca importante para el desarrollo municipal, por lo que los titulares de las Dependencias y los Órganos descentralizados procurarán además de ejercerlos con apego a las reglas de operación emitidas por las entidades federales, con eficiencia y eficacia, economía, honradez y transparencia; promover también su aplicación oportuna dentro del ejercicio fiscal 2019.

Para tal efecto deberán presentar durante la primera quincena del mes de octubre del 2019, a la Dirección de Desarrollo Social y Tesorería Municipal un informe detallado de los recursos convenidos, así como el estado que guarda el ejercicio de estos presupuestos incluyendo los planes, programas, bienes y servicios que hayan atendido y lo que se prevea atender por el resto del ejercicio precisando si estarán en posibilidad de cumplir con los tiempos establecidos para la ejecución del gasto.

Para efectos de información, durante el ejercicio fiscal 2019, trimestralmente el H. Ayuntamiento a través de la Dirección de Desarrollo Social publicará en el portal de internet la información de los programas financiados con recursos concurrentes; Federación, Estado, Municipio de acuerdo a la norma respectiva.

**ARTÍCULO 37.-** Los programas que contengan padrones de beneficiarios, deberán publicarse conforme a lo previsto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit.

## **TÍTULO CUARTO DE LA DEUDA PÚBLICA**

### **CAPITULO I**

#### **De la evolución de la deuda pública durante el ejercicio**

**ARTÍCULO 38.-** En este presupuesto, se incluye una previsión para el pago y servicio de la deuda pública por la cantidad de \$140,649,799.27(Ciento cuarenta millones seiscientos cuarenta y nueve mil setecientos noventa y nueve pesos 27/100 M.N.) dentro de la asignación del Fondo IV de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones del Distrito Federal, proveniente del Ramo 33 del Presupuesto de Egresos de la Federación.

Para efectos de lo anterior, a continuación se presenta la estimación de la situación de la deuda pública directa durante el ejercicio fiscal.

#### DEUDA PÚBLICA

INSTITUCION FINANCIERA/ CONCEPTO	SALDO DE DEUDA ESTIMADA AL 31/12/2018	AMORTIZACION CALENDARIZADA EN EL EJERCICIO 2019	SALDO DE LA DEUDA ESTIMADA AL 31/12/2019
<b>AMORTIZACION DE DEUDA PUBLICA</b>			
BANCO BANOBRAS	215,767,926.60	15,884,755.32	199,883,171.28
BANCO BANORTE	97,000,000.00	97,000,000.00	0.00
<b>INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA</b>			
BANCO BANOBRAS		24,654,909.45	
BANCO INTERACCIONES		3,110,134.50	
<b>TOTAL :</b>	<b>312,767,926.60</b>	<b>140,649,799.27</b>	<b>199,883,171.28</b>

**ARTÍCULO 39.-** Con la finalidad de promover y estimular la inversión privada en proyectos de interés público, se faculta al Presidente Municipal, Síndico, y Secretario del Ayuntamiento para suscribir contratos relacionados con proyectos de inversión en infraestructura productiva de largo plazo y para la prestación de los distintos servicios públicos municipales en los términos de la Ley de Asociaciones Público Privadas del Estado de Nayarit, durante el presente ejercicio fiscal.

**ARTÍCULO 40.-** Se faculta al Presidente Municipal, Síndico, Secretario del Ayuntamiento y al titular de la Tesorería Municipal para que a nombre del gobierno municipal, suscriba los pagarés de los préstamos quirografarios con las distintas Sociedades Nacionales de Crédito, Banca Múltiple Privada y Múltiple, Organismos del Sistema Financiero Nacional y otras equivalentes, cuando se requiera solventar necesidades temporales de flujo de efectivo o cubrir compromisos contraídos por el gobierno municipal. Las cantidades de que disponga este ayuntamiento en el ejercicio de estas líneas de crédito, se sujetaran a las condiciones financieras de tasa, plazos y sanciones que para ello se fijen en los contratos de apertura de crédito que se formalicen.

- I.- En el ejercicio de esta autorización se le faculta para que si la institución acreditante lo requiere como garantía, otorgue mandato y/o carta de instrucción irrevocable a la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno del Estado a fin de afectar en y a favor de dicha institución, las participaciones federales cuando la normativa así lo permita y que le correspondan al municipio, sin perjuicio de afectaciones anteriores como garantía, y en su caso como fuente de pago de las obligaciones contraídas, debiéndose inscribir esta afectación en el Registro Estatal de Deuda Pública y en el Registro Público Único de Financiamientos y Obligaciones de Entidades Federativas y Municipios, a cargo de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- II.- Alternativamente como garantía simplificada, se podrá pactar en el contrato de crédito, la apertura de una cuenta bancaria en la institución acreditante con recursos municipales que la normativa permita a la autoridad municipal, y autorizar cargar en dicha cuenta y a su favor, el monto de cualquier adeudo vencido incluyendo sus accesorios financieros, que se presentaran durante la vigencia del contrato y ejercicio de la línea de crédito.

III.- La contratación de estas líneas de crédito se sujetará a lo dispuesto en el artículo 30 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios y se regirán por los siguientes términos:

- a) Podrán ser revolventes y su monto máximo no podrá exceder el 6% de los Ingresos totales aprobados en la Ley de Ingresos, sin incluir Financiamiento Neto durante el ejercicio fiscal correspondiente.
- b) El vencimiento máximo o liquidación deberá realizarse en un plazo menor o igual a un año a partir de su contratación.
- c) Las Obligaciones a corto plazo queden totalmente pagadas a más tardar tres meses antes de que concluya el periodo de gobierno de la administración correspondiente, no pudiendo contratar nuevas Obligaciones a corto plazo durante esos últimos tres meses;
- d) La tesorería deberá registrar los pasivos correspondientes en la contabilidad municipal y consecuentemente dará cuenta de lo anterior en la presentación de los informes de gestión financiera y cuenta pública que se presenten al H. Ayuntamiento y a la Auditoría Superior del Estado.

IV.- Se autoriza al Presidente Municipal, Síndico, Secretario del Ayuntamiento y al titular de la Tesorería Municipal para que pacten con la institución financiera acreditante, todas las condiciones y modalidades convenientes o necesarias en los contratos y convenios en que consten las operaciones a que se refiere la presente autorización municipal y para que comparezcan a la firma de los mismos.

**ARTÍCULO 41.-** Cuando así convenga a los fines del Ayuntamiento se faculta al Presidente Municipal, Síndico y al Secretario del Ayuntamiento para que, a nombre del Ayuntamiento Municipal, celebren contratos y/o convenios con empresas, personas físicas o morales que enajenen bienes o presten servicios relacionados con la Administración Pública Municipal, Administración y pago de Nóminas y Planeación Financiera, bajo las modalidades de adquisición que señala el presente presupuesto.

## **CAPITULO II**

### **Erogaciones Plurianuales para Proyectos Municipales De Asociación Público-Privada**

**Artículo 42.-** Las partidas presupuestales destinadas para el pago de obligaciones derivadas de Contratos de Asociación Público Privada y/o del Crédito Contingente Irrevocable y Revolvente inherente al mismo, tendrán el carácter de preferente sobre las partidas de gasto corriente incluidas en este presupuesto.

## TITULO QUINTO

### DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO Y LA VIGILANCIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO

#### CAPÍTULO I

##### De la evaluación del desempeño

**Artículo 43.-** La puesta en vigor del Presupuesto Basado en Resultados (**PbR**), se realizará en base a Matrices de Indicadores (**MIR**) que evaluarán el ejercicio del gasto público del Gobierno Municipal y que se acompañan **como Anexo 1** de este Presupuesto.

Para este efecto las dependencias y entidades municipales responsables de los programas, deberán observar lo siguiente:

- I. Formular, actualizar y mejorar las MIR con la metodología del Marco Lógico, por cada uno de los Programas Presupuestales contenidos en este Presupuesto de Egresos.
- II.- En las MIR estarán contenidos los objetivos, indicadores y metas de los mismos.
- III.- Para la mejora continua y actualización de las matrices, se deberán considerar los avances y resultados obtenidos del monitoreo que se haga respecto del cumplimiento de las metas de los programas, de las evaluaciones realizadas conforme al programa anual de evaluación, y de los criterios y recomendaciones emitidas para tal efecto por la Contraloría Municipal.
- IV.- Las dependencias y entidades elaborarán su Programa Operativo Anual e informarán de los avances con una periodicidad trimestral a la Contraloría Municipal y ésta a su vez informará a la Sindicatura Municipal.
- V.- Las evaluaciones externas se implementarán de conformidad con los plazos establecidos en la Ley General de Contabilidad Gubernamental previa programación presupuestal que se haga para cubrir el costo de las mismas.
- VI. Las dependencias y entidades deberán reportar el avance en el cumplimiento de las metas de los programas establecidas en las matrices de indicadores para resultados de cada programa, en los Informes Trimestrales de gestión financiera y Cuenta Pública que corresponda.

**ARTÍCULO 44.-** La evaluación del desempeño se realizará por conducto de la Contraloría Municipal, para ello verificará el grado de cumplimiento de objetivos y metas, con base en indicadores estratégicos y de gestión que permitan identificar la eficiencia, economía, eficacia y la calidad de la administración pública municipal así como el impacto social del ejercicio del gasto público y, en su caso, las medidas pertinentes para alcanzar las metas y objetivos programados.

## **CAPÍTULO II**

### **De la vigilancia, recomendaciones y sanciones**

**ARTÍCULO 45.-** Corresponde a la Contraloría Municipal en el ejercicio de sus atribuciones, la vigilancia e inspección del cumplimiento de presupuesto.

**ARTÍCULO 46.-** La Contraloría en el desarrollo de su función emitirá las sugerencias y recomendaciones a los titulares de las Dependencias y Organismos Descentralizados para prevenir, evitar, corregir y solventar las observaciones a las situaciones específicas determinadas, que permitan un correcto ejercicio del gasto público orientado a los resultados que se esperan de su función.

En el ejercicio de su función, hará una revisión previa al envío de los informes de gestión financiera y cuenta pública municipal a la Auditoría Superior del Estado, relacionada con los contratos y convenios a los que se refiere la fracción II el artículo 73 de la Ley Municipal, verificando que estos se encuentren debidamente legalizados con las firmas correspondientes; de encontrar alguna inconsistencia, turnará reporte al Presidente de la Comisión de Hacienda y Cuenta Pública a quien se le faculta, si este no tuviera inconveniente alguno, para legalizar con su firma dichas obligaciones en aquellos casos que se haya omitido la firma a la que se hace referencia en la citada fracción, responsabilizándose de que los documentos se apeguen a la ley y las bases señaladas por el Ayuntamiento. Esta autorización tiene el propósito de no retrasar el envío de los informes de gestión financiera y cuenta pública y que toda la documentación soporte se encuentre debidamente autorizado en un ejercicio de cumplimiento oportuno en la rendición de cuentas.

**ARTÍCULO 47.-** Quienes no atiendan las disposiciones contenidas en este Presupuesto serán sancionados en los términos de la Ley General de Responsabilidades.

### **TRANSITORIOS**

**PRIMERO.** El presente presupuesto entrará en vigor el primero de enero del año 2019 y deroga todos los acuerdos anteriores y las disposiciones emitidas con base en él y aquellos se opondrán a su cumplimiento.

**SEGUNDO.** Queda suspendida la creación de nuevas plazas, a excepción de las que se encuentren pendientes de regularizar en los sectores prioritarios. Esta disposición aplica para aquellas plazas que se decreten vacantes por retiro voluntario o por cualquier otra causa, con la salvedad de las que sean plenamente justificadas y siempre y cuando sean viables presupuestalmente.

**DR. GUADALUPE FRANCISCO JAVIER CASTELLON FONSECA, PRESIDENTE MUNICIPAL.- Rúbrica.- M.A.G.E RAQUEL MOTA RODRIGUEZ, SINDICA MUNICIPAL.- Rúbrica.- MARIA DEL CARMEN AVALOS DELGADO, REGIDORA.- Rúbrica.- CARLOS BARRON MAYORQUIN, REGIDOR.- Rúbrica.- NADIA EDITH BERNAL JIMENEZ, REGIDORA.- Rúbrica.- ANEL ZARINA CABRALES PEREZ, REGIDORA.- Rúbrica.- LUCIO CARRILLO BAÑUELOS, REGIDOR.- Rúbrica.- GERMAN ENRIQUE MACEDO, REGIDOR.- BRENDA SAMANTHA NAVARRO ALANIZ, REGIDORA.- MARCOS ORTEGA RUIZ, REGIDOR.- ARISTEO PRECIADO MAYORGA, REGIDOR.- Rúbrica.- GLORIA NOEMI RAMIREZ BUCIO, REGIDORA.- Rúbrica.- MARIA DEL CARMEN REYES RAMOS, REGIDORA.- HAZAEL RIVERA BARAJAS, REGIDOR.- Rúbrica.- IRMA LETICIA SANDOVAL PAZOS, REGIDORA.- Rúbrica.- RODOLFO SANTILLAN HUERTA, REGIDOR.- Rúbrica.- NOELIA VALDEZ MARTINEZ, REGIDORA.- Rúbrica.- JOSE ANTONIO VALENZUELA BETANCOURT, REGIDOR.- Rúbrica.- C. RENE ALONSO HERRERA JIMÉNEZ, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO.- Rúbrica.**



## EJE 1- Bienestar Social

PROGRAMA	LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	LÍNEA BASE %	META 2019 %
Programa II Alumbrado Público	Alcanzar la cobertura total de electrificación en colonias y localidades rurales	Proporcionar servicios eficientes en materia de alumbrado público a la población del municipio de Tepic.	Eficiencia en el Servicio de Alumbrado Público	(Número total de solicitudes atendidas/Número total de solicitudes) * 100	60	100
Programa II Alumbrado Público	Alcanzar la cobertura total de electrificación en colonias y localidades rurales	Lograr que todas las colonias y localidades cuenten con un servicio de alumbrado público eficiente	Eficiencia en el Funcionamiento de Luminarias	(Número de total de luminarias en funcionamiento/ Número total de luminarias) * 100	65	80
Programa V Alcantarillado Pluvial	Proponer un convenio en el que se exija que todas aquellas obras de mejoramiento vial de la ciudad y el municipio cumplan con las normas relativas a la utilización de materiales con alta capacidad de absorción del agua pluvial, así como, en el caso de pavimentos asfálticos e hidráulicos, comprometer la instalación del alcantarillado pluvial correspondiente, independientemente de la entidad constructora	Mantener el funcionamiento hidráulico en condiciones óptimas así como conservar el buen estado físico de la infraestructura pluvial bajo jurisdicción municipal.	Índice de Eficacia en el Mantenimiento y Desazolve de Rejillas de la Infraestructura Pluvial	(No. de rejillas y canales en óptimas condiciones/No. total de rejillas y canales existentes bajo jurisdicción municipal)* 100	60	80
Programa V Alcantarillado Pluvial	Modificar de manera interdisciplinaria el número de rutas más pertinente de acuerdo a los recorridos, cantidad de basura generada por zonas, etc.	Proporcionar de manera total el servicio de recolección de residuos sólidos para la limpieza dentro de la zona urbana.	Cobertura de los Servicios de Recolección de Basura	(Número total de colonias atendidas /Número total de colonias existentes en la zona urbana)* 100	75	95
Programa VIII Gestión de los Residuos Sólidos	Modificar de manera interdisciplinaria el número de rutas más pertinente de acuerdo a los recorridos, cantidad de basura generada por zonas, etc.	Cumplir con la periodicidad de recolección de residuos sólidos en la zona rural.	Periodicidad en la Recolección de Basura en Zona Rural	(Número total de días con recolección en la zona rural/ Número total de días establecidos para la recolección en zona rural) * 100	50	75
Programa XI Deporte	Programar el mantenimiento y/o rehabilitación de espacios deportivos, incorporando a la población vecinal para su correcta administración.	Mantener en óptimas condiciones las Instalaciones Deportivas pertenecientes al Municipio de Tepic.	Índice de Mantenimiento a las Instalaciones Deportivas	(Mantenimiento a las Unidades Deportivas pertenecientes al municipio de Tepic/ Total de Unidades Deportivas pertenecientes al municipio)* 100	90	100
Programa XI Deporte	Realizar los estudios pertinentes para definir las escuelas deportivas que presenten un costo-beneficio positivo para su creación	Aumentar la cobertura de las escuelas de deporte que gestiona el municipio para la ciudadanía en general.	Incrementar Cobertura en las Escuelas Municipales de Deporte	((Número de alumnos de las escuelas municipales de deporte 2019/ Número de alumnos de las escuelas municipales de deporte del año anterior - 1) * 100	10	50
Programa X Mercados	Difundir la oferta comercial y cultural de los mercados municipales	Reactivar y multiplicar la actividad económica de los mercados públicos municipales y su entorno, poniendo de manifiesto las ventajas económicas de realizar compras en éstos y ampliar su oferta	Ocupación de Mercados	(Número de Locales Ocupados en Mercado/ Número Total de Locales en Mercado)*100	60	75

## EJE 1- Bienestar Social

PROGRAMA	LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	LÍNEA BASE %	META 2019 %
Programa XIII Rastro	Aplicar un sistema de contraloría de operaciones	Contar con un Rastro Municipal que brinde productos de calidad sin riesgos para la salud, con procesos sin impactos negativos al medio ambiente.	Diagnóstico Sanitario del Rastro	(Número total de Cabezas de Ganado Sanas/ Número total de Cabezas de Ganado Recibidas)*100	80	95
Programa XII Áreas Verdes y Recreativas	Realizar un inventario de áreas verdes y recreativas del municipio, con la finalidad de promover su mejoramiento, mantenimiento y rehabilitación	Crear y dignificar áreas verdes y recreativas suficientes y de calidad para brindar a la población lugares de esparcimiento que fomenten lazos de comunidad, participación y apropiación que eleven su calidad de vida, mejoren su salud y la imagen urbana.	Cobertura a Parques y Jardines	(Número total de Parques y Jardines Atendidos con Mantenimiento/ Número total de Parques y Jardines Existentes)*100	50	75
Programa VIII Gestión de los Residuos Sólidos	Dotar a las unidades de recolección con recogedores y escobas para que se realice la limpieza de la vía pública una vez levantada la basura	Realizar el servicio de aseo público en el Centro Histórico.	Cobertura de Barrido del Centro Histórico de la Ciudad de Tepic	(Total de Calles, avenidas, parques y zonas recreativas atendidas / Total de calles, avenidas parques y zonas recreativas) * 100	90	100
Programa IX Salud Pública Municipal	Ofrecer servicio médico de primer nivel a personal de confianza y de lista de raya y dependientes económicos	Incrementar el número de personas atendidas en la Dirección de Sanidad en sus diversos servicios de consulta médica, dental, psicológica y nutricional.	Personas Atendidas por la Dirección de Sanidad	((Personas atendidas por la dirección de sanidad 2019/Personas atendidas por la dirección de sanidad 2018) - 1) * 100	10	20
Programa XII Áreas Verdes y Recreativas	Realizar un programa de intervención de áreas verdes y recreativas	Optimizar los recursos materiales y servicios generales.	Mantenimiento de Espacios Públicos	(Total de espacios públicos intervenidos/Total de espacios públicos del municipio de Tepic) * 100	60	90
Programa XIV Panteones	Realizar un calendario específico de actividades que permitan el mantenimiento preventivo y correctivo de los panteones Hidalgo, Jardines de la Cruz y Los Fresnos	Realizar actividades de mantenimiento en los panteones del municipio de Tepic.	Mantenimiento a los Panteones	(Número total de áreas con mantenimiento /Número total de áreas en panteones) * 100	50	60
Programa XV Arte y Cultura	Atender las solicitudes de colonias y localidades en materia de arte y cultura	Eficientar y consolidar un municipio con identidad cultural y artística, utilizando los espacios públicos existentes y de nueva creación.	Acciones Culturales	(Solicitudes de Acciones Culturales atendidas/Solicitudes de acciones culturales recibidas) * 100	10	20
Programa XVI Igualdad e Inclusión para el Desarrollo Social	Realizar campañas de sensibilización y socialización hacia la buena convivencia y respeto de los derechos de las personas con discapacidad	Impulsar la concientización en la población de estudiantes de secundaria del municipio de Tepic, sobre el respeto de los Derechos Humanos de Personas con Discapacidad.	Concientización de Estudiantes de Secundaria Mediante Pláticas sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad	(Número de estudiantes del nivel secundaria que recibieron plática/Número total de estudiantes a nivel secundaria en el municipio) * 100	20	40
Programa XIX Igualdad de Género	Llevar a cabo talleres de capacitación para la instalación de las unidades de género	Incorporar mediante capacitaciones, la perspectiva de género y promover la cultura de la no violencia contra las mujeres en la Administración Pública Municipal.	Índice de Cobertura en Capacitación en Perspectiva de Género en el Ayuntamiento de Tepic	(Número total de personas capacitadas que laboran en el Ayuntamiento de Tepic / Número Total de trabajadores del Ayuntamiento de Tepic)* 100	10	30
Programa XIII Rastro	Aplicar un sistema de contraloría de operaciones	Incrementar la producción en el Rastro Municipal	Mejoramiento de la Producción	(Porcinos y Bovinos Sacrificados al final del año 2019/ Porcinos y Bovinos Sacrificados al final del año 2018)*100		10
Programa IV Alcantarillado Sanitario	Solucionar los casos detectados de redes, subcolectores y colectores colapsados o a punto de colapsar	Mantener el funcionamiento hidráulico en condiciones óptimas así como conservar el buen estado de la infraestructura bajo jurisdicción municipal.	Funcionalidad del Drenaje	(Total de viviendas con Drenaje Funcionando/ Total de viviendas con Servicio de Drenaje)100	20	40
Programa IV Alcantarillado Sanitario	Regularizar viviendas y establecimientos con descargas ilegales	Mantener el funcionamiento hidráulico en condiciones óptimas así como conservar el buen estado de la infraestructura bajo jurisdicción municipal.	Conectividad de Drenaje con Rezago	(Total de Viviendas Conectadas al Drenaje/ Total de Viviendas en el Municipio de Tepic)100	60	80

**EJE 1- Bienestar Social**

PROGRAMA	LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	LÍNEA BASE %	META 2019 %
Programa XIII Rastro	Aplicar un sistema de contraloría de operaciones	Contar con un Rastro Municipal que brinde productos de calidad sin riesgos para la salud, con procesos sin impactos negativos al medio ambiente.	Diagnostico Sanitario del Rastro	(Número Total de Cabezas Porcinas Sanas/ Total de Cabezas Porcinas recibidas)*100	80	95
Programa XVIII Innovación y Oportunidades para Jóvenes	Efectuar jornadas con alumnado de nivel básico y medio superior sobre temas de responsabilidad sexual, drogadicción, prevención del delito y violencia escolar	Impulsar la participación de los jóvenes en diferentes sectores.	Indicador de Participación Estudiantil	(Numero total de estudiantes cubiertos / Numero total de estudiantes de nivel secundaria y media superior en tepic) * 100	40	60
Programa XIX Igualdad de Género		Promover la cultura de la no violencia, así como las condiciones que posibiliten la no discriminación en contra de las mujeres y niñas para garantizar los derechos de equidad de género en el Municipio, a través de actividades de concientización.	Índice de Cobertura de Atención Directa	(Número total de personas participantes en edad de los 12 a los 64 años 2019 / Número total de personas en edad de los 12 a los 64 años 2018) x 100	10	20
Programa IX Salud Pública Municipal	Llevar a cabo un registro detallado de verificación de establecimientos	Dictaminar a los establecimientos para garantizar la seguridad y como requisito para el otorgamiento de la licencia de funcionamiento.	Dictaminación de Sanidad Municipal	(Número total establecimientos dictaminados por sanidad municipal/Número total de establecimientos) x 100	50	60
Programa XVII Mejora a la Vivienda	Levantar un estudio socio económico del municipio para incorporar a nuevas colonias y comunidades que no cuentan con este programa	Incrementar el número de personas beneficiadas con los programas de vivienda.	Incremento de Cobertura en Programas de Vivienda	(( Personas beneficiadas por los programas de vivienda 2019/Personas beneficiadas por los programas de vivienda 2018) -1 ) * 100	5	10

**EJE 2 - Desarrollo Económico**

PROGRAMA	LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	LÍNEA BASE %	META 2019 %
Programa XX Impulso al Desarrollo	Trabajar en conjunto con el sector de servicios y cámaras empresariales para determinar las potencialidades de desarrollo turístico del municipio.	Aumentar usuarios de los productos turísticos con los que cuenta el Ayuntamiento de Tepic.	Incremento de Usuarios de Productos Turísticos del Ayuntamiento	(( Número total de usuarios de productos turísticos del ayuntamiento 2019/Número de usuarios registrados en el año anterior ) -1 ) * 100	5	10
Programa XX Impulso al Desarrollo	Diseñar un programa de promoción de productos locales de la región para consolidar sus mercados	Aumentar la participación en talleres, expos y concursos para el Desarrollo Económico en el municipio de Tepic.	Participación en Actividades de Desarrollo Económico	((Número de participantes en diversas actividades de Desarrollo Económico 2019 / Número de participantes en diversas actividades de desarrollo económico 2018 )-1) * 100	5	20
Programa XX Impulso al Desarrollo	Llevar a cabo una amplia reforma de reglamentos que permitan una mejora regulatoria interinstitucional	Promover que las dependencias cuenten con reglamento actualizado, vigente.	Índice de Direcciones con Reglamento	(Número de reglamentos impulsados / Número total de dependencias) x 100	80	100

## EJE 3 - Ordenamiento Ecológico y Territorial

PROGRAMA	LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	LÍNEA BASE %	META 2019 %
Programa XXI Medio Ambiente y Cambio Climático	Implementar la estrategia de educación, comunicación y cultura ambiental para el municipio de Tepic	Fomentar la cultura ambiental y la participación ciudadana	Acciones de Cultura Ambiental	(Acciones de cultura ambiental realizadas /Acciones de cultura ambiental programadas)* 100	60	100
Programa XXI Medio Ambiente y Cambio Climático	Elaborar el programa de rescate ambiental, vigilancia y cuidado de los zanjones	Conservar el medio ambiente y sus ecosistemas, mediante el avance en los programas del manejo de espacios naturales urbanos	Acciones de Conservación de Ecosistemas	(Acciones para la conservación y restauración ecológica realizadas /Acciones para la conservación y restauración ecológica programadas)* 100	66	100
Programa XXI Medio Ambiente y Cambio Climático	Implementar la estrategia de educación, comunicación y cultura ambiental para el municipio de Tepic	Prevenir y controlar el deterioro ambiental del municipio de Tepic.	Acciones para el Control de la Contaminación Visual	(Acciones de vigilancia emprendidas/ Acciones de vigilancia solicitadas) * 100	60	100
Programa XXI Medio Ambiente y Cambio Climático	Implementar la estrategia de educación, comunicación y cultura ambiental para el municipio de Tepic	Prevenir y controlar el deterioro ambiental del municipio de Tepic.	Acciones de Inspección Ambiental	(Acciones de inspección emprendidas/ Acciones de inspección solicitadas) * 100	60	100
Programa XXI Medio Ambiente y Cambio Climático	Implementar la estrategia de educación, comunicación y cultura ambiental para el municipio de Tepic	Prevenir y controlar el deterioro ambiental del municipio de Tepic	Porcentaje de Cumplimiento en la Dictaminación Ambiental	(Acciones para la conservación y restauración ecológica realizadas /Acciones para la conservación y restauración ecológica programadas) * 100	60	100
Programa XXII Desarrollo Urbano Metropolitano	Promover la actualización y cumplimiento de la legislación local vigente en materia de desarrollo urbano	Regular el desarrollo urbano en el territorio de Tepic.	Atención de Solicitudes de Desarrollo Urbano Metropolitano	(Número Total de Solicitudes Atendidas de Desarrollo Urbano Metropolitano/Número Total de Solicitudes Recibidas de Desarrollo Urbano Metropolitano) * 100	70	100
Programa XXIII Movilidad Urbana Sustentable	Adecuar las intersecciones con mayor grado de inseguridad vial	Mantener en buen estado los semáforos ubicados en avenidas principales del municipio de Tepic	Mantenimiento Preventivo de Semáforos	(Número de Semáforos a los que se les brindo mantenimiento preventivo/Total de Semáforos) * 100	40	80

**EJE 4 - Protección y Seguridad Ciudadana**

PROGRAMA	LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	LÍNEA BASE %	META 2019 %
Programa XXIV Nuevo Modelo de Seguridad Ciudadana	Implementar el sistema de capacitación conforme al programa de profesionalización del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública en los niveles básico, actualización y especialización dirigido a todo el cuerpo policial y a los grupos especiales	Profesionalizar al personal policial mediante la capacitación del Programa Fortaseg 2018, aprobados por el Secretario Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública	Capacitación de Policías	(Número total de policías capacitados/Número total de policías ) * 100	70	90
Programa XXV Prevención del Delito	Implementar los programas: Guardianes Escolares, Caravanas Artísticas y Culturales, Escuela Interactiva, Maneja sin Celular, Taxi Seguro de forma permanente, que promuevan la participación ciudadana en la sensibilización y en la denuncia oportuna	Garantizar en los términos que competen al ámbito municipal, las condiciones de Seguridad demandadas por la ciudadanía para las familias y su patrimonio. Manifiesta el porcentaje de tepicenses que consideran que hay un incremento en la seguridad pública del Municipio.	Percepción Ciudadana de la Seguridad	(Ciudadanos que declararon menor inseguridad/Ciudadanos entrevistados) * 100	30	60
Programa XXVI Derechos Humanos	Implementar un proceso que identifique y clasifique las causas más frecuentes de violación a los derechos humanos para definir el plan de acción para su resolución.	Someter el total de los proyectos de resolución a debate en el Consejo Ciudadano de Derechos Humanos de Tepic en las sesiones que realice la Comisión Municipal de Derechos Humanos.	Resoluciones Definitivas	(Número total de resoluciones aprobadas / Número total de proyectos de resoluciones puestos a debate) * 100	75	90
Programa XXVI Derechos Humanos	Instituir un módulo de atención a la ciudadanía en donde se ofrezcan asesoría y defensoría en la materia	Atender el total de los expedientes de quejas abiertas ante la Comisión Municipal de Derechos Humanos.	Expedientes de Quejas Concluidas	(Número total de expediente de quejas concluidas / Número total de expedientes de quejas abiertos) * 100	60	70
Programa XXVII Protección Civil y del Patrimonio	Realizar la actualización del Atlas de Riesgo de Tepic.	Contar con un documento actualizado que identifique las zonas de riesgo con mayor vulnerabilidad en el municipio de Tepic.	Cobertura en Zonas de Riesgo	(Número de zonas de riesgo atendidas en el municipio de Tepic/Número total de zonas de riesgo en el municipio de Tepic) * 100	40	70
Programa XXVII Protección Civil y del Patrimonio	Instituir en cada espacio público, centro educativo, estancia infantil, y hospital, el uso y aplicación de un programa interno de protección civil de la misma forma establecerlo como requisito para el otorgamiento de la licencia de funcionamiento	Dictaminar a los establecimientos para garantizar la seguridad y como requisito para el otorgamiento de la licencia de funcionamiento.	Dictaminación de Protección Civil	(Número total establecimientos dictaminados por Protección Civil/Número total de establecimientos solicitados) * 100	60	80

## EJE 5 - Innovación y Buen Gobierno

PROGRAMA	LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	LÍNEA BASE %	META 2019 %
Programa XXXI Transparencia, Acceso a la Información y Contraloría Ciudadana	Mejorar la calidad de la información que se publica.	Aplicar la normatividad en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública manteniendo actualizada la información pública fundamental.	Actualización de Numerales	(Numerales Actualizados por periodo/Total de Numerales a Actualizar)*100	90	100
Programa XXIX Innovación para Mejorar los Servicios	Instrumentar el sistema de registro de las demandas y peticiones ciudadanas dando seguimiento puntual para cumplir en tiempo y forma con la respuesta	Substanciar procedimientos por informes de presunta responsabilidad.	Responsabilidad Administrativa	(Número Total de Procedimientos Concluidos/ Número Total de Procedimientos Iniciados)*100	30	50
Programa XXIX Innovación para Mejorar los Servicios	Instrumentar el sistema de registro de las demandas y peticiones ciudadanas dando seguimiento puntual para cumplir en tiempo y forma con la respuesta	Realizar y ejecutar actividades y diligencias de investigación por probables irregularidades de servidores públicos.	Investigaciones Administrativas	(Número Total de Investigaciones Atendidas/ Número Total de Investigaciones Recibidas)*100	40	60
Programa XXIX Innovación para Mejorar los Servicios	Diseñar esquemas innovadores para la mejora de trámites y procesos, logrando una calidad óptima en los servicios haciendo uso de las tecnologías de la información.	Implementar tecnologías de la información para el manejo y mejora en la realización de trámites, servicios y procesos administrativos del Ayuntamiento.	Índice de Eficiencia en la Implementación de Tecnologías de la Información	(Número de Tecnologías de la Información Implementadas/ Número de Tecnologías de la Información Desarrolladas)*100	80	100
Programa XXIX Innovación para Mejorar los Servicios	Diseñar esquemas innovadores para la mejora de trámites y procesos, logrando una calidad óptima en los servicios haciendo uso de las tecnologías de la información	Fortalecer los sistemas informáticos y de telecomunicación.	Atender las órdenes de Servicio Informático Solicitadas por las Áreas del Ayuntamiento	(Número Total de órdenes de Servicios Atendidas/ Número Total de Órdenes de Servicios Recibidas)*100	80	100
Programa XXIX Innovación para Mejorar los Servicios	Eficientar los mecanismos de mejora continua del personal del Ayuntamiento.	Promover la gestión del talento humano orientado al desarrollo del personal del H. Ayuntamiento y al mejoramiento del servicio al ciudadano en cumplimiento de las políticas institucionales.	Índice de Cobertura de Capacitación	(Número Total de Personas Capacitadas/ Número Total de Trabajadores en el Ayuntamiento de Tepic)*100	10	30
Programa XXIX Innovación para Mejorar los Servicios	Elaborar el manual de procedimientos que definan las características del presupuesto participativo y que se aplique en las áreas involucradas del gobierno municipal	Coordinar las acciones para la elaboración de manuales de organización de la administración municipal.	Porcentaje de Manuales Elaborados	(Número Total de Manuales Realizados por Dependencia/ Número Total de Dependencias del Ayuntamiento de Tepic)*100	10	30
Programa XXX Gobierno de los Vecinos	Diseñar un sistema de participación ciudadana en el que se integren las propuestas que tengan que ver con la planeación del municipio que surjan de la ciudadanía, para su análisis e instrumentación	Realizar acciones de difusión de los programas y servicios que implementa la Administración Municipal a los comités de Acción Ciudadana del Municipio de Tepic.	Índice de Participación Ciudadana	(Número de Colonias y/o localidades con representación en las Reuniones/ Número Total de Colonias y/o Localidades Registradas)*100	95	100
Programa XXX Gobierno de los Vecinos	Generar un programa digital que enlace a todas las instituciones municipales y sus ventanillas de gestión para tener actualizado el padrón de integrantes de los Comités de Acción Ciudadana y así dar seguimiento a sus gestiones	Fomentar la participación de las colonias a través de los CAC en los diferentes programas del Municipio de Tepic.	Cobertura de los Programas	(Número de Colonos Beneficiados/ Total de Colonos)*100	30	60
Programa XXXII Gobierno Abierto	Transparentar la evaluación mensual de los avances de la administración pública	Rendir informes de acuerdo a la normativa vigente.	Indicador de Cumplimiento de Informes Mensuales	(Número Total de Informes Mensuales Elaborados/ Total de Informes Mensuales Obligados)*100	90	100
Programa XXXII Gobierno Abierto	Transparentar la evaluación mensual de los avances de la administración pública	Conformar los Comités de Contraloría Social de las obras ejecutadas por la Administración Pública Municipal.	Indicador de Creación de Comités de Contraloría Ciudadana	(Número de Obras Ejecutadas/ Total de Comités Conformados)*100	60	90
Programa XXXII Gobierno Abierto	Transparentar la evaluación mensual de los avances de la administración pública	Llevar a cabo el seguimiento de las obras concertadas.	Seguimiento de Obra	(Número Total de Obras Verificadas/ Total de Obras)*100	50	100
Programa XXXII Gobierno Abierto	Desarrollar una aplicación informática para que habitantes del municipio puedan calificar los servicios y servidores públicos	Realizar encuestas ciudadanas sobre la percepción de los servicios en materia de protección civil a los habitantes del Municipio de Tepic.	Satisfacción de la Población en Materia de Protección Civil	(Número Total de la Población Satisfecha/ Total de Población Atendida)*100	50	100

## EJE 5 - Innovación y Buen Gobierno

PROGRAMA	LÍNEA DE ACCIÓN	OBJETIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	LÍNEA BASE %	META 2019 %
Programa XXVIII Honestidad y Eficiencia	Vigilar que cada área del gobierno municipal, al ejercer el presupuesto, cumpla con las leyes, normas y lineamientos	Controlar los recursos presupuestales autorizados.	Indicador de Ejercicio Total de Recursos	(Monto Total Ejercido/ Monto Total Autorizado)*100	50	100
Programa XXVIII Honestidad y Eficiencia	Implementar un sistema de registro, control y supervisión de los ingresos más eficiente	Concentrar los ingresos anuales municipales para medir el porcentaje de cumplimiento respecto a los ingresos municipales anuales presupuestados.	Ingresos Anuales	(Total de Ingresos Recaudados/ Total de Ingresos Presupuestados)*100	90	100
Programa XXVIII Honestidad y Eficiencia	Diseñar un sistema de control de activos que se actualice periódicamente	Optimizar los recursos materiales y servicios generales.	Índice de Inventario de Mueble Físico	(Número Total de bienes Revisados/ Número Total de bienes Registrados)*100	90	100
Programa XXVIII Honestidad y Eficiencia	Implementar el programa de modernización catastral	Implementar un sistema de modernización catastral que permita regular el registro de predios urbanos actuales en el municipio de Tepic.	Índice en la Regulación de Predios	(Número Total de Construcciones Manifestadas/ Total de Construcciones Existentes)*100	20	40
Programa XXVIII Honestidad y Eficiencia	Instrumentar un sistema de mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular	Optimizar los recursos materiales y servicios generales.	Mantenimiento Vehicular Preventivo	(Número Total de Vehículos Atendidos/ Total de Vehículos del Ayuntamiento de Tepic)*100	60	90
Programa XXIX Innovación para Mejorar los Servicios	Impulsar la instauración de criterios laborales que consideren la designación de compensaciones con base en la productividad del personal municipal	Evaluar al personal del Ayuntamiento.	Evaluación al Desempeño	(Número Total de Trabajadores Evaluados/ Total de Trabajadores del Ayuntamiento de Tepic)*100	80	100
Programa XXXII Gobierno Abierto	Instrumentar un Sistema de Evaluación del Desempeño que a través de sus indicadores permita, cuantitativa y cualitativamente, evaluar el grado de cumplimiento de los compromisos del gobierno municipal con la ciudadanía	Compartir con la ciudadanía la responsabilidad de evaluar la eficacia y la eficiencia, así como la honestidad y transparencia con que se apliquen los recursos públicos con que cuenta el Gobierno Municipal.	Aceptación Ciudadana del Desempeño Municipal	(Número de Ciudadanos que aprueban el Desempeño Municipal/ Ciudadanos Entrevistados)*100	60	75
Programa XXX Gobierno de los Vecinos	Instrumentar el sistema de registro de las demandas y peticiones ciudadanas dando seguimiento puntual para cumplir en tiempo y forma con la respuesta	Atender a la ciudadanía del Municipio de Tepic.	Indicador de Atención Ciudadana	(Total de solicitudes resueltas/ Total de solicitudes) x 100	90	100
Programa XXVIII Honestidad y Eficiencia	Implementar un sistema de registro, control y supervisión de los ingresos más eficiente	Incrementar la recaudación del impuesto predial	Incremento en la Recaudación del Impuesto Predial	(Monto recaudado por impuesto predial en el año 2019/Monto Recaudado por Impuesto Predial en año 2018)-1*100	10	20